



**T.C.**

**SARAY BELEDİYESİ**

**2022 MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**



*“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin”*

*Mustafa Kemal Atatürk*



## SUNUS

Değerli Saraylılar,

"Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmeliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metotların ışığında öncü ve örnek belediyecilik hizmetleri sunmak." misyonumuza sadık kalarak kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Saraylılar için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Saray'da yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bu ilçede yaşayan herkes, her birimiz Sarayımızın değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz. Derdimiz Saray'ın parlayan yıldız olması.

Devletin ve milletin gelişmesini sağlayacak her iş bir mücadele alanıdır. Her yatırım, projeler, görev ve çalışma bir vatan mücadelesidir. İşte bu görev anlayışıyla, hep beraber, omuz omuza çalışacağız, Etle tırnak olacağız, kardeşlik ruhuyla kenetleneceğiz. Siz sevgili Saraylılar için proje üretmeye ve yatırımlar yapmaya, tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz.

Saray Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2022 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz.

2022 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, Sarayımız için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Saraylılara teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla

Özgen ERKİŞ  
Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

<b>I-</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>		
A-	Misyon ve Vizyon		5
B-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar		5
C-	İdareye İlişkin Bilgiler		5-10
	1-	Fiziksel Yapı	
	2-	Örgüt Yapısı	16-17
	3-	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18-19
	4-	İnsan Kaynakları	20-22
	5-	Sunulan Hizmetler	23
	6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24-26
D-	Diğer Hususlar		27
<b>II-</b>	<b>AMAÇ ve HEDEFLER</b>		
A-	İdarenin Amaç ve Hedefleri		27
B-	Temel Politikalar ve Öncelikler		
C-	Diğer Hususlar		
<b>III-</b>	<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>		
A-	Mali Bilgiler		27
	1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	27-29
	2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30-33
	3-	Mali Denetim Sonuçları	33
	4-	Diğer Hususlar	
B-	Performans Bilgileri		33
	1-	Faaliyet ve Proje Bilgileri	
	2-	Performans Saonuçları Tablosu	
	3-	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	
	4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
	5-	Diğer Hususlar	
<b>IV-</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>		
A-	Üstünlükler		
B-	Zayıflıklar		
C-	Değerlendirme		
<b>V-</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>		
<b>EKLER</b>			
<b>Ek-1</b>	Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı		239
<b>Ek-2</b>	Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı		240
<b>Ek-3</b>	Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı		241

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak katılımcı, şeffaf, mükemmeliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metotların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

#### Vizyonumuz

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yeki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı

ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında

kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

## **1. Belediye Meclisi' nin Görev ve Sorumlulukları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 18. Maddesine göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flamave benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## **2. Belediye Encümeninin Görev ve Sorumlulukları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.
- e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **3. Belediye Başkanı' nın Görev ve Sorumlulukları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu 'nun 38. maddesine göre;**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri

yürütmek ve özürllüer merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

SARAY BELEDİYE BAŞKANLIğI TAŞINMAZ ENVANTERİ			
S.NO	CİNSİ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )
1	5 KATLI BETONARME VE ARSASI	1	5.525,82
2	AÇIK PAZAR YERİ	1	201,53
3	AHŞAP BİNA VE ARSASI	1	1.082,00
4	AHŞAP KAHVE DÜKKAN VE BAHÇE	1	260
5	ALTINDA DÜKKANI OLAN AVLULU KARGİR EV VE MÜŞTEMİLATI	1	57,93
6	ALTINDA GAZİNOSU BULUNAN BAHÇELİ AHŞAP BİNA VE KARGİR MÜŞTEMİLATI	1	934,12
7	ARK	1	416,00
8	ARK VE YERİ	1	2.253,00
9	ARSA	592	422.715,95
10	ARSALI EV	1	393,00
11	ARSALI KÖY ODASI	1	2.345,00
12	AVLULU İKİ KERPIÇ EV	1	178,23
13	AVLULU KARGİR DEPO	1	620,26
14	AVLULU KARGİR EV	1	176,81
15	AVLULU KERPIÇ EV	2	1.382,36
16	BAĞ YERİ	1	2.200,00
17	BAHÇE	3	10.058,55
18	BAHÇE YERİ	3	1.275,18
19	BAHÇELİ KARGİR JANDARMA KARAKOL BİNASI	1	763,75
20	BAHÇELİ KERPIÇ EV	1	74,94
21	BAHÇELİ KÖY ODASI	1	1.655,00
22	BEŞ KATLI KARGİR BELEDİYE BİNASI	1	720,00
23	ÇAYIR	32	304.339,00
24	ÇEŞME	10	3.383,27
25	ÇEŞME VE ARSASI	2	1.142,00

26	ÇÖPLÜK	1	1.799,00
27	EV VE ARSA	1	1.700,00
28	FİDANLIK BAHÇESİ	1	8.800,00
29	HAM TOPRAK	2	33.400,00
30	HARMAN YERİ	4	30.272,86
31	HAVUZ	1	27,84
32	İÇERİSİNDE ÇEŞME BULUNAN TARLA	1	1.153,00
33	İKİ KARGİR BİNA VE ARSASI	1	1.731,98
34	İKİ KATLI KARGİR EV	1	366,61
35	KAMU YOLU	1	131,00
36	KANAL	3	105,35
37	KAPANMIŞ ARK	1	12.793,00
38	KAPANMIŞ DERE YATAĞI	1	5.246,00
39	KAPANMIŞ YOL	6	15.707,00
40	KARGİR AHIR VE ARSA	1	399,72
41	KARGİR ALTI DÜKKAN VE ARSA	1	674,37
42	KARGİR BELEDİYE BİNASI, BAHÇESİ	1	3.392,00
43	KARGİR ÇEŞME	1	4,81
44	KARGİR DOKUZ DÜKKAN VE ARSA	1	2.360,81
45	KARGİR DÜKKAN VE KAHVE	1	64,00
46	KARGİR ELEKTRİK SANTRALİ	1	3.036,00
47	KARGİR EV VE ARSA	1	529,25
48	KARGİR HAVUZ	1	43,50
49	KARGİR HELA	1	22,00
50	KARGİR İKİ KATLI LOJMANLI DAİRE BİNASI İLE GÜBRE DEPOSU VE ARSASI	1	11.090,00
51	KARGİR KÖY ODASI	3	645,00
52	KARGİR TRAFO BİNASI	2	10,61
53	KAVAKLIK	7	86.642,53
54	KERPİÇ AHIR	2	98,00
55	KERPİÇ AHIR VE BAHÇE	1	950,00
56	KERPİÇ DÜKKAN SAMANLIK	1	10.750,00
57	KERPİÇ DÜKKAN VE ARSA	1	467,76
58	KERPİÇ EV SAMANLIK	1	797,27
59	KERPİÇ EV VE ARSA	16	13.624,63
60	KERPİÇ EV VE BAHÇE	2	708,00
61	KERPİÇ ODUN DEPOSU HARMAN YERİ	1	13.825,73
62	KERPİÇ SAMANLIK EV ARSA	1	863,37
63	KORU	2	16.750,00
64	KÖY ODASI	4	1.423,00
65	KÖY ODASI DÜKKAN VE AHIR	1	330,00

66	KÖY ODASI EVİ VE NALBANT DÜKKANI VE AVLU	1	1.330,00
67	KÖY ODASI VE BAHÇESİ	1	530,00
68	KÖY ODASI VE KAHVE	1	3.030,00
69	KURU TARLA	1	7.933,00
70	MEZARLIK ARKASI	2	10.792,49
72	PARK	7	4.038,78
73	PARK YEŞİL SAHA	1	336,00
74	PAZAR YERİ VE YOLU	3	1.174,95
75	SALKIMLIK	1	1.200,00
76	SEBZE BAHÇESİ	1	54,68
77	SIVAT YERİ	2	18.085,56
78	SU DEĞİRMENİ VE BAHÇE	1	3.467,00
79	SU DEPOSU	1	2.604,80
80	SU KANALI	1	2.002,00
81	TARLA	178	1.847.899,46
83	TRAFO YERİ	6	519,91
84	UYGULAMA BAHÇESİ	1	2.157,55
85	ÜÇ DÜKKAN	1	62,65
86	YEŞİL ALAN	9	6.374,70
87	YOL	27	23.795,98
88	YOL BOŞLUĞU	1	229,00
89	YOL FAZLASI	4	6.215,30
90	YOL FAZLASI(ARSA)	4	1.288,10
91	YOL VE PARK	1	557,00
92	DERE YATAĞI	1	1.121,40
<b>TOPLAM</b>		<b>1000</b>	<b>2.993.690,01</b>

**Tablo 1** : Taşınmazlarımızın Ayrıntılı Listesi

Saray Belediyesi' nin 2022 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu iş makinesi sayıları ve cinsleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKASI
1	CATERPİLLER-M318D	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2011	590714002
2	CAT 120H	GREYDER	2006	590714005

3	MİTSubİSHİ-MG530	GREYDER	1998	590716014
4	XCMG-GR180	GREYDER	2008	590716012
5	CAT-432F2	KEPÇE (BEKO LOADER)	2017	590718018
6	CAT-444F2	KEPÇE (BEKO LOADER)	2016	590716015
7	CAT-444F2	KEPÇE (BEKO LOADER)	2016	590716016
8	MST M544	KEPÇE (BEKO LOADER)	2015	590715009
9	CAT-428E	KEPÇE (BEKO LOADER)	2007	590716011
10	JCB-3CX-SM 4T	KEPÇE (BEKO LOADER)	1998	590714007
11	JCB-4CX-4SW-SM	KEPÇE (BEKO LOADER)	2011	590714001
12	BOMAG-BW213D4	TOPRAK SİLİNDİR	2010	590714004
13	XCMG-XS120	TOPRAK SİLİNDİR	2008	590716013
14	CAT-950 GC	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2016	590716017
15	RAVO	YOL SÜPÜRME ARACI	2010	590714003
16	HİDROMEK-HMK101B	KEPÇE(BEKO LOADER)	1999	590715010

**Tablo 2** : İş Makinesi Araç Cinsleri

Saray Belediyesi' nin 2022 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
T-2	Binek otomobil	4
T-3	Station-Wagon Otomobil	-
T-4	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	-

T-5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
T-6	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	-
T-7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T-8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
T-9	Panel	3
T-10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
T-11a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2
T-11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1
T-12	Kamyon (şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	4
T-13	Kamyon (şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	-
T-14	Kamyon (şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	14
T-15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-
T-16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	-
T-18	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	-
T-19	Motorsiklet (En az 601 cc.lik)	-
T-20	Bisiklet	-
T-21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T-21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-
T-22	Diğer taşıtlar	13
<b>TOPLAM</b>		<b>50</b>

**Tablo 3 : Araç Cinsleri**

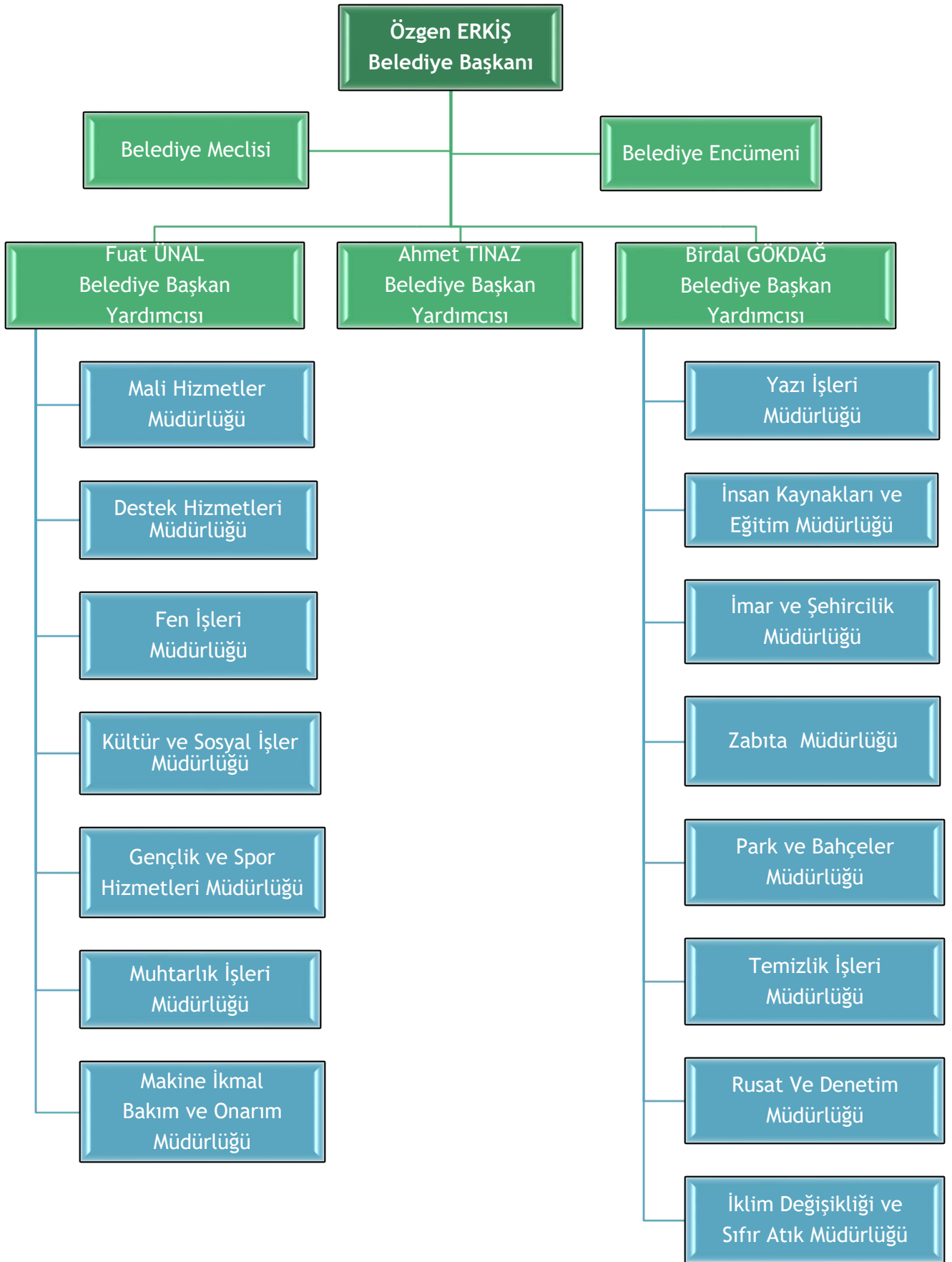
## 2- Örgüt Yapısı

Saray Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

S.NO	MÜDÜRLÜK
1	Yazı İşleri Müdürlüğü
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	Destek Hizmetler Müdürlüğü
6	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Zabıta Müdürlüğü
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
15	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

**Tablo 4 : Müdürlükler**





**Tablo 5: Örgüt Yapısı**

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Kullanılan Yazılımlar

<b>Beyaz web</b>	Belediye ve Belediye Şirketlerinin Tüm Muhasebe, Özlük, Taşınır, Nikâh işlemleri yapılmaktadır.
<b>Moreum</b>	Tüm belediye evraklarının taranarak dijitalleştirilme işleminin yapıldığı yazılım
<b>EBYS</b>	İç ve Dış Yazışmaların Elektronik Ortamda Yapıldığı Bakanlık Yazılımı
<b>NetCad</b>	Arsa Parsel Pafta Planlamalarının yapıldığı yazılım
<b>AutoCad</b>	İnşaat Projelerinin İncelendiği Yazılım
<b>Plan CBS</b>	Şehir planlamalarının yapıldığı Bakanlık Yazılımı
<b>AMP YAZILIM</b>	AMP Yazılım KH (Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet) MAH (Mal ve Hizmet Alımları Hakediş) Programı

Tablo 6 : Kullanılan Yazılımlar

<b>Kullanılan Antivirüs Yazılımı</b>	Bitdefender Endpoint Security Tools
<b>Kurum Web Sayfa Adresi</b>	<a href="http://www.saray.bel.tr">www.saray.bel.tr</a>
<b>Kullanılan İnternet Altyapısı</b>	Metro Ethernet (100 Mbps)
<b>Kullanılan İşletim Sistemleri</b>	Windows7, Windows10, Windows Server 2008 R2

#### KULLANILAN OTOMASYON YAZILIMLARI

- BEYAZ WEB,
- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EBYS,
- MOREUM,
- PERKOTEK
- AMP YAZILIM

## ENVANTER LİSTESİ

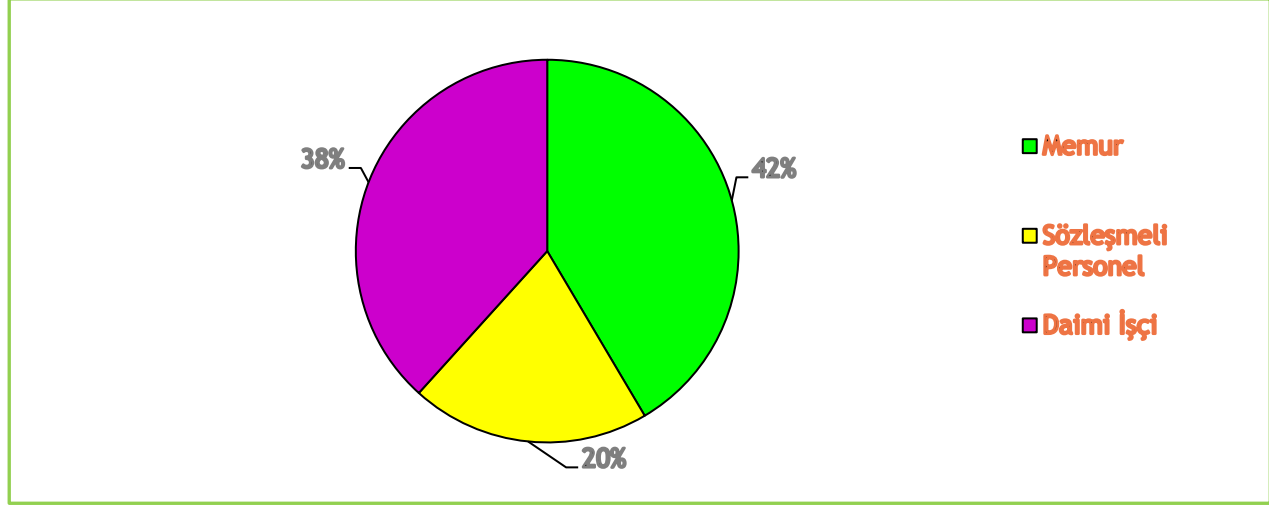
### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		TOPLAM ADET
Yazıcı + Tarayıcı+ Fax+ Fotokopi	Canon Mf237+Canon F247+Kycore3040	40
Yazıcı + Tarayıcı + Fotokopi	Canon Mf231+Hp Mfp115	15
Yazıcı	Hp1100P+Hp1102 + Canon 6030	19
Tarayıcı	Canon Drc230+	20
Baskı Makinesi	Hiti 200	1
Plotter	Hp T2500	1
Tablet	Samsung	3
Firewall	Berqnet bq200 (1 Adet) + Berqnet bq25 (1 Adet) + Logix Firewall (2 Adet Pasifte)	4
Televizyon	Samsung	2
Bilgisayarlar	Masaüstü bilgisayar sayısı	130
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	13
Kameralar	IP Kamera	60
	Analog Kamera	32
Kamera Kayıt Cihazı	IP Kamera Kayıt Cihazı	7
	Analog Kamera Kayıt Cihazı	8

**Tablo 7 :** Saray Belediyesi 'nin Teknolojik Yapısı

#### 4- İnsan Kaynakları

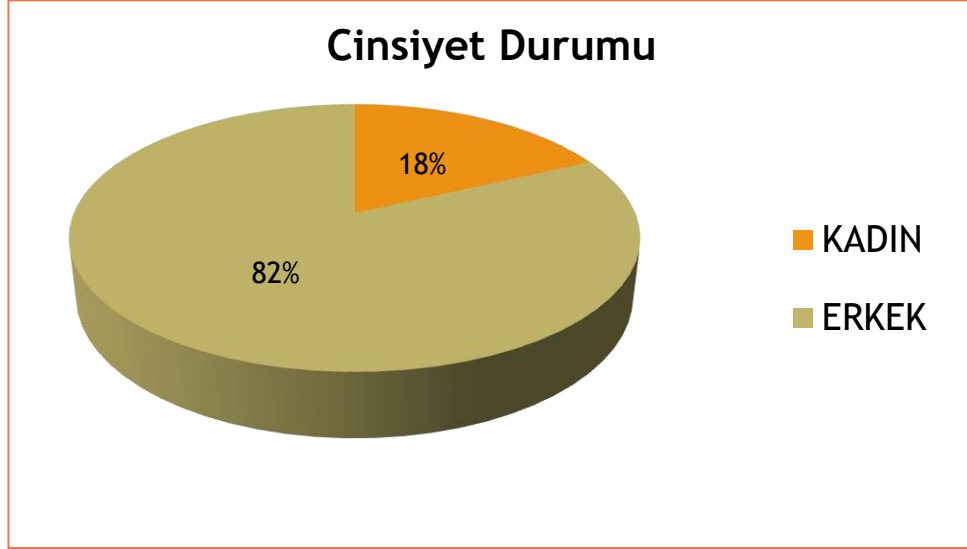
Saray Belediyesi personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla 39 Memur, 19 Sözleşmeli ve 36 İşçi olmak üzere toplam 94 personelden oluşmaktadır. 94 personelin % 42'sini Memurların, % 38'ini İşçilerin ve % 20'sini ise Sözleşmeli personellerin oluşturduğu görülmektedir.



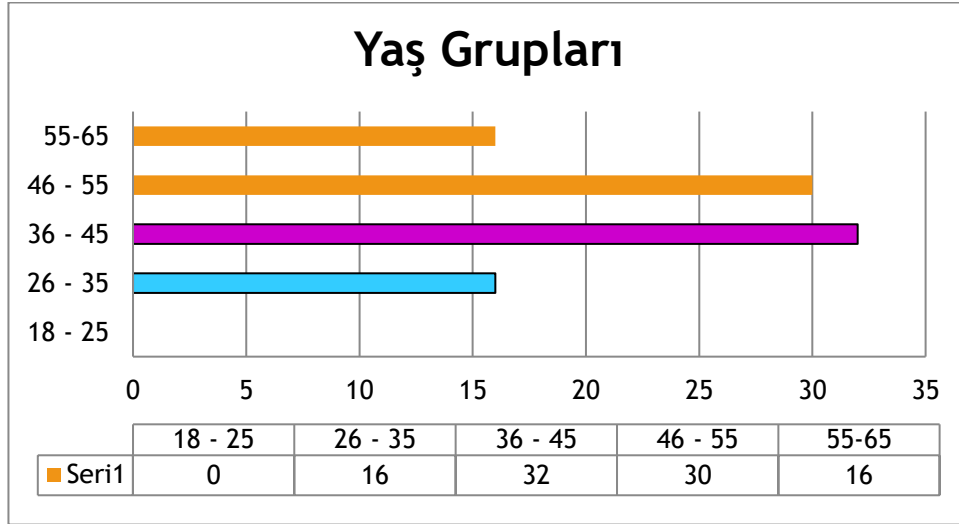
**Grafik 1** : Personel İstihdam Biçimi

AÇIKLAMA	KADROLU MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
PERSONEL SAYISI	6	33	7	12	4	32	17	77
TOPLAM	39		19		36		94	
(%)	42%		20%		38%		100%	

**Tablo 8** : Personel Sayısı



**Grafik 2** : Cinsiyet Durumu



**Grafik 3** : Yaş Durumu

AÇIKLAMA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	OKUR YAZAR	TOPLAM
<b>PERSONEL SAYISI</b>	3	30	16	22	6	16	1	94
<b>(%)</b>	3%	32%	17%	23%	6%	17%	1%	100%

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
Başkanlık	2	2	2	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	9	2	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2	2	7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	-	11	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	3	8
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	2	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	9	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3
Zabıta Müdürlüğü	8	-	-	8
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>94</b>

**Tablo 9:** Müdürlük Bazlı Personel Dağılım Tablosu

## 5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen - Giden Evrak Kayıt, Evlendirme Memurluğu, Meclis ve Encümen İşlemleri, Hukuk İşleri .
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri, İç Kontrol İşlemleri, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri, Gelir - Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İşlemleri, Bilgi İşlem.
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı, Kentsel Teknik Altyapı Yol Yapım ve Bakım İşleri, Üstyapı Düzenleme.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlıklarına Ait Sorunların İdare ile Koordinasyonunu Sağlamak.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama, Özlük İşleri – (Disiplin, Derece-Kademe İlerleme, Görevlendirme, Vekalet, Atama, Emeklilik, İstifa) Eğitim İşleri, İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim İşleri, Ruhsat İşlemleri, Pazar Yerleri, Trafik ve İlçenin Düzenini Sağlamak, Ölçü Ayar İşlemleri, Araç Takip Koordinasyon İşlemleri, Anons İşlemleri.
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Mülkiyetindeki Taşınır ve Taşınmazların Takibi, Taşınır ve Taşınmaz Malların Kiralama ve Satış İhaleleri, Isınma, İletişim Hizmetleri.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım Onarım Hizmetleri, Proje Tasarım ve Uygulama Hizmetleri.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri, Sağlık İşleri, Sokak Hayvanları Koruma ve Bakımı, İlaçlama İşleri.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri, Organizasyon, Kent Konseyi, Sosyal Yardımlar ve Hizmetler.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Belediyemiz Araçların Bakım ve Onarımları, Araçların Sigorta ve Muayeneleri, Metal Kaynak İşlemleri
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Genç ve Yetişkin Bireylerin Sportif Faaliyetlere Erişimini Sağlamak.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat ve esnafın denetim faaliyetleri.

**Tablo 10** : Müdürlük Hizmetleri Tablosu

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye' de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.



## İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 55'inci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57'nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11'inci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60'ıncı maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	<p>Görev ve yetkileri kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden,</li> <li>• Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,</li> <li>• Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,</li> <li>• Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,</li> <li>• Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,</li> <li>• İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten,</li> <li>• Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.</li> </ul>
İç Denetçiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi,</li> <li>• Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi,</li> <li>• Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.</li> </ul>
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	<p>Görev ve yetki alanları çerçevesinde,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İç kontrolün işleyişinden,</li> <li>• Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,</li> <li>• Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,</li> <li>• Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,</li> <li>• Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,</li> <li>• Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,</li> <li>• Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,</li> <li>• İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.</li> </ul>
Mali Hizmetler Birimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi,</li> <li>• İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,</li> </ul>
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, Saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

**Tablo 11** : İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler İlkellerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İş ilk seferinde doğru olarak yapmak.

### C- Diğer Hususlar

- 1 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 2- Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 115.536.926,00 TL olarak tahmin edilen bütçe olmuştur. 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası gerçekleşen gider bütçesi 103.113.002,34-TL ve gerçekleşme oranı % 89,25 'tir.

### GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI (TL)

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI (TL)			
1		<b>Personel Giderleri</b>	<b>25.388.200,00</b>
	1	Memurlar	8.191.100,00
	2	Sözleşmeli Personel	4.068.600,00
	3	İşçiler	12.727.500,00

	4	Geçici Personel	20.000,00
	5	Diğer Personel	381.000,00
<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri</b>	<b>4.577.200,00</b>
	1	Memurlar	1.107.500,00
	2	Sözleşmeli Personel	737.000,00
	3	İşçiler	2.732.700,00
<b>3</b>		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>64.433.026,00</b>
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.882.000,00
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.7115.000,00
	3	Yolluklar	139.100,00
	4	Görev Giderleri	1.042.000,00
	5	Hizmet Alımları	36.013.000,00
	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	775.000,00
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.138.106,00
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.726.820,00
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00
<b>4</b>		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>1.900.000,00</b>
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.900.000,00
<b>5</b>		<b>Cari Transferler</b>	<b>1.345.500,00</b>
	1	Görev Zararları	120.000,00
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	592.000,00
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	313.000,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	50.000,00
<b>6</b>		<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>3.735.000,00</b>
	1	Mamul Mal Alımları	416.000,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	470.000,00
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	700.000,00
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.039.000,00
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	60.000,00

	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	50.0000,00
<b>7</b>		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>2.000,00</b>
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	2.000,00
<b>9</b>		<b>Yedek Ödenekler</b>	<b>4.170.000,00</b>
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00
	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	50.000,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	20.000,00
	6	Yedek Ödenek	4.000.000,00

**Tablo 12** : Gider Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı

2022 Mali yılında 115.536.926,00- TL olarak tahmin edilen bütçe olmuştur. 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arası gerçekleşen gelir bütçesi 97.762.262,83-TL ve 117.925,15 -TL Ret ve İade olmuş net 97.644.337,68 - TL gelir elde edilmiştir. Gelir Gerçekleşme oranı % 84,51 ‘dir.

<b>GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI (TL)</b>			
<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>19.590.000,00</b>
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	9.060.000,00
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.530.000,00
	6	Harçlar	3.000.000,00
<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>17.569.1175,00</b>
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.186.1175,00
	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	4.000.000,00
	4	Kurumlar Hasılatı	2.073.000,00
	6	Kira Gelirleri	3.310.000,00
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardım</b>	<b>6.710.000,00</b>
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine İdareden Alınan Bağışlar	700.000,00
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ.	1.300.000,00
	5	Proje Yardımları	4.710.000,00
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>56.120.051,00</b>
	1	Faiz Gelirleri	500.000,00
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	52.140.051,00
	3	Para Cezaları	2.900.000,00
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	580.000,00
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>15.547.700,00</b>
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	15.147.700,00
	2	Taşınır Satış Gelirleri	400.000,00

**Tablo 13** : Gelir Bütçesi Türlerine Göre Ayrımı

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	10.513.956,19	10.513.956,19		
102	BANKA HESABI	214.451.983,93	204.656.222,16	9.795.761,77	
103	VERİLEN ÇEKLER VE	204.656.222,16	204.656.222,16		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	10.495.312,27	10.495.312,27		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	9.488.241,12	8.533.507,23	954.733,89	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	20.556.307,73	20.556.307,73		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ	19.910.622,91	6.596.774,20	13.313.848,71	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	359.795,46	320.847,87	38.947,59	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	429.046,39	15.578,84	413.467,55	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	13.293.890,54	13.293.890,54		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	233.199,39	232.131,38	1.068,01	
150	İLK MADDE VE MALZEME	11.493.496,51	11.451.626,99	41.869,52	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	272.137,96	272.137,96		
161	PERSONEL AVANSLARI	1.439.368,31	1.439.368,31		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	574.200,11	193.483,73	380.716,38	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	266.686.241,32	246.866.689,92	19.819.551,40	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	836.436,56	836.436,56		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	12.614.487,32	103.349,39	12.511.137,93	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	385.858,16	65.661,65	320.196,51	
240	MALİ KURULUŞLARA	4.751.844,71	0,00	4.751.844,71	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	10.000,00	0,00	10.000,00	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ	0,00	10.000,00		10.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.595.872,72	26.000.890,54	13.594.982,18	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	16.823.068,97	0,00	16.823.068,97	
252	BİNALAR HESABI	13.570.103,07	0,00	13.570.103,07	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	26.465.533,23	65.004,02	26.400.529,21	
254	TAŞITLAR HESABI	10.458.682,14	1.825.837,16	8.632.844,98	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.411.571,02	503.227,31	5.908.343,71	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	2.250,00	8.257.608,43		8.255.358,43
258	YAPILMAKTA OLAN	391.145,52	0,00	391.145,52	

260	HAKLAR HESABI	474.802,87	0,00	474.802,87	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	474.802,87		474.802,87
294	ELDEN ÇIKARILACAK	103.223,40	2.214,65	101.008,75	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	42.637,95		42.637,95
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.020.795,74	2.181.469,66		1.160.673,92
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ	0,00	129.601,26		129.601,26
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	82.530.571,45	119.555.641,93		37.025.070,48
330	ALINAN DEPOZİTO VE	2.070.705,71	3.625.345,76		1.554.640,05
333	EMANETLER HESABI	2.510.144,97	3.850.190,78		1.340.045,81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	3.787.150,90	10.915.834,21		7.128.683,31
361	ÖDENECEK SOSYAL	7.808.794,33	11.417.373,02		3.608.578,69
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	687.896,15	1.133.294,65		445.398,50
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	1.296.682,95	1.383.172,65		86.489,70
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	978.543,17	978.543,17		
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	1.821.151,09	1.821.151,09		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.142.293,62	5.811.488,39		4.669.194,77
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	255.417,74		255.417,74
500	NET DEĞER/SERMAYE HESABI	19.883.268,10	117.486.746,82		97.603.478,72
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	2.331.611,69	2.331.611,69		
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	28.489.087,04	14.244.543,52	14.244.543,52	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	2.463.203,27	1.167.647,82	1.295.555,45	
600	GELİRLER HESABI	92.970.019,27	92.970.019,27		
630	GİDERLER HESABI	93.733.342,64	93.733.342,64		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	93.705.151,87	93.705.151,87		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	97.762.262,83	97.762.262,83		
805	GELİR YANSITMA HESABI	97.762.262,83	97.762.262,83		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	117.951,57	117.951,57		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	103.113.002,34	103.113.002,34		
835	GİDER YANSITMA HESABI	103.113.002,34	103.113.002,34		
895	BÜTÇE UYGULAMA	200.875.265,17	200.875.265,17		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	133.456.926,00	133.456.926,00		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	133.456.926,00	133.456.926,00		

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	103.113.002,34	103.113.002,34		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.849.118,26	180.000,00	2.669.118,26	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	180.000,00	2.849.118,26		2.669.118,26
914	VERİLEN TEMİNAT	560.407,60	0,00	560.407,60	
915	VERİLEN TEMİNAT	0,00	560.407,60		560.407,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	397.944,18	0,00	397.944,18	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	0,00	397.944,18		397.944,18
<b>TOPLAM</b>		<b>2.333.737.387,4</b>	<b>2.333.737.387,4</b>	<b>167.417.542,24</b>	<b>167.417.542,24</b>

Tablo 14 : Mizan

2022 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk TL	2022 Yılı Net Tahsilatı TL	Tahsilat Oranı %
<b>01</b>		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>20.458.069,02</b>	<b>13.431.147,54</b>	<b>66,00</b>
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	12.1156.271,70	7.964.842,30	61,00
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	5.604.165,76	3.889.907,80	69,00
01	6	HARÇLAR	1.697.6311,56	1.576.397,44	93,00
<b>03</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>29.399.525,75</b>	<b>13.686.619,74</b>	<b>47,00</b>
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.861.670,53	6.842.137,92	100,00
03	2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	3.130.442,42	3.130.442,42	100,00
03	4	KURUMLAR HASILATI	615.750,11	173.144,78	28,00
03	6	KİRA GELİRLERİ	18.791.662,69	3.540.894,62	19,00
<b>04</b>		<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>864.999,00</b>	<b>844.715,00</b>	<b>98,00</b>
04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN BAĞ.	0,00	0,00	0,00
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	844.715,00	844.715,00	100,00
04	5	PROJE YARDIMLARI	20.284,00	0,00	0,00
<b>05</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>59.8113.052,12</b>	<b>56.387.964,86</b>	<b>94,00</b>
05	1	FAİZ GELİRLERİ	603.3211,15	583.978,63	97,00
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	53.319.289,05	52.680.500,55	99,00
05	3	PARA CEZALARI	5.085.474,94	2.325.966,70	46,00
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	804.966,98	797.518,98	99,00
<b>06</b>		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>13.293.890,54</b>	<b>13.293.890,54</b>	<b>100,00</b>
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	13.293.890,54	13.293.890,54	100,00



06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>123.829.536,43</b>	<b>97.644.337,68</b>	<b>78,85</b>

**Tablo 15** : Tahakkuk tahsilat Oranı (78,85 % )

### **3 – Mali Denetim Sonuçları**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 05.01.2023 tarih ve 3 nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2022 yılı için yürütülen denetimin raporu 06 Nisan 2023 Meclis toplantısında sunulacaktır.

### **3 – Diğer Hususlar**

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

### **2- Performans Sonuçları Tablosu**

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

### **5- Diğer Hususlar**

## I-1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02/05/2014 tarihinde 31 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve 696 Sayılı KHK' 1 2 Büro Personeli toplam 3 personel görev yapmaktadır.

### PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Personel Adı	Unvanı	Çalışma Statüsü	Sayı
Gökay KENAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Memur	1
Gülay TATU	Büro Personeli	İşçi	1
Aysun NİZAMOĞLU	Büro Personeli	İşçi	1
<b>TOPLAM</b>			<b>3</b>

### Bütçe uygulama sonuçları 2022

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	190.000,00	69.000,00	4.000,00	255.000,00	224.842,52	%88,17
02.SOS. GÜV. GİDERLERİ	45.000,00	9.000,00	14.000,00	40.000,00	37.001,01	%92,50
03.MAL VE HİZ. ALIM GİD.	337.000,00	102.000,00	42.000,00	397.000,00	364.629,71	%91,85
05.CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

### Sunulan Hizmetler

2022 mali yılında 1 memur kurumumuza açıktan atama, 1 memur nakil olmak suretiyle göreve başlamış, 1 işçi personelimiz emekli olmak suretiyle kurum görevinden ayrılmıştır.

Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında Kurumumuzda 1 adet Şef kadrosu için açılan görevde yükselme sınavına 2 memur personel başvurmuş, sınavda başarılı olan personelin Şef kadrosuna ataması yapılmıştır.

657 sayılı D.M.K.' nun 125. maddesi gereğince memur kadrosunda göre yapan 1 personel hakkında devam eden 2 disiplin soruşturmasına verilen cezalar itiraz sonucunda disiplin kurulunca kabul edilmiştir. Yine 1 personel hakkında açılan disiplin soruşturması ceza verilmeden sonuçlanmıştır.

Daimi işçi kadrosunda görev yapan 1 personele 4 ayı disiplin soruşturması açılarak disiplin kuruluna sevk edilmiş ve kurulca disiplin cezası verilmiştir.

657 sayılı D.M.K.' na tabii memur kadrosunda görev yapan yükseköğrenimi tamamlayan 1 personelin ve derece kademe ilerlemesi ve 2 personelin 8 yıla 1 kademe verilmek suretiyle derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. \_

2022 Yılı içinde müdürlüğümüze başta Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ve Trakya Belediyeler Birliği olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluştan toplamda 65 adet eğitim bildirilmiş olup; yıl içerisinde alınan eğitimlere ilişkin bilgilendirmeler ilgili müdürlüklere resmi yazı ile iletilmiştir.

Söz konusu eğitimlerden 7' sine online katılım sağlanmış olup, 34 kişi uzaktan eğitim almıştır. 4 tane de yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiş olup 10 personel eğitime katılım sağlamıştır.

Ayrıca Tekirdağ İl Jandarma Komutanlığı tarafından planlanmış olan Şüpheli Paket ve Farkındalık konulu yüz yüze eğitim belediyemiz bünyesinde 148 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce (AFAD) yıl içinde gelen İRAP İzleme ve Değerlendirme Sistemine personel görevlendirmesi ve Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu, TAMP Beslenme Hizmet Grubu, Çalışma Grubu Lojistiği Çalışma Grubu, Hasar Tesit Hizmet Grubu, Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu ve Nakliye Çalışma Grubunda görevli personellerin güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışılmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin SGK ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği sözleşmesi işlemleri, Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55. maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58. maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (1) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanununun 8. maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanununun 9. maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi;
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17. maddesi gereği İŞ-KUR' a bilgi verilmesi.

- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşlarının ve diğer haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Belediye Başkanlığına vekalet edenlerin vekalet ücretlerinin hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Meclis, Encümen ve Komisyon huzur haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

**Yapılan işlemlere dair sayısal veriler aşağıdadır.**

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B T	M A R T	N İ S T A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Terfiler	3	2	2	5	3	6	4	2	1	3	3	2	35
Yıllık İzinler	51	40	31	44	47	58	33	66	55	39	50	55	569
Ölüm İzinleri	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	5
Babalık İzinleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hastalık İzni	18	14	8	8	15	8	10	3	9	15	11	16	135
Ücretsiz İzinler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sendika İzni	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Refakatçi İzni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2
8 Mart İzni	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
Nikah (Evlilik) İzni	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Doğum Öncesi İzni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Doğum Sonrası İzni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disiplin Cezası	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	4
Açıktan Atama	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
İlk Atama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuruma Gelen Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Kurumdan Giden Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emeklilik işlemleri (Memur)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi İş akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

İŞLEMLER	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	T
	C	U	A	İ	A	A	E	Ğ	Y	K	A	R	O
	A	B	R	S	Y	A	M	U	L	İ	S	A	P
	K	A	T	A	I	İ	M	S	Ü	M	I	L	L
		T		N	S	R	U	T	L		M	K	A
						A	Z	O					M
						N	Z	S					
Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Sınavını Kazanıp Atanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	37	37	37	38	38	38	38	38	38	38	38	39	454
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	37	37	37	37	37	37	36	36	36	36	36	36	438
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	15	14	15	13	15	15	13	14	14	13	13	14	156
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	6	4	5	6	5	5	5	5	6	5	5	6	63
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	9	11	11	10	11	11	-	-	10	10	8	10	101
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	38
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	37	37	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36	437
Açığa Alınan Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	4
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	37	37	37	38	38	38	38	38	38	38	38	39	454
İşçilerin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	37	37	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36	437
Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
BES Tahsilat İşlemleri	20	20	20	20	21	20	20	20	20	20	19	18	240
COVID-19 Pozitif Personel Sayısı	2	3	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	10
COVID-19 Pozitif ve Teması Olup Karantina Uygulanan Personel Sayısı	3	3	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	11

### Amaç ve Hedefler

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

### Öneri ve Tedbirler

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b.)' leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

## I-2

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORANI (%)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.157.500,00	814.000,00	4.240.000,00	7.731.500,00	7.093.496,63	91,75%
01.PERSONEL GİDERLERİ	1.953.000,00	0,00	0,00	1.953.000,00	1.778.673,82	91,07%
02.SOS.GÜVGİDERLERİ	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00	329.942,68	85,04%
03.MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.020.500,00	437.000,00	172.000,00	2.285.500,00	2.106.143,99	92,15%
04.FAİZ GİDERLERİ	1.900.000,00	350.000,00	0,00	2.250.000,00	2.235.572,92	99,36%
05.CARİ TRANSFERLER	726.000,00	27.000,00	105.000,00	648.000,00	643.163,22	99,25%
09.YEDEK ÖDENEKLER	4.170.000,00	0,00	3.963.000,00	207.000,00	0,00	0,00%

### Muhasebe;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 8.757 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri, dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

### Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve Çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına müdürlüğümüz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 1.758 adet ödeme emri gönderilmiştir.

### Faaliyet Raporunun Hazırlanması;

2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 03.03.2023 tarih ve 24968 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır.

Müdürlüklerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2021 Yılı İdare Faaliyet



raporu Saray Belediye Meclisinin 07.04.2022 tarih ve 59 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Saray Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır, İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

### **Belediye Bütçe Kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi;**

2021 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı ile 2021 yılı Taşınır Kesin Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanarak encümen toplantısında encümence incelendikten sonra 28.04.2022 tarihli 98 sayılı encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 29.04.2022 tarihli meclis toplantı daveti ile meclise sunulmuştur. Belediye Meclisimizin 05.05.2022 Tarih ve 72 sayılı kararı ile 2021 yılı Bütçe Gelir-Gider Kesin Hesabı ve 2021 yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

### **Otomasyon Sistemleri;**

Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2022 yılı boyunca 34 sicil birleştirilmiş, yıl sonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 116.303 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Kullanmış olduğumuz belediye otomasyon yazılımı tamamı dışarıdan erişime kapalı

olup personel iç Network'te herhangi bir bilgisayar üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresini girerek görevi dahilinde tanımlanan yetkileri ile gerekli işlemi gerçekleştirebilmektedir.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücül yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

### **E-belediye;**

Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

## I-3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİLİTLİ PARKE TAŞI

İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde ve muhtelif yollarda üstyapı için yaklaşık 45.166 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı kullanılmıştır.



### ASFALT KIRIĞI:

İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde ve muhtelif yollarda üstyapı için yaklaşık 27.167 m<sup>2</sup> asfalt kırığı kullanılmıştır.



### STABİLİZE:

İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde ve muhtelif yollarda üstyapı için yaklaşık 57.991m<sup>2</sup> stabilize kullanılmıştır.



## YENİ MAHALLE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Yeni Mahalle Yakar Sokak Parke Taşı 511 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Yakar Sokak Parke Taşı 1067 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Rüzgar Sokak Kaldırım 315 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Berkay Sokak Parke Taşı 1225 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle İnci Sokak Kaldırım 610 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Kayrak Sokak Parke Taşı 1250 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Rüzgar Sokak Parke Taşı 250 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Genççağa Sokak Parke Taşı 530 m<sup>2</sup>

### PAZARCİK MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Pazarcık Mahallesi Sabit Sokak Kaldırım 255 m<sup>2</sup>



Pazarcık Mah. Nilüfer Sokak Parke Taşı 488 m<sup>2</sup>



Pazarcık Mah. Gül Sokak Parke Taşı 350 m<sup>2</sup>



Pazarcık Mah. Midye 1 Sokak Parke Taşı 250 m<sup>2</sup>



Pazarlık Mah. Midye 2 Sokak Parke Taşı 411 m<sup>2</sup>



Pazarlık Mahallesi Gül Sokak 2. Etap Parke Taşı 603 m<sup>2</sup>



Pazarlık Mah. Hayal Sokak Parke Taşı 475 m<sup>2</sup>



Pazarlık Mah. Saray 2 Sokak Parke Taşı 603 m<sup>2</sup>



Pazarlık Mah. Saray Caddesi Parke Taşı 525 m<sup>2</sup>

## KEMALPAŞA MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Kemalpaşa Mahallesi Yayla Sokak 2. Etap Parke Taşı 1941 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Palmiye Sok. Parke Taşı 1500 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mahallesi Hasan Ergen Parkı Karşısı Kaldırım 50 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Ergene Sokak Kaldırım 100 m<sup>2</sup>

## AYASPAŞA MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Ayaspaşa Mah. Kiraz Sok. Parke Taşı 238 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Badegül Sok. Parke Taşı 340 m<sup>2</sup>



A.paşa Mah. Ziverağa Çıkmazı Parke Taş 134 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Umut Sokak Parke Taşı 238 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Saray Devlet Hastanesi  
Bordür 186 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Onur Sokak Kaldırım 100 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Pelit Sokak Parke Taşı 407  
m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Leylak Sokak Parke Taşı 507 m<sup>2</sup>





Ayaspaşa Mahallesi 75.Yıl İlkokulu Bahçesi  
Parke Taşı 300 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Huzur Sokak Parke Taşı 300 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Sanayi Sitesi Oluk 400 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Sadık Malkoç Sokak Parke  
Taşı 150 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mah. Sanayi Sitesi Parke Taşı 150 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Çerkezköy Caddesi Ara  
Sokak Parke Taşı 300 m<sup>2</sup>

## ATATÜRK MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Atatürk Mah. Konak Sokak Parke Taşı 5399 m<sup>2</sup>



Atatürk Mah.1565. Sokak Parke Taşı 920 m<sup>2</sup>



Atatürk Mah. 3198. Sokak Parke Taşı 1271 m<sup>2</sup>

## KÜÇÜKYONCALI MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Küçükyoncalı Mah. Keşkek Alanı Bordür 25 m<sup>2</sup>

## ÇUKURYURT MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Çukuryurt Mah. Köyiçi Parke Taşı 2800 m<sup>2</sup>



Çukuryurt Mah. Çukuryurt 8 Sok. Parke Taşı 1613 m<sup>2</sup>



Çukuryurt Mah. Çukuryurt 38. Sok. Parke Taşı 3000 m<sup>2</sup>

## GÖÇERLER MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI



Göçerler Mahallesi Köyiçi Parke Taşı 5700 m<sup>2</sup>



Göçerler Mah. 4414. Sokak Parke Taşı 2100 m<sup>2</sup>



Göçerler Mah. 4415. Sokak Parke Taşı 1800 m<sup>2</sup>

### **SİNANLI MAHALLESİ ÜSTYAPI**

### **ÇALIŞMALARI**



Sinanlı Mahallesi Köyiçi Parke Taşı 1000 m<sup>2</sup>

### **KAVACIK MAHALLESİ ÜSTYAPI**



Kavacık Mah. Anıt Çeşme Çevresi Parke Taşı 140 m<sup>2</sup>

### **SOFULAR MAHALLESİ ÜSTYAPI**



Sofular Mahallesi Köyiçi Parke Taşı 1700 m<sup>2</sup>

### **GÜNGÖRMEZ MAHALLESİ ÜSTYAPI**



Güngörmez Mah. 4518. Sok. Parke Taşı 650 m<sup>2</sup>

**KEMALPAŞA MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI  
(STABİLİZE)**



Kemalpaşa Mah. Nazım Hikmet Ran Sok.  
Stabilize 601 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Remzi Saker Cad. Stabilize  
1350 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. İrem Sokak Stabilize 1460 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Palmiye Sok. Stabilize 1180 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Şair Sokak Stabilize 330 m<sup>2</sup>



Kemalpaşa Mah. Kültür Sok. Stabilize 930 m<sup>2</sup>

**YENİ MAHALLE ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Yeni Mahalle Soğuksu Köprüsü Stabilize 100 m<sup>2</sup>

**AYASPAŞA MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI(STABİLİZE)**



Ayasmaşa Mahalle Kiraz Sokak Stabilize 120 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Öğüt Sokak Stabilize 435 m<sup>2</sup>



Ayasmaşa Mah. Bağlar Mevkii Stabilize 4200 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Çağlayan Sokak Stabilize 775 m<sup>2</sup>



Ayasmaşa Mahallesi Çerkezköy Cad. Bosch Bayii Yanı Stabilize 235 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Mert Sokak Stabilize 686 m<sup>2</sup>

**PAZARCIK MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI  
(STABİLİZE)**



Ayaspaşa Mahallesi Kiremithane Mevkii Stabilize  
100 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Güneşkaya Mevkii Stabilize  
370 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Kiremithane Yolu Stabilize  
4460 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi 675/10 Stabilize 400 m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Vize Cad-Güneşkaya Yolu  
Stabilize 5000 m<sup>2</sup>

**ÇAYLA MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABLİZE)**



Çayla Mahallesi Parseller Stabilize 1000 m<sup>2</sup>

**ATATÜRK MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABLİZE)**



Atatürk Mahallesi Konak Sokak Stabilize 500 m<sup>2</sup>

**CUMHURİYET MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABLİZE)**



Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Sokak Stabilize  
2800 m<sup>2</sup>

**MERKEZ MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABLİZE)**



Merkez Mah. Peker Sokak Stabilize 600 m<sup>2</sup>



Merkez Mahallesi Sarmaşık-Kumru Sokak  
Stabilize 200 m<sup>2</sup>



## AZİZİYE MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)



Aziziye Mah. Yeni Açılan Yol Stabilize 1900 m<sup>2</sup>



Aziziye Mahallesi Belediye Parselleri Stabilize 2600 m<sup>2</sup>

## GÜNGÖRMEZ MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)



Güngörmez Mahallesi Köyiçi Stabilize 697 m<sup>2</sup>



Güngörmez Mahallesi Kanyon Yolu Stabilize 3200 m<sup>2</sup>



Güngörmez Mah. Sıla Sanatçı Evleri Stabilize 200 m<sup>2</sup>



Güngörmez Mahallesi Çiftlik Yolu Stabilize 1200 m<sup>2</sup>



Güngörmez Mahallesi Mahallesi Köyiçi Stabilize  
7000 m<sup>2</sup>

### **KAVACIK MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Kavacık Mahallesi 141/2 Stabilize 90 m<sup>2</sup>

### **YUVALI MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Yuvalı Mahallesi Çiftlik Yolu Stabilize 400 m<sup>2</sup>

### **SOFULAR MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Sofular Mahallesi Çıkmaz Sokak Stabilize 430 m<sup>2</sup>

### **SİNANLI MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Sinanlı Mahallesi Köyiçi Stabilize 570 m<sup>2</sup>

### **KÜÇÜKYONCALI MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Küçükyoncalı Mahallesi Çiftlik Yolu Stabilize  
2000 m<sup>2</sup>

**AYVACIK MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Ayvacic Mahallesi Köyiçi Stabilize 100 m<sup>2</sup>

**SEFAALAN MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Sefaalan Mahallesi Köyiçi Stabilize 1800 m<sup>2</sup>

**ÇUKURYURT MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Çukuryurt Mahallesi Parseller Stabilize 800 m<sup>2</sup>



Sefaalan Mahallesi Belediye Parselleri Stabilize 5000 m<sup>2</sup>

**EDİRKÖY MAHALLESİ ÜSTYAPI  
ÇALIŞMALARI (STABİLİZE)**



Çukuryurt Mahallesi Köyiçi Stabilize 1500 m<sup>2</sup>



Edirköy Mah. Mezarlık Karşısı Staiblize 800 m<sup>2</sup>



Edirköy Mahallesi Köyiçi Stabilize 1872 m<sup>2</sup>

### **YENİ MAHALLE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (ASFALT KIRIĞI)**



Yeni Mahalle Kayrak Sokak Asfalt Kırığı 2750 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle İpek Sokak Asfalt Kırığı 3537 m<sup>2</sup>



Yeni Mahalle Demet-Damla-Kamelya Sokak  
Asfalt Kırığı 4340 m<sup>2</sup>

### **PAZARCİK MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (ASFALT KIRIĞI)**



Pazarcık Mahallesi Naz Sokak Asfalt Kırığı 1350  
m<sup>2</sup>

### **AYASPAŞA MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (ASFALT KIRIĞI)**



Ayaspasa Mahallesi Ladin Sokak Asfalt Kırığı 700  
m<sup>2</sup>



Ayaspaşa Mahallesi Nazırlar Cad. Ara Sokak  
Asfalt Kırığı 100 m<sup>2</sup>



Cumhuriyet Mahallesi İstiklal Caddesi Asfalt  
Kırığı- Sıcak Asfalt 3550 m<sup>2</sup>

### **CUMHURİYET MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (ASFALT KIRIĞI)**



Cumhuriyet Mahallesi Zümrüt Sokak Asfalt Kırığı  
800 m<sup>2</sup>



Cumhuriyet Mahallesi İlkyaz Sokak Asfalt Kırığı  
200 m<sup>2</sup>

### **BOZOBA MAHALLESİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI (ASFALT KIRIĞI)**



Cumhuriyet Mahallesi Veysel Atasoy Caddesi  
Asfalt Kırığı 700 m<sup>2</sup>



Bozoba Mah. 2455. Sokak Asfalt Kırığı 100 m<sup>2</sup>



Bozoba Mahallesi 2988. Sokak Asfalt Kırığı 100 m<sup>2</sup>



Bozoba Mahallesi 1585. Sokak Asfalt Kırığı 100 m<sup>2</sup>

## AYKOME BİRİMİ 2022 YILI FAALİYET ÇALIŞMALARI



- Gazdaş 12 Normal Başvuru
- Telekom 7 Normal Başvuru
- Tpa0 1 Normal Başvuru
- Vodafone net 2 Normal Başvuru
- Teski 24 Normal Başvuru
- Tredaş 30 Normal Başvuru
- Tredaş 30 Normal Başvuru
- Tredaş 6 Acil Başvuru



- İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde tehlike arz eden metruk binaların yıkım çalışması yapılmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde 20 Adet kaçak yapı yıkımı ve 5 Adet metruk bina yıkımı yapılmıştır.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ**

İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek.  
Müdürlüğümüz bünyesinde;

**1. İMAR PLANI VE HARİTA İŞLEMLERİ:**

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşmelerinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak. İmar uygulamaları ile ilgili açılan davaların Hukuki süreçlerinde, konuyla ilgili Belediyemiz Hukuk birimine teknik destekte bulunmak.

**2. MİMARİ PROJE TETKİK İŞLEMLERİ :**

Saray Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek. Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Statik olarak incelenmesini sağlamak. Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek. Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak. Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları onaylayarak konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak. Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

**3. YAPI RUHSAT İŞLEMLERİ :**

Yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak. Bina İnşaat Harcını hesaplayarak harç tutarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre toprak hafriyat ve işgaliye harçlarını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinin c fıkrasına istinaden plan proje tasdik harcını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa ve yayınlanan genelgeye istinaden YİB Formularının güncel bilgilerini kontrol etmek. Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaat başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaat başlanmış ise zabıt tutulmasını sağlamak. Her ayın 15'ine kadar bir önceki ay içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili rapor hazırlamak ve birer nüshasını SGK Müdürlüğüne, Büyükşehir Belediyesine, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası'na iletmek. Fenni mesul değişikliklerini Yapı Ruhsatı'na işlemek ve mal sahibine tebliğ etmek. Yapı kullanma izni verilecek yerleri, Malmüdürlüğü ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürü ve Başkan Yardımcısı'nın da onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak. İlgili

kurumlardan ilişik kesme ve cins tashihi ile ilgili yazılar geldikten sonra gereken harçların yatırılmasını sağlamak. Gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek ve birer nüshasını ilgili kişi/kuruluşa iletmek.

#### **4. YAPI DENETİM VE STATİK PROJE TETKİK İŞLEMLERİ:**

Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve afet yönetmeliğine göre tasdik etmek, Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik etmek, Yapı Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı vermek.

Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak;

Hakedişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerini onaylamak, Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylamak, Yapı Denetim, Mal sahibi, müteahhidin yazılı beyanları üzerine seviye tespitini ve Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yıl sonu seviye tespit işlemini yapmak.

#### **5. ASANSÖR YILLIK DENETİMLERİ VE ASANSÖR İŞLETME RUHSATLARI BİLDİRİM İŞLEMLERİ**

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 sayılı "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre asansör yıllık denetimlerinin yapılma mecburiyetine ilişkin A tipi muayene kuruluşuyla protokol çalışması yaparak asansör yıllık denetimlerinin yapılmasını ve de asansör yıllık denetimlerinin devamlılığının sağlanmasında kontrol görevi yapmak.

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 sayılı "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre asansör yıllık denetimlerinin yapılma mecburiyetine ilişkin A tipi muayene kuruluşunun kontrolü sonucunda kırmızı etiket alarak altmış gün içinde iyileştirme yapmayan kullanımdaki Asansörlerin mühürlenmesini (hizmete kapatılmasını) gerçekleştirmek.

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 sayılı "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre asansör yıllık denetimlerinin yapılma mecburiyetine ilişkin A tipi muayene kuruluşunun kontrolü sonucunda kırmızı etiket alarak altmış gün içinde iyileştirme yapılmayarak kullanıma kapatılan asansörlerin; yetkili firma tarafından takibi sonucunda gerekli iyileştirmesi tamamlanmış raporuna istinaden, asansörün mührünün kaldırılması (hizmete açılması) işlemini gerçekleştirmek.

#### **6. ASANSÖR PROJE ONAYLARI VE ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ**

24 Haziran 2015 tarihli 29396 sayılı "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmek. 24 Haziran 2015 tarihli 29396 sayılı "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan mevcut asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmek.

#### **7. KAÇAK VEYA RUHSATSIZ YAPI KONTROL İŞLEMLERİ:**

İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti, İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması, Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi, İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Birimine evrakların gönderilmesi, Tapu Müdürlüğüne yazı yazılarak taşınmaza şerh konulmasını sağlamak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne her ay periyodik olarak kaçak yapıların durumuyla ilgili bilgi vermek. 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Ve 40. maddesi uyarınca işlem yapılmasını sağlamak.



## 8. NUMARATAJ SERVİSİ İŞLEMLERİ:

Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu 2007 yılından itibaren belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT sistemindeki mevcut adresler, vatandaşların kurum ve kuruluşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim, sağlık, resmi kurumlar, noterler vb....) sırasında kullanılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediye sınırlarımızda mevcut 29 mahalledeki adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj servisinin görev tanımı içerisinde. Yapı ve Yapı Kullanma Ruhsat Belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binalar ile kullanım amacı farklı olan tüm yapıların bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak Numarataj ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenmiş yapılar henüz inşaat aşamasındayken kayıt altına alınmaktadır.

### 2022 Yılı içerisinde;

- Verilen 194 adet İnşaat ruhsatından **4.180.063,27 TL** İmar İnşaat Harcı tahsil edilmiştir.
- Verilen 101 adet Yapı Kullanma İzin Belgesinden **725.704,54 TL** İskan Harcı tahsil edilmiştir.
- Tespit edilen 51 adet Kaçak Yapıya **575.922,61 TL** İmar Cezası kesilmiş. Kesilen İmar Cezalarının **170.955,58 TL**'si tahsil edilmiştir. Tespit edilen kaçak yapılardan 4 tanesi ruhsatlandırılmıştır.
- 10 adet Metruk Yapı tespit edilmiş, 5 adet metruk yapı Belediyemiz ekiplerince yıkıldı, 3 adet Metruk Yapıya güvenlik önlemi alındı, 2 adet metruk yapının yıkım için işlemleri devam etmektedir.
- Ekspertiz için incelenen 231 dosyadan **40.425,00 TL** dosya inceleme ücreti tahsil edilmiştir.
- 31 adet Kat İrtifakı Kurulması işleminden **89.922,00 TL** harç tahsil edilmiştir.
- 11 adet Kat Mülkiyeti Kurulması işleminden **11.935,00 TL** harç tahsil edilmiştir.
- 184 adet İmar Durumu Belgesinden **160.000,00 TL** İmar Durum Harcı tahsil edilmiştir.
- 124 adet İfraz, Tevhit, Yola Terk, İhdas vb. işlemlerinden, **1.597.371,85 TL** harç tahsil edilmiştir.

Başkanlık Makamınca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan numarataj işlemleri 14.11.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülmeye başladığından, 14.11.2022 tarihinden itibaren vatandaşımızın talebi doğrultusunda gerçekleşen adres güncelleme talebi, abonelik tespit yazıları ve ruhsat bilgilerine ait tüm iş ve işlemlerin toplamı **591** adet olup;

2022 Yılı içerisinde Yapı Ruhsatları için, **42** adet yeni numarataj oluşturularak Mekansal Adres Kayıt Sistemine girilmiştir.

İşyeri ruhsat açılışları, Doğalgaz, Teski, ve Tredaş abonelik işlemlerine müracaat için vatandaşlar tarafından talep edilen **544** adet numarataj belgesi evrakı düzenlenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. Maddesine istinaden Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen **5** adet Yapı Kayıt Belgesi, Mekansal Adres Kayıt Sistemine girilmiş ve güncellenmiştir.

### YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE YÖNELİK RAPOR

YAPILAN İŞLEM	ADET
YAPI RUHSATI	194
YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKAN)	101
KIRSAL YAPI RUHSATI	100
KIRSAL YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKAN)	25
GELEN RESMİ YAZI	5291
GİDEN RESMİ YAZI	3656
İNCELENEREK MECLİSE SEVK EDİLEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI / PLAN TADİLAT TEKLİFİ	6
ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI/PLAN TADİLATI TEKLİF	15
KESİNLEŞEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI/PLAN TADİLATI TEKLİFİ	12
BELEDİYEMİZCE HAZIRLANAN İMAR PLANLARI/PLAN TADİLATLARI	16
CEVAPLANAN CİMER BAŞVURUSU	101
EKSPER DOSYA İNCELEME	231
KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞİ	2
METRUK YAPI TESPİT İŞLEMİ	10
KAÇAK YAPI İŞLEMİ	51
KAT İRTİFAKI KURULMASI İŞLEMİ	31
KAT MÜLKİYETİ KURULMASI İŞLEMİ	11
İŞ DENEYİM BELGESİ YÜKLENİCİ	10
ASANSÖR TESCİL İŞLEMİ	23
YAPI DENETİM HAKEDİŞ İŞLEMİ	242
DÜZENLENEN İMAR DURUMU SAYISI	184
ONAYLANAN YAPI APLİKASYON PROJESİ VE RÖPERLİ KROKİ	138
18. MADDE, İFRAZ, TEVHİD, YOLA TERK, YOLDAN İHDAS	124
ADRES GÜNCELLEME, RUHSAT, YAPI KAYIT BELGESİ İÇİN VERİLEN NUMARATAJ BELGESİ VE İŞLEMLER	591

### 2022 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SAYISAL VERİLERİ

AÇIKLAMA	YAPI RUHSATI	KIRSAL YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)	KIRSAL YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)	KAT İRTİFAKI KURULMASI İŞLEMİ	KAT MÜLKİYETİ KURULMASI İŞLEMİ
TALEP (Adet)		100		25	31	11
YERİNE GETİRİLEN (Adet)	194	100	101	25	31	11
BEKLEYEN (Adet)						
TAHSİL EDİLEN TUTAR (TL)	4.180.063,27		725.704,54		89.922,00	11.935,00

### 2022 YILI GELEN GİDEN RESMİ YAZI SAYISI

GELEN	5291
GİDEN	3656

### 2022 YILI KAÇAK YAPI İŞLEMİ

İŞLEM SAYISI	51
KESİLEN CEZA (TL)	575.922,61
TAHSİL EDİLEN CEZA (TL)	170.955,58
TAHSİLAT ORANI (%)	29 %

### 2022 YILI METRUK YAPI İŞLEMİ

TESPİT EDİLEN BİNA SAYISI	10
YIKILAN BİNA SAYISI	5

### 2022 YILI İMAR DURUMU BELGESİ

İMAR DURUMU BEL. TALEBİ (adet)	184
TAHSİL EDİLEN HARÇ (TL)	160.000,00

### 2022 YILI İFRAZ, TEVKİFAT YOLA TERK, İHDAS VB. HARÇLAR

TALEP (adet)	124
--------------	-----

YERİNE GETİRİLEN (adet)	124
BEKLEYEN (adet)	0
TAHSİL EDİLEN HARÇ (TL)	1.597.371,85

<b>2021 YILI MÜDÜRLÜK PERSONEL DAĞILIMI</b>	
MEMUR	7
DAİMİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
KHK-İŞÇİ	6
TOPLAM	24

## I-5

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yazı İşleri Müdürlüğü

#### Bütçe uygulama sonuçları 2022

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORANI (%)
Yazı İşleri Müdürlüğü	763.000,00	290.000,00	139.000,00	1.075.000,00	965.498,22	90%
01.PERSONEL GİDERLERİ	299.500,00	147.000,00	50.000,00	396.500,00	348.076,56	88%
02.SOS.GÜVGİDERLERİ	54.000,00	20.000,00	0,00	74.000,00	52.039,27	70%
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	408.500,00	123.000,00	88.000,00	604.500,00	565.382,39	94%
05.CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0%

#### Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerekse, üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri ve çalışma politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı' nın emir ve direktifleri doğrultusunda, Saray Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinde ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazımı ve onaylarının takibinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakların gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli bir şekilde çalışmak Belediye Encümeni' nin hızlı ve isabetli kararları alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünü yapmak, Encümen Kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakların her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumludur.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet tek amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.

Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere

gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak bugün git yarın gel ilkesi yerine hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

#### **a. Meclis ve Encümen İşleri Tanımı**

- Meclis gündemini hazırlamak.
- Meclis gündemini üyelere dağıtmak.
- Müdürlüğümüzün Yıllık Faaliyet raporunu hazırlamak.
- İhtisas komisyonlarına havale edilen tekliflerin üst yazılarını hazırlamak, fotokopi ile çoğaltmak, kaydını yapmak, komisyonlara teslim etmek ve suretini dosyalamak.
- Meclis kararlarını yazmak ve kararları mülki amire onaya göndermek.
- Onaylanan meclis kararlarını ilgili birimlere yazı ekinde göndermek.
- Onaylanan meclis kararların özetlerini yazmak ve ilan edilmesi için ilgili birimlere yazılı göndermek.
- Meclis başkanlığına verilen önermeleri ilgili birimlere göndermek, suretlerini ve cevaplarını dosyalamak.
- Meclis salonunu hazırlanması için ilgili birime meclis toplantısı gündemini göndermek.
- Meclis üyelerinin puantajlarını hazırlamak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek
- İhtisas Komisyonlarının toplantı puantajlarını hazırlamak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
- Encümen gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtmak.
- Encümen gündemindeki toplantıda alınan Encümen kararlarını yazmak ve onaya sunmak.
- Encümen kararlarını ilgili birimlere dağıtmak.
- Encümen üyelerinin puantajlarını hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
- Belediye Başkanlığına vekalet eden meclis üyelerinin vekalet ücretlerinin tahakkukuna ait evraklarını hazırlayıp Mali İşler Müdürlüğüne göndermek.
- Encümende onaylanan cezalara ilişkin yazıları yazmak.
- Belediye Başkanı, ilgili Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü ve Başkanlık tarafından yetkilendirilmiş olan diğer personelin ve mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek.

#### **b. Genel Evrak ve Arşiv İşlemleri İş Tanımı**

- PTT, EBYS, kargo, elden vb. gelen evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- PTT yoluyla kağıt ortamında giden evrakların kayıt işlemlerini yapmak.
- Dilekçe ile başvuruların EBYS'de kayıt işlemlerini yapmak.
- Gelen evrakların asıllarının ilgili birime verilmesi gerekenlerin kurum içi zimmetle dağıtmak.
- İlçe merkezinde evrak aslının kağıt ortamında gitmesi gereken evrakları dış kurumlara kurum dışı zimmetle dağıtmak.
- Arşivdeki evrakların süresini tamamlayanları 6696 sayılı yasa gereğince işlem yapmak.

### c. Evlendirme Memurluğu İş Tanımı

- Evlendirme dosyası düzenlemek,
- Evlenme istatistiklerini çıkarmak,
- Yabancı evliliklere ilişkin işlemleri düzenlemek,
- Evlenme izin belgesi düzenlemek.

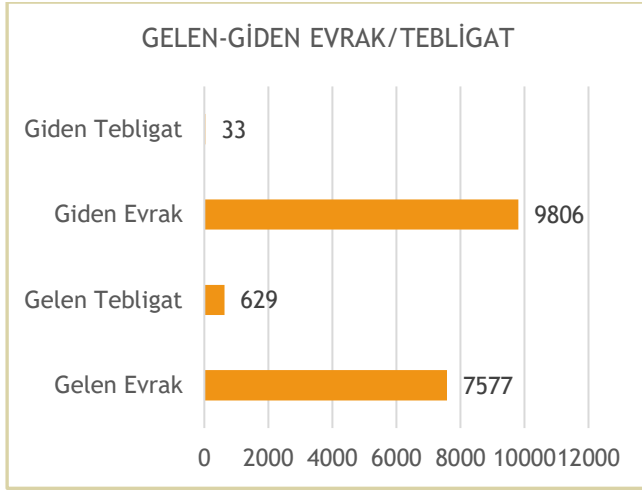
Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür Vekili, 1 Memur 1 Sözleşmeli Personel, 3 Belediye şirketi çalışanı (1 Posta Sevk Personeli - 2 Evrak Kayıt Personeli) olmak üzere Toplam: 6 Personel tarafından yürütülmekte olup, yasa ve yönetmelikler takip edilerek, yasal mevzuata uyulması sağlanmaktadır.

### PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Personel Adı	Ünvanı	Çalışma Statüsü	Sayı
Yusuf MALKOÇ	Yazı İşleri Müdür V.	Memur	1
Ekrem BAYRAKTAR	Memur	Memur	1
Gizem ÇAĞIL	Sosyolog	Sözleşmeli Personel	1
Gizem MERİÇ	Büro Personeli	İşçi	1
Elif ERKİŞ	Büro Personeli	İşçi	1
Burak ERGİN	Büro Personeli	İşçi	1
TOPLAM			6

**Genel Evrak;** Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda 2022 yılında tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	7577
Gelen Tebligat	629
Giden Evrak	9806
Giden Tebligat	33

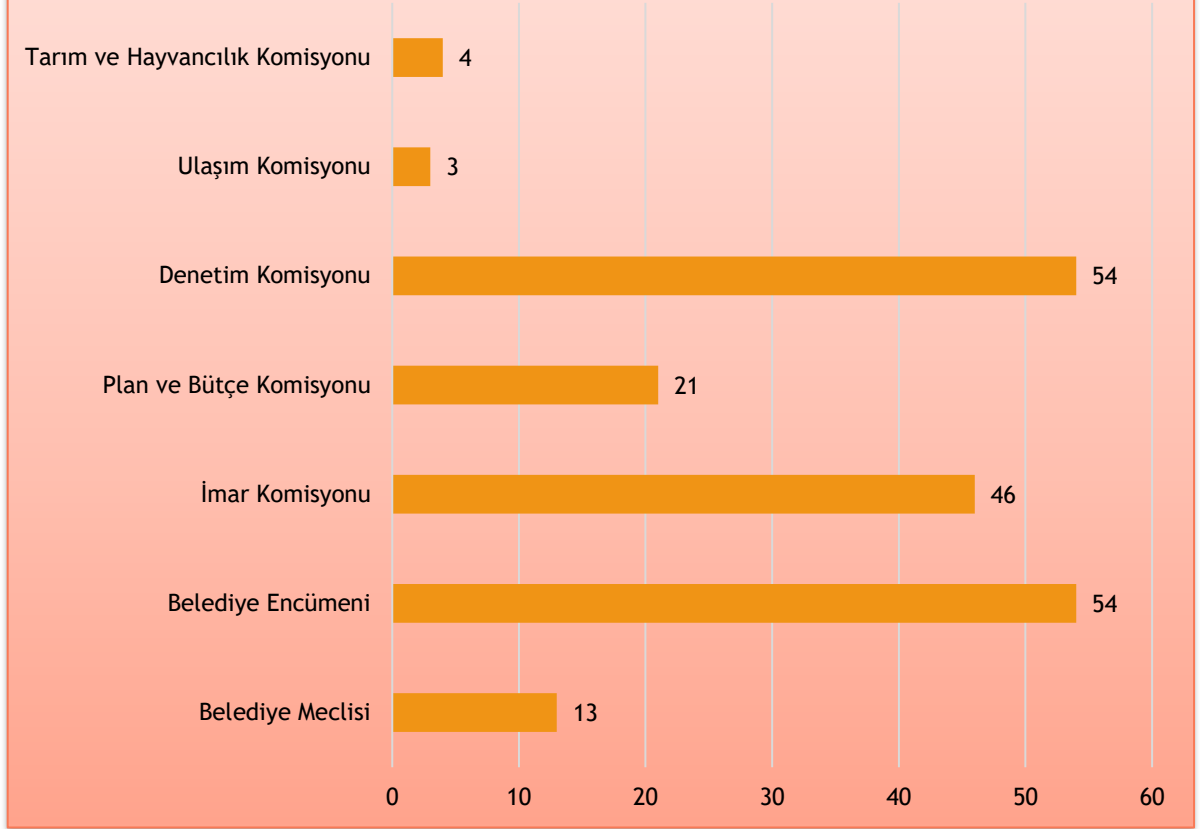


**BELEDİYE MECLİS, ENCÜMEN, İHTİSAS KOMİSYONLARI TOPLANTISI VE  
KARAR SAYILARI TABLOSU**

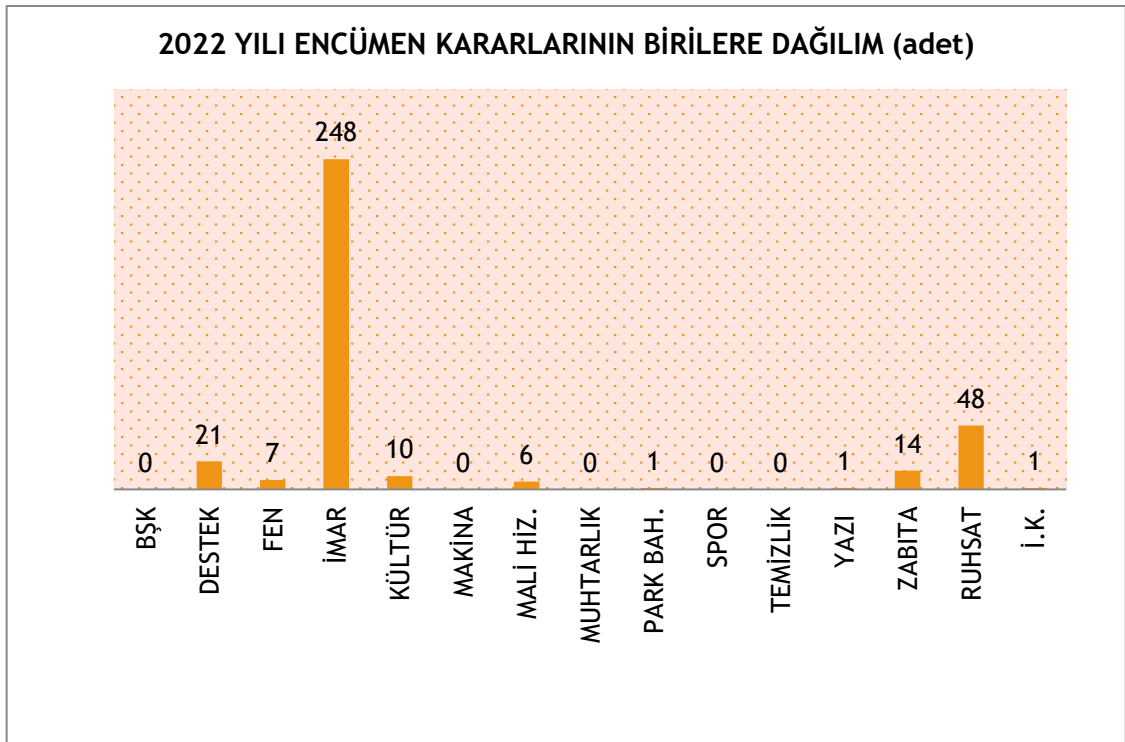
<b>KARAR ORGANI İHTİSAS KOMİSYONU</b>	<b>TOPLANTI SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
Belediye Meclisi	13	151
Belediye Encümeni	54	357
İmar Komisyonu	46	64
Plan ve Bütçe Komisyonu	21	58
Denetim Komisyonu	54	1
Ulaşım Komisyonu	3	4
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	4	4



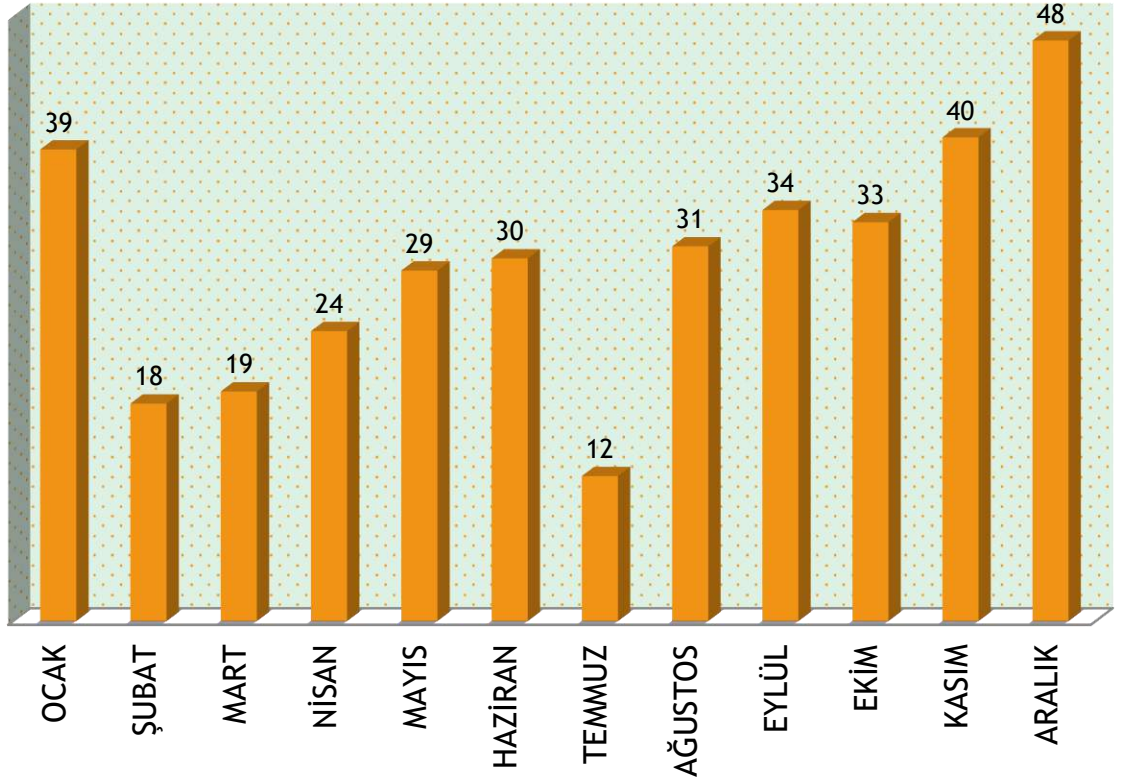
### BELEDİYE MECLİS, ENCÜMEN, İHTİŞAS KOMİSYONLARI TOPLANTILARININ DAĞILIMI



### 2022 YILI ENCÜMEN KARARLARININ BİRİLERE DAĞILIM (adet)



## ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA DAĞILIMI (adet)



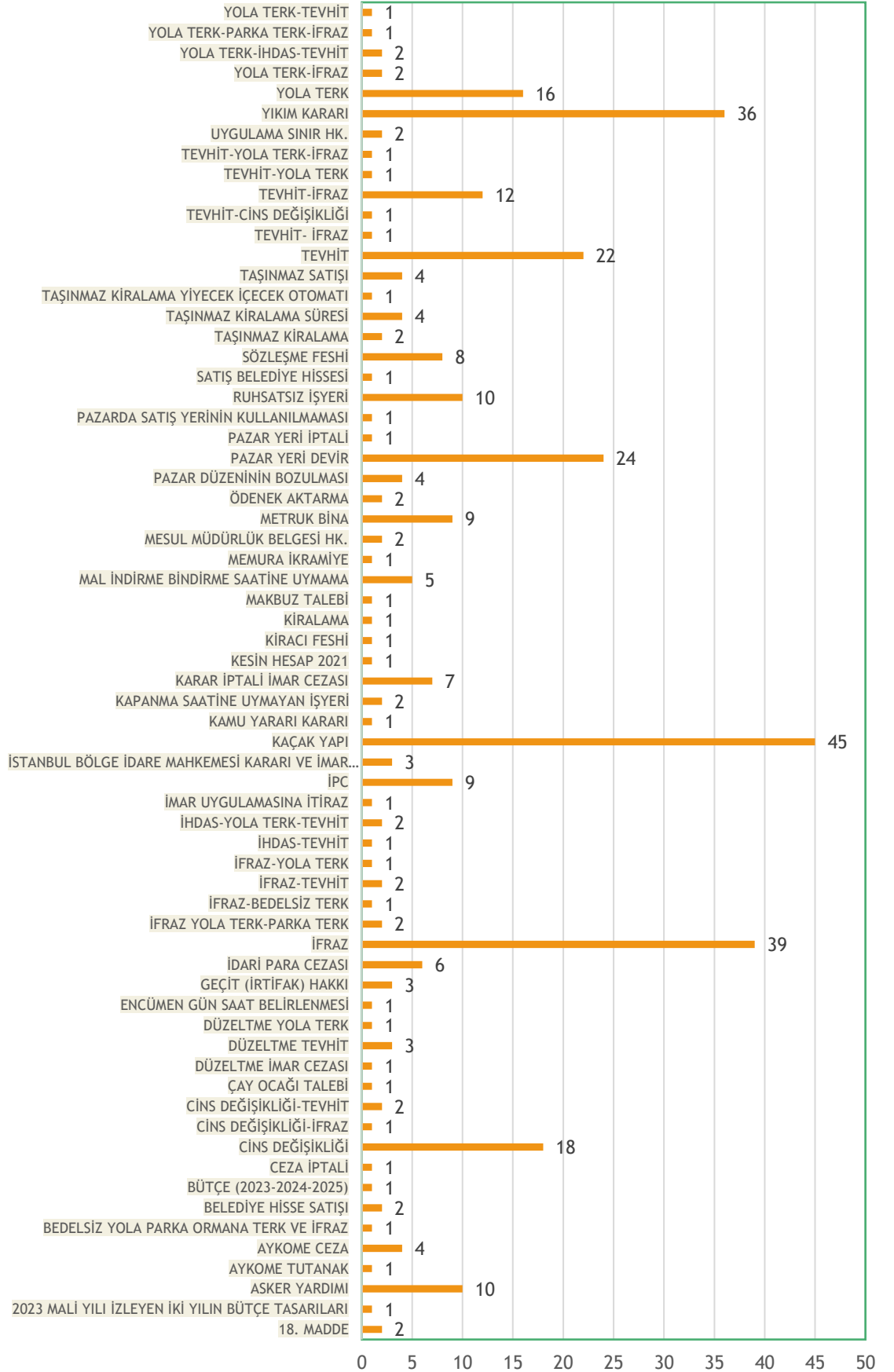
## ENCÜMEN KARARLARININ KONUSUNA GÖRE ADETLERİ

KONUSU	ADET
18. MADDE	2
2023 MALİ YILI İZLEYEN İKİ YILIN BÜTÇE TASARILARI	1
ASKER YARDIMI	10
AYKOME TUTANAK	1
AYKOME CEZA	4
BEDELSİZ YOLA PARKA ORMANA TERK VE İFRAZ	1
BELEDİYE HİSSE SATIŞI	2
BÜTÇE (2023-2024-2025)	1
CEZA İPTALİ	1
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	18
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ-İFRAZ	1
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ-TEVHİT	2
ÇAY OCAĞI TALEBİ	1
DÜZELTME İMAR CEZASI	1
DÜZELTME TEVHİT	3

DÜZELTME YOLA TERK	1
ENCÜMEN GÜN SAAT BELİRLENMESİ	1
GEÇİT (İRTİFAK) HAKKI	3
İDARİ PARA CEZASI	6
İFRAZ	39
İFRAZ YOLA TERK-PARKA TERK	2
İFRAZ-BEDELSİZ TERK	1
İFRAZ-TEVHİT	2
İFRAZ-YOLA TERK	1
İHDAS-TEVHİT	1
İHDAS-YOLA TERK-TEVHİT	2
İMAR UYGULAMASINA İTİRAZ	1
İPC	9
İSTANBUL BÖLGE İDARE MAHKEMESİ KARARI VE İMAR UYGULAMASI	3
KAÇAK YAPI	45
KAMU YARARI KARARI	1
KAPANMA SAATİNE UYMAYAN İŞYERİ	2
KARAR İPTALİ İMAR CEZASI	7
KESİN HESAP 2021	1
KİRACI FESHİ	1
KİRALAMA	1
MAKBUZ TALEBİ	1
MAL İNDİRME BİNDİRME SAATİNE UYMAMA	5
MEMURA İKRAMİYE	1
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ HK.	2
METRUK BİNA	9
ÖDENEK AKTARMA	2
PAZAR DÜZENİNİN BOZULMASI	4
PAZAR YERİ DEVİR	24
PAZAR YERİ İPTALİ	1
PAZARDA SATIŞ YERİNİN KULLANILMAMASI	1
RUHSATSIZ İŞYERİ	10
SATIŞ BELEDİYE HİSSESİ	1
SÖZLEŞME FESHİ	8
TAŞINMAZ KİRALAMA	2
TAŞINMAZ KİRALAMA SÜRESİ	4

TAŞINMAZ KİRALAMA YİYECEK İÇECEK OTOMATI	1
TAŞINMAZ SATIŞI	4
TEVHİT	22
TEVHİT- İFRAZ	1
TEVHİT-CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	1
TEVHİT-İFRAZ	12
TEVHİT-YOLA TERK	1
TEVHİT-YOLA TERK-İFRAZ	1
UYGULAMA SINIR HK.	2
YIKIM KARARI	36
YOLA TERK	16
YOLA TERK-İFRAZ	2
YOLA TERK-İHDAS-TEVHİT	2
YOLA TERK-PARKA TERK-İFRAZ	1
YOLA TERK-TEVHİT	1
<b>TOPLAM</b>	<b>357</b>

2022 YILI ENCÜMEN KARARLARININ KONUSUNA GÖRE  
DAĞILIMI (Adet)



Evlendirme Memurluğunca;

2022 yılında;Türk Vatandaşına 290 adet, Yabancı Uyruklulara; 14 adet olmak üzere toplam 304 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Evlenme İzin Belgesi ise düzenlenmemiştir.

2022 yılında ilçemizde faaliyete geçen Atatürk Kültür Merkezinde Ali Gürsu ERGENE Meclis Toplantı ve Nikah Salonunda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.



## **HUKUK SERVİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ**

### **Misyonumuz:**

Saray Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Birimi olarak amacımız, Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin hizmetlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, her türlü hukuki hizmeti vermek, personel ve diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde Belediyemizin haklarını savunmak ve ortaya çıkan ihtilafları İdaremiz menfaatleri yönünde zme ulaştırmaktır.

Bunların yanında Saray Belediye Başkanlığı tüzel kişiliği, birimleri ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazıları ile ilgili gerekli inceleme yapılarak, bu konuda gerekli adli ve idari mercilere başvuru yapmak da görevlerimiz arasındadır.

Bu hizmetlerin üretimi sırasında Belediyemiz idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen yada hukuki bir sorunla karşılaşılan durumlarda konular , sıklıkla başvurduğumuz; yürürlükteki mevzuatlar, kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, Bakanlar Kurulu kararları, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler ve yönetmelikler ışığında objektif bir biçimde yorumlanarak, ilgili birimin uygulamasına esas olacak şekilde ve öncelikle sulh yoluyla zm konusunda tarafımızca görüşler bildirilmektedir.

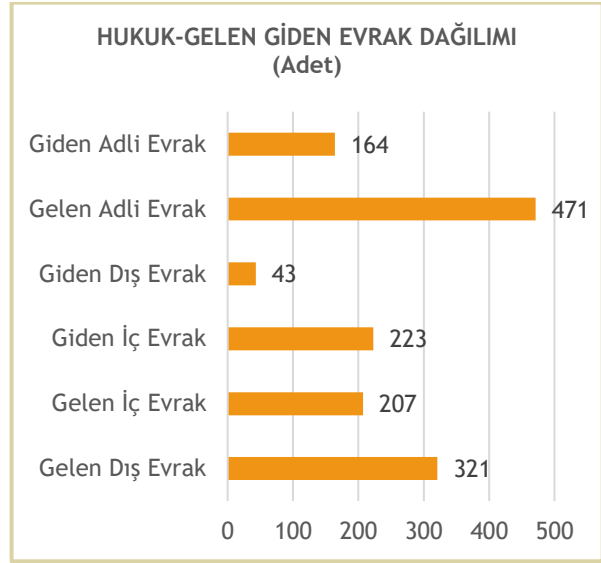
### **Örgüt Yapısı ve Teknolojik Kaynaklar:**

İdaremiz Hukuk Birimi, 07.10.2019 tarihinde görevlendirilmesi yapılan yardımcı personel ile birlikte bir avukat ve bir yardımcı personel olmak üzere toplam 2 kişiden oluşmaktadır.

Birim olarak çalışmalarımız iki bilgisayar ve bir yazıcı üzerinden yapılmakta olup; bu çalışmalarımıza yönelik olarak, icara takiplerinde icra pro programı kullanılmaktadır. Yine 2018 yılında dahil olduğumuz ve kısaca UYAP olarak adlandırılan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi kullanımı da halen devam etmektedir.

## 2022 Yılı Ocak ayından itibaren İdaremiz Hukuk Birimi Gelen – Giden Evrak Sayısı (adet)

Gelen Dış Evrak	321
Gelen İç Evrak	207
Giden İç Evrak	223
Giden Dış Evrak	43
Gelen Adli Evrak	471
Giden Adli Evrak	164
<b>TOPLAM</b>	<b>1429</b>

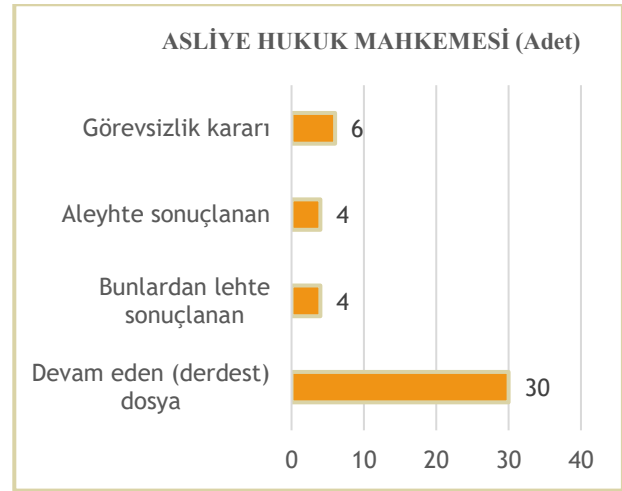


### Davalar Yönünden Faaliyetlerimiz

Belediyemiz Hukuk Birimi olarak daha önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere 2022 yılı ocak ayı itibariyle:

### Asliye Hukuk Mahkemeleri (adet)

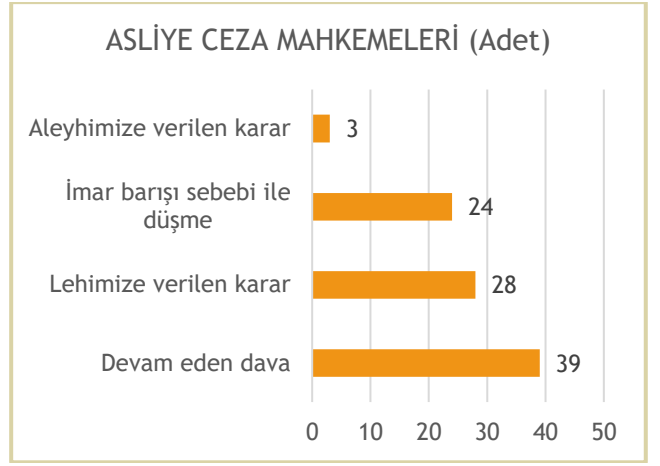
Devam eden (derdest) dosya	30
Bunlardan lehte sonuçlanan	4
Aleyhte sonuçlanan	4
Görevsizlik kararı	6
<b>TOPLAM DOSYA</b>	<b>44</b>



Halen derdest görülen 30 adet dava dosyasından 20 tanesi 2010- 2014 yıllarına ait dosyalar olup, Kapatılan Büyükyoncalı Belediyesi döneminde Özeroğulları firması tarafından yapılan ve yarım bırakılan toplu konut yapım sözleşmesi ilgili açılan tazminat ve alacak davalarıdır. 31.03.2014 tarihli büyükşehir yasası sonrasında bu dosyalar da İdaremize devredilmiş ve duruşma takipleri halen devam etmektedir. Tüm bu dosyalar, duruşmalı olarak Yargıtay incelemesine gönderdiğimiz 2010/265 E. sayılı dosyasının sonuçlanması beklenmektedir. (Yargıtay 15. Hukuk Dairesinde 2019/3306 Esas üzerinden görülen dosya, yapılan inceleme neticesinde 13.09.2020 tarihinde lehimize bozulmuş, davalılar tarafından yapılan Karar Düzeltme başvurusu da ilgili mahkemesince reddedilmiştir. Dosya yargılamanın devamı için Saray Adliyesine gönderilmiş olup; yargılamanın sonucunca davaya konu yerlerin Saray Belediye Başkanlığına devrine mutlak gözüyle bakılmaktadır.)

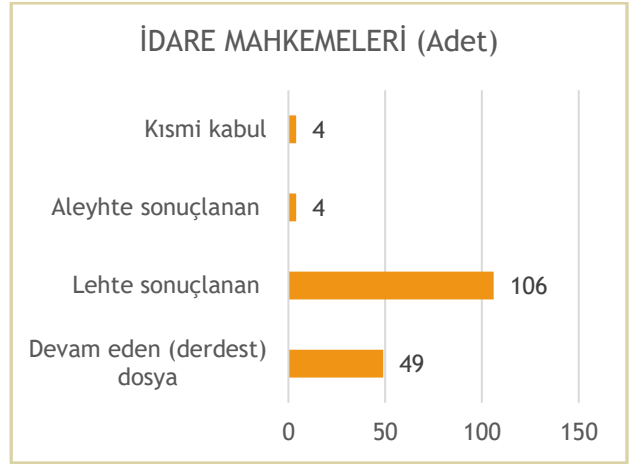
### Asliye Ceza Mahkemeleri (adet)

Devam eden dava	39
Lehimize verilen karar	28
İmar barışı sebebi ile düşme	24
Aleyhimize verilen karar	3
<b>TOPLAM DOSYA</b>	<b>94</b>



#### İdare Mahkemeleri (adet)

Devam eden (derdest) dosya	49
Lehte sonuçlanan	106
Aleyhte sonuçlanan	4
Kısmi kabul	4
<b>TOPLAM DOSYA</b>	<b>163</b>



Kira ve para cezalarının tahsiliyle ilgili olarak, Emlak Servisi ve İdari Mali İşler Müdürlüklerince oluşturulan koordinasyon doğrultusunda, borçlulara yönelik ihtarnamelerin gönderilmesi ve ödemelerin sağlanması için gerekli icra takipleri de başlatılmış olup bu dosyalara yönelik takip ve tahsilat işlemleri takibimiz altındadır. Devirlerle birlikte toplam icra dosya sayımız 49 adet olup bu dosyalardan 15 tanesi tamamen infaz edilmiş diğerleri ile ilgili haciz işlemleri devam etmektedir.

İdaremizin alacaklarının tahsili anlamında 2022 yılı içerisinde 34 borçlulardan 34 kişiye ödeme ihtarnamesi çekilmiş ve akabinde tahsilat işlemleri başlatılmıştır.

2022 yılı ocak ayından itibaren Asliye Hukuk Mahkemelerinde **170** defa, Asliye Ceza Mahkemelerinde **216** defa, Tekirdağ İdare Mahkemelerinde **9** ve Çorlu Ağır Ceza Mahkemelerinde **6** kez olmak üzere toplam **401** kez duruşmalara girilmiştir.

Bu duruşmalarla ilgili olarak, mahkeme ve bilirkişi heyetiyle birlikte olguların tespiti için 31 kez mahallinde keşfe gidilmiş, talep ve başvurular doğrultusunda Belediyemiz çalışanları da dahil olmak üzere 67 vatandaşımızın sorunları hakkında kendilerine yazılı veya sözlü bilgilendirme yapılmıştır.

Birimimizde görevlendirilen personelimizle birlikte daha önceki yıllarda Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından hazırlanan ve ücretsiz olarak verilen "Belediye alacaklarına yönelik icra takibi, Mal beyanı, Temel bilgi güvenliği, Kamuda disiplin uygulamaları, Belediye alacaklarına yönelik icra takipleri, Kişisel verilerin korunması eğitimlerine katılım sağlamış, almış olduğumuz sertifikalar İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mesleki yeterliliğimizi daha da arttırmak amacıyla, Beden Dili, Etkili İletişim, Resmi Yazışma Kuralları, Kamu Zararı, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu üzerine verilen eğitimlere de katılım sağlanmıştır.



## I-6

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

10 OCAK 2022 ÇALIŞAN GAZATECİLER GÜNÜNÜ KUTLAYARAK HEDİYE TAKDİMİNDE BULUNDUK.



19 OCAK 2022 KADİR ALBAYRAK İLE KÜÇÜK YONCALI KÜLTÜR EVİ ZİYARETİ.



24 OCAK 2022 ARAŞTIRMA GAZETECİ UĞUR MUMCU'YU ANMA TÖRENİ



24 OCAK 2022 BÜYÜKYONCALI EK HİZMET BİNASI EL SANATLARI KURSUMUZA

## ZİYARET



## 24 OCAK 2022 BÜYÜKYONCALI İNGİLİZCE DİL ATÖLYESİNE ZİYARET



11 ŞUBAT 2022

Yerinin Saray Belediyesi'ne kazandırılmasında Sayın Erdoğan Kaplan'ın, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesiyle iş birliğine geçilmesinde Sayın Nazmi Çoban'ın ve A'den Z'ye tüm imalat aşamalarında sonsuz özen ve gayreti sergileyerek bu şekli ile bu güne gelmesini temin eden Sayın Kadir Albayrak'ın eseri olarak Saray halkının hizmetine hazır hale getirilmiştir. Atatürk Kültür Merkezimizi Destek Hizmetleri Müdürümüz Sayın Bahsegül Tınaz'ın ve Kültürel İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcımız Sayın Arif Naci Öngören'in usule yönelik titiz çalışmaları neticesinde bünyemize almış bulunmaktayız.



23 ŞUBAT 2022

Önder Çiftçi Kadın Kolları Yardımlaşma Derneği İdare Heyeti İlçemizde yapımı planlanan etüt merkezi için görüşmeler sağlanmıştır.



25 ŞUBAT 2022

Küçükyoncalı Kültür Evi Kadınlarımızın Büyükşehir Belediye Başkanı, Saray Belediye Başkanı ve

Kültür Ekibine Göstermiş Oldukları misafirperverlikleri İçin teşekkürlerimizi İlettik.



1 MART 2022

Muhasebeciler Günü münasebetiyle Atatürk Anıtı'na çelenk sunumunda bulunduk. Çelenk sunumu sonrası ilçemizde faaliyet yürüten muhasebecilerimizi ağırlayarak özel olarak yaptığımız Atatürk portresini armağan ettik.



## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konser Etkinliği



8 MART 2022

Büyükyoncalı'da TEMEK işbirliği ile devam eden el sanatları kursumuzun sergi açılışını gerçekleştirdik.





8 MART 2022

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Küçükyoncalı Kültürevi Yöresel Dokuma Atölyemizdeki emekçi kadınlarımızın günlerini kutlayarak, çiçek takdim ettik.



14 MART 2022

Toplum sağlığı için özveriyle çalışan doktorları ve sağlık çalışanlarını ziyaret ederek, 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.



30 MART 2022

Unutulmayan Şarkılar konseri düzenlendi. Doğanay Temurkan ve orkestrası Saraylı hemşehrilerimize unutulmaz bir akşam yaşattı.



8 NİSAN 2022

8 Nisan Dünya Roman Günü dolayısıyla Ladin Sokak'ta Roman vatandaşlarımızla bir aradaydık.





14 NİSAN 2022

“HAYDİ, ÇOCUKLAR TİYATROYA” kapsamında düzenlenen ilk tiyatro etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



24 NİSAN 2022

Atatürk Kültür Merkezi Sanat Akademisi'nde eğitim gören gitar ve dil atölyesi öğrencilerinin konseri gerçekleşti.





24 NİSAN 2022

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, 3 seans olarak sahnelenen "Taş Devri Maceraları" adlı müzikli çocuk oyunu sahnelendi. Oyun sonrası tüm çocuklarımıza "Çocuklar için Nutuk" kitabı armağan edildi.



8 MAYIS 2022

Hıdrellez Şenliği, 100. yılında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Saray Belediyesi ve Çukuryurt Mahalle Muhtarlığının işbirliğinde gerçekleştirildi.



16 MAYIS 2022

15 Mayıs Hava Şehitleri Anma Günü münasebetiyle Cengiz Topel İlkokulu'nu ziyaret ettik. İlk hava şehidimiz olan Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel'in yaşam öyküsünü de içeren özel olarak tasarlanan tabloyu Cengiz Topel İlkokulu Müdürü İrfan Acar ve Müdür Yardımcısı Zeynep Bozbay'a armağan ettik.



19 MAYIS 2022

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 103. yıldönümü kutlamaları kapsamında Atatürk Kültür Merkezi'nde 'Anafor' konseri gerçekleştirildi.



19 Mayıs coşkusu Doğanay Temurkan ve Orkestrası'nın 'Dillerde Gençlik Şarkıları' konseri ile gençlerimizle birlikte yaşadık.



21 MAYIS 2022

21 Mayıs Dünya Meditasyon Günü dolayısıyla Huri Nil Kaçan ile 'İçindeki Çocukla Buluşma' etkinliğinde bir aradaydık.





24 MAYIS 2022

57. Alay Yürüyüş Komitesi Başkanı Hikmet Selim Yılmaz'ın konuşmacı olarak katıldığı "Çanakkale Tekirdağ'dan Başlar" konferansı gerçekleştirildi.



31 MAYIS 2022

Huri Nil Kaçan ile 'Öfkeni Serbest Bırak' etkinliği gerçekleştirildi.



20 HAZİRAN 2022

Ladin Sokak'ta yapımı devam eden sosyal tesisimizi ziyaret edip incelemelerde bulunduk.





27 HAZİRAN 2022

Yaz Atölyelerinin açılışı büyük bir heyecan ve coşkuyla gerçekleştirildi.





## ZEKA OYUNLARI ATÖLYESİ

Çocukların strateji geliştirme, planlama, mantık yürütme, mantıksal bütünleme, görsel-uzamsal düşünme, sıra dışı düşünme, dikkat-konsantrasyon, hafıza ve bellek alanlarında gelişimini sağlayan, aynı zamanda; ileriye görme, planlama ve sabır, karar verme, yenilgiyi hazmetme ile rekabet gibi tutum ve davranışlar geliştiren, kinetik alanda uygulamaya imkan sağlayan bir atölyedir.



## DİL ATÖLYESİ

Yabancı dil eğitimi, kendini ifade etme konusunda kişisel, kültürel anlamda ise küresel bir ihtiyaçtır. Bu eğitimin erken yaşlarda verilmesi çocukların dil gelişimine katkı sağlayacağı gibi düşünme, odaklanma ve matematiksel bakış açısı kazanmasını sağlayarak zihinsel gelişimini de olumlu etkiler. Ayrıca okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocuklar için “Başarmak” çok önemli bir kavramdır. Erken yaşta verilen yabancı dil eğitimi sayesinde çocukların dil ve düşünme becerisi gelişecek, özgüvenlerini önemli ölçüde artacaktır.



### SATRANÇ ATÖLYESİ

Satranç; çocuklarda motivasyonu yükselten, davranışlarının düzelmesine yardımcı olan, özgüveni ve katılımı artırarak zeka ve becerisini geliştirmesine olanak veren bir spordur. Çocuk satrançla kaliteli ve keyifli zaman geçirirken matematik mantığını geliştirerek kritik karar alma ve verme yetisini de bu şekilde kazanmış olur.



### NEŞELİ BOTANİK ATÖLYESİ

Saray Belediyesine ait serada çocuğa ailesi ile zaman geçirebilme, birlikte fikir edinebilme ve karar verebilmesinin olanağını sağlayan atölyede toprak ekimi, gübrelenmesi, sulanması ve ekim şekilleri öğretilir. Çocuklar tohumdan sebze, meyve, çiçek yetiştirmeyi öğrenir, aldıkları sorumlulukları yerine getirme aşamasında sonuna kadar mücadele etmeyi öğrenir.



## PİYANO ATÖLYESİ

Bu eğitim, öğrencinin kişisel gelişiminde, duygusal bileşenlerin derinleştirilmesinde ve terbiye edilmesinde, sanatsal yönlerinin gelişmesinde büyük önem taşır. Çocuk bu eğitimde hafızasını geliştirir, mantığını kullanır ve serbest parmak hareketleri yapabilmeyi kavrar, özgüven kazanır.



## ROBOTİK KODLAMA ATÖLYESİ

Atölyenin amacı öğrencinin analitik düşünmesini sağlama, erken yaşta mühendisliğe ilgi uyandırma, mekanik düzeneklerin nasıl çalıştığını kavrama, sök-tak yaparak motor becerisini geliştirmedir. Öğrenci bu atölyede mekanizma tasarımı ve kontrol edebilmeyi, elektronik donanımları birbirine eklemeyi ve dijital ortamda kontrollerini sağlamayı, belirli ortamlarda gerekli kodları yazmayı öğrenir.



## GİTAR ATÖLYESİ

Gitar eğitimi bir tür beceri kazanma sürecidir. Gitar çalmada kullanılacak fiziksel ve müziksel hareket, tutum ve davranışların bireye, sistemli- planlı ve programlı bir biçimde kazandırılması amaçlanır. Bu süreçte kişide planlama, uygulama, çözümlenme ve öğrenme yetisi sağlanır ve topluma etkin katılımı destekler.



## TASARIM ATÖLYESİ

Veli eşliğinde kaliteli zaman geçirmeyi sağlayacak kursta çocuklar mum yapımı ve aşamalarını, ahşap boyama ve boya tekniklerini ayrıca hayallerindeki uçurtmayı yapabilme şansını yakalayacaklar. Bu kursta çocuklar ortak karar verme, fikirlere açık hale gelme, hayal güçlerini kullanma ayrıca yaratıcılıklarını geliştirme kazanarak eğlenceli zaman geçirecekler.



## GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ

Görsel sanatlar; algılama, düşünme ve bedensel eylemlerin de katıldığı, süreç içerisinde kendini ifade etme şeklidir. Öğrenciler bireysel yeteneklerini, estetik ve eleştirel yönlerini keşfederek, orijinal çözümler bulurlar. Sanata farklı bir gözle bakarak, kültürler arası farkındalığa duyarlı, özgüven duyguları gelişmiş bireyler olarak yetişirler.



## ÇOCUK VE MİMARLIK ATÖLYESİ

Çocuklara küçük yaşlardan başlayarak sanatı, çok boyutlu ve görsel düşünmeyi sevdirmeyi amaçlayan atölyemizdir. Öncelikli hedefi çocukların hayal gücünü geliştirmek ve çocuklarda farklı bir bakış açısı yaratmaktır.



29 HAZİRAN

3. Safaalan Kiraz Festivali'nde bir aradaydık.



1 TEMMUZ 2022

Avukat Halil Ruhi Genç'in konuşmacı olarak katıldığı "Çocuk Hakları" konferansı etkinliği gerçekleştirildi.





11 TEMMUZ 2022

Kadıköy Mahallesi'nde 5'incisi gerçekleştirilen Geleneksel Uçurtma Şenliğine belediye ekibi olarak katılım sağlayıp destekte bulunuldu.



10 AĞUSTOS 2022

Kendileriyle yaptığımız anlaşma ile üç ay boyunca her çarşamba 09.00-18.00 saatleri arasında Saray halkına fizyoterapi, psikoterapi ve sağlıklı beslenme alanlarında danışmanlık hizmetleri belediyemizde Atatürk Kültür Merkezi'nde bugün itibarıyla başlamıştır.



11 Ağustos 2022

Masa Tenisi Kursu'nda zamanlamayı iyi kullanabilen ve strateji geliştiren bireyler olma yolunda adım atan çocuklarımızı ziyaret ettik.



16 Ağustos 2022

Çocuk ve Mimarlık Atölyesi'nde çocuklarımız hayallerini eserlerine dönüştürüyorlar. Geleceğin mimarlarıyla gurur duyuyoruz. ❤️



16 Ağustos 2022

Tasarım Atölyesi'nde el becerisini geliştiren çocuklarımız kum boyama etkinliğinde renkli kumlar ile boyama yapıyorlar.



16 Ağustos 2022

Atatürk'ün Saray'a gelişinin yıldönümü olan 19 Ağustos'ta başlayarak 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda sona erecek olan 12 gün boyunca Saray halkına dolu dolu bir program sunuyoruz.



#### 19 AĞUSTOS CUMA

**TÖREN** 10.30 Çelenk Sunumu 11.00 Atatürk Rölyefi önü  
Atatürk'ün Saray'a gelişinin yıldönümü kutlamaları

**KONSER** 11.30 Salih Demirci yönetiminde  
Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar

**YARIŞMA** 18.00 - 21.00 Atatürk Alanı  
5. Geleneksel Atatürk Koşusu

#### 20 AĞUSTOS CUMARTESİ

**SİNEMA** 14.00 - Atatürk Kültür Merkezi - Son Mektup  
**SİNEMA** 16.00 - Atatürk Kültür Merkezi - Son Mektup

#### 21 AĞUSTOS PAZAR

**SİNEMA** 12.00 - 14.00 - 16.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Köstebekgiller Perilli Orman (Çocuklar için)

### 19 AĞUSTOS CUMA

**TÖREN** 10.30 Çelenk Sunumu 11.00 Atatürk Rölyefi önü  
Atatürk'ün Saray'a gelişinin yıldönümünü kutlamaları

**KONSER** 11.30 Salih Demirci yönetiminde  
Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar

**YARIŞMA** 18.00 - 21.00 Atatürk Alanı  
5. Geleneksel Atatürk Koşusu

### 20 AĞUSTOS CUMARTESİ

**SİNEMA** 14.00 - Atatürk Kültür Merkezi - Son Mektup

**SİNEMA** 16.00 - Atatürk Kültür Merkezi - Son Mektup

### 21 AĞUSTOS PAZAR

**SİNEMA** 12.00 - 14.00 - 16.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Köstebekgiller Perili Orman (Çocuklar için)

### 25 AĞUSTOS PERŞEMBE

**TİYATRO** 13.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Bremen Mızıkacıları (Çocuklar için)

**MEVLİT** 14.00 Ayaspaça Camii - Mevlit ve pilav ikramı

**TİYATRO** 15.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Bremen Mızıkacıları (Sünnet çocukları için)

**EĞLENCE** 16.00-17.30 Atatürk Kültür Merkezi önü  
Emrah Balta Davul Zurna Ekibi ve  
Babanın Oğlu Kemal...  
Mısır, pamuk şeker, dondurma,  
tatlı ve karpuz ikramı

**TİYATRO** 17.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Bremen Mızıkacıları (Çocuklar için)

**KORVOY** 17.30 Fıstık yeri - Araç korvoyu

**İKRAM** 18.30 AKM önü - Pilav ve ayran ikramı

**KINA** 20.00 Atatürk Kültür Merkezi önü  
Sünnet çocukları için kına etkinliği

**DÜĞÜN** 20.30-23.00 Atatürk Kültür Merkezi önü  
Lüle Kartopuklar orkestrası eşliğinde düğün



### 26 AĞUSTOS CUMA

**TİYATRO** 18.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Kapaklı Kent Konseyi Naz Tiyatro Okulu  
Sen hiç ateşböceği gördün mü?

### 27 AĞUSTOS CUMARTESİ

**SÖYLEŞİ** 14.00 - Atatürk Rölyefi önü - Belediye yanı  
Hikmet Selim Yılmaz ile Taaruzdan Zafere söyleşi.

**SÖYLEŞİ** 16.00 - Atatürk Rölyefi önü  
Gelenekten Geleceğe Saray'ın Tarihi ve Kültürü  
Katılımcılar: Saray'ın önemli ve önde gelen  
gazeteci, araştırmacı ve yazarlarının katılımıyla  
ilçemizin tarihi ve kültürü üzerine söyleşi.

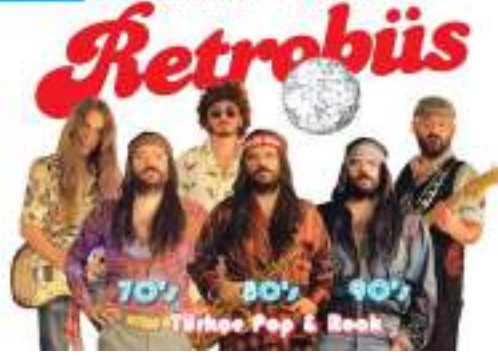
### 28 AĞUSTOS PAZAR

**SERGI** 12.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Saray Belediyesi Yaz Atölyeleri Sergisi

**SİNEMA** 14.00 Atatürk Kültür Merkezi  
Evliya Çelebi ve Ölümsüzlük Suyu (Çocuklar için)

### 29 AĞUSTOS PAZARTESİ

**KONSER** 21.00 Atatürk Alanı - RETROBÜS



### 30 AĞUSTOS SALI

20.00 Atatürk Alanı

**FENER ALAYI**

21.00 Atatürk Alanı

**KONSER** Doğanay Temurkan ve Orkestrası



17 Ağustos 2022

Robotik Kodlama Atölyesi'nde gelişen teknolojiyle birlikte büyüyen çocuklarımız robotlar için mevcut ve gelecekteki uygulamaları kodlama dersleriyle geliştiriyorlar.



18 Ağustos 2022

ONUR ve ZAFER  
HASAT ve SANAT  
Günleri başlıyor.



İlk gün programı şu şekilde:



19 AĞUSTOS CUMA

10.30 Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu

11.00 Atatürk'ün Saray'a geliş yıldönümü kutlamaları

Günün anlam ve önemine binaen konuşmalar

Halk oyunları ekiplerinin gösterileri

Atatürk'ün sevdiği şarkılar konseri

(Atatürk Rolyefi, belediye binası yanı)

18.00 5. Geleneksel Atatürk Koşusu

(Atatürk Alanı)



19 Ağustos 2022

Atatürk'ün Trakya Manevraları esnasında güzel ilçemiz Saray'a gelişinin 85. yıldönümü bugün kutlanıyor. Halkımızı bu önemli günde Ata'mızı anmaya ve kıymetli mirasına sahip çıkmaya davet ediyoruz.

Kutlama Programı:

19 Ağustos 2022, Cuma, saat 11.00

Atatürk Anıtı'na çelenk sunumunun ardından, belediye binası yanındaki Atatürk Anıtı önünde program devam edecektir.



19 Ağustos 2022

Onlarca etkinliğimiz arasında sürprizler de eksik olmayacak. Etkinliklerimize hasatla başladık; zaferle taçlandırarak sonlandıracağız.



Yaz Atölyeleri kapsamındaki Neşeli Botanik Kursunun son dersinde çocuklarımızı belediyemizin seralarında ağırladık. Dalından domates topladılar, kendi ürettiğimiz karpuzlarımızı afiyetle yediler.







20 Ağustos 2022

Onur ve Zafer - Hasat ve Sanat Günleri kapsamında "Son Mektup" filmini hemşehrilerimizle birlikte izledik.



21 Ağustos 2022

Onur ve Zafer - Hasat ve Sanat Günleri kapsamında "Köstebegiller Perili Orman" filmini çocuklarımızla birlikte izledik.



22 AĞUSTOS PAZARTESİ



YAZ ATÖLYELERİ TURNUVALARI

Gün boyu Satranç, Masa Tenisi, Zeka Oyunları (Yer: AKM)



AÇIK HAVA SİNEMA GECELERİ

21.00 Hedefim Sensin (Komedi)

(Yer: Atatürk Kültür Merkezi önü)



22 Ağustos 2022

Yaz Atölyelerinde eğitim gören çocuklarımız eğitim sonunda becerilerini yarıştıyorlar. Zekâ Oyunları Turnuvası'nda mücadele eden tüm çocuklarımızı tebrik ederiz.





22 Ağustos 2022

Yaz atölyelerinde eğitim gören çocuklarımız eğitim sonunda becerilerini yarıştırmaya başladılar. Masa Tenisi Turnuvası'nda mücadele eden tüm çocuklarımızı kutluyoruz. ❤️



22 Ağustos 2022

Yaz atölyelerinde eğitim gören çocuklarımız eğitim sonunda becerilerini yarıştırmaya başladılar. Satranç Turnuvası'nda mücadele eden tüm çocuklarımızı kutluyoruz.





23 Ağustos 2022

Açık hava sinema geceleri kapsamında "Aşk Tesadüfleri Sever" filmi hemşehrilerimizle hep birlikte izledik.



23 Ağustos 2022

Onur ve Zafer- Hasat ve Sanat Günleri kapsamında Anafor Gençlik konserinde bir aradaydık. Konserde emeği geçen gençlerimizi tebrik ediyoruz. ❤️



23 Ağustos 2022

Gökhan Esen, Sertaç Ergene ve Volkan Turan unutulmaz şarkılarla akustik performansları ile kulakların pasını sildi. Konserde emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.



24 Ağustos 2022

Saray Belediyesi Yaz Atölyeleri piyano, gitar ve ritim kursunda eğitim gören çocuklarımızın verdiği muhteşem konserde bir aradaydık. Konserde emeği geçen öğretmenlerimiz Doğanay Temurkan'a, Salih Demirci'ye, Volkan Turan'a ve her şeyden kıymetli çocuklarımıza sonsuz teşekkürler. ❤️



25 Ağustos 2022

Onur ve Zafer - Hasat ve Sanat Günleri kapsamında "Köstebekgiller-Gölgenin Tılsımı" filmini çocuklarımızla birlikte izledik.







25 Ağustos 2022

Çocuklarımız için düzenlediğimiz Toplu Sünnet Şenliği'nden önce Ayaspaşa Camii'ndeki mevlitte bir aradaydık. Çocuklarımızın ve ailelerinin mutluluğuna tanık olmaktan ziyadesiyle gurur duyduk. ❤️🕌



Toplu Sünnet Şenliğimizin finalini kına gecesi ve düğün eğlencesiyle sonlandırdık. Esprili üslubuylay Trakya'yı güldüren Babanın Oğlu Kemal düğünümüze renk kattı. Gelenek ve göreneklerimizi yaşatacak şenliğimiz çocuklarımıza da güzel bir anı bırakacak. Hepinizi çok seviyoruz çocuklar. ❤️





25 Ağustos 2022

Bremen Mızıkacıları adlı müzikli çocuk oyunu bugün çocuklarımızdan yoğun ilgi gördü. Etkinlikte emeği geçen herkese ve tiyatro emekçilerine teşekkür ederiz.



26 Ağustos 2022

“Sen Hiç Ateşböceği Gördün mü?” adlı tiyatro oyunu bugün hemşehrilerimizden yoğun ilgi gördü. Kapaklı Kent Konseyi Naz Tiyatro Okulu ekibine ve etkinlikte emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



27 Ağustos 2022 ·

Bağlama virtüözü Çetin Akdeniz bu akşam konsere gelenlere unutulmaz dakikalar yaşattı. Büyük usta Çetin Akdeniz başta olmak üzere konser organizasyonunda emeği geçen herkese teşekkür ederiz.





28 Ağustos 2022

Yaz Atölyelerinde eğitim alan çocuklarımızın sergilenen eserlerini inceledik. Daha sonra öğretmenlerimizle birlikte çocuklarımızın sertifika heyecanlarına ortak olduk. Emegi geçen herkese teşekkür ederiz. Hepinizi çok seviyoruz çocuklar. ❤️







28 Ağustos 2022

Onur ve Zafer - Hasat ve Sanat Günleri kapsamında "Evliya Çelebi - Ölümsüzlük Suyu" filmini hemşehrilerimizle birlikte izledik.



30 Ağustos 2022

Saray'dan #Retrobüs geçti.

Dün akşamki Retrobüs konseri ile muhteşem bir zaman yolculuğuna çıktık. Retrobüs grubuna ve konser organizasyonunda emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



30 AĞUSTOS SALI



20.00 FENER ALAYI Başlangıç: Atatürk Alanı



21.00 KONSER Doğanay Temurkan ve Orkestrası  
(Yer: Atatürk Alanı)





30 Ağustos Zafer Bayramı'nı fener alayı yürüyüşümüzle taçlandırdık. Atatürk portresi kazanan hemşehrilerimize armağanlarını verdik. 12 gün boyunca dolu dolu geçen etkinliklerimize heyecanını ve coşkusunu katan tüm Saray halkına sonsuz teşekkürler. ❤️



Onur ve Zafer - Hasat ve Sanat Günleri'nin finalini 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. yılında Doğanay Temurkan ve Orkestrası'nın konseri ile yaptık. Birbirinden güzel şarkıları ile Saray'a zafer coşkusunu yaşatan Doğanay Temurkan'a ve Orkestrası'na teşekkür.



4 Eylül Pazar günü Küçükyoncalı Mahalle Muhtarlığı bahçesinde gerçekleştireceğimiz 5. Küçükyoncalı Keşkek Şenliği'nde buluşmaya hazır mısınız?

12:00 Yöresel ürünler satış stantlarının açılışı

15:00 Açılış ve konuşmalar

15:30 Cüneyt Şentürk konseri

17:00 Doğanay Temurkan ve Orkestrası

\*Gün boyu geleneksel keşkek ikramı

\*Geleneksel çıkrancık oyunu

\*Çocuklar için palyaço, yüz boyama

Not: 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 ve 16.00 saatlerinde Atatürk Alanı'ndan ücretsiz araç kaldırılacaktır.



5. Küçükyoncalı Keşkek Şenliği'nde geleneklerimizi ve dayanışma ruhunu yaşatmanın gururunu yaşadık. "Küçükyoncalı Dokuyan Eller" ekibindeki kadınların ve Küçükyoncalı gençliğinin büyük katkı sunduğu organizasyonda emek veren herkese teşekkür ederiz. ❤️







8 Eylül 2022

Öykü ve fotoğraf yarışmalarında dereceye giren çocuklarımızı ve gençlerimizi makamımızda ağırladık. Kendilerini tebrik edip ödülleri takdim ettik. Organizasyonda emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Yarışmalarda dereceye girenler şu şekilde:

Fotoğraf Yarışması

1. Aslıhan Akgüneş- Günebakan
- 2.Emirhan Boz
- 3.Tuğba Erdağ

Mansiyon ödülü Ömer Berke Öztürk

Çocuk Öykü Yarışması

1. Baran İçli "Ödüllü Yaz Tatili"
2. Çınar Çelik " Garip Rüyam"
3. Cem Batın Coşkun "Tatil Başladı"

Genç Öykü Yarışması







15 Eylül 2022

Saray Belediyesi Kùltür Atölyeleri'nde çocuklarımızla buluşuyoruz. On daldaki düzenlediğimiz kurslarımıza kayıt yaptırmak için kursa katılacak çocuğumuzun kimlik fotokopisiyle Saray Atatürk Kùltür Merkezi ve Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası'na başvuru yapmasını rica ederiz.

Not: Güzel Sanatlar ve Konservatuara Hazırlık Atölyesi'nde kayıt işleminden sonra ön eleme yapılacaktır.

Ayrıntılı bilgi için:

0 282 768 10 05 (Dahili: 312)

0 282 788 70 11 (Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası)



**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**ÇOCUK VE MİMARLIK**

2009 ile 2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Çocuk ve Mimarlık Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotokopisi ile başvuru yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru süresi:**  
15 Eylül 2022 Pazartesi  
23 Eylül 2022 Çarşamba

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Saray  
Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası



**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**DİL ATÖLYESİ**

2012-2013-2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Dil Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotokopisi ile başvuru yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru süresi:**  
15 Eylül 2022 Pazartesi  
23 Eylül 2022 Çarşamba

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Saray  
Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası



**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**GİTAR ATÖLYESİ**

2008 ile 2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Gitar Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotokopisi ile başvuru yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru süresi:**  
15 Eylül 2022 Pazartesi  
23 Eylül 2022 Çarşamba

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Saray  
Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası



**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**GÖRSEL SANATLAR**

2008 ile 2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Görsel Sanatlar Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotokopisi ile başvuru yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru süresi:**  
15 Eylül 2022 Pazartesi  
23 Eylül 2022 Çarşamba

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Saray  
Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası



**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE KONSERVATUARA HAZIRLIK**

2005 ile 2010 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Güzel Sanatlar ve Konservatüra Hazırlık Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**KORO VE SES EĞİTİMİ**

2007 ile 2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Koro ve Ses Eğitimi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**PIYANO EĞİTİMİ**

2005 ile 2012 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Piyano Eğitimi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**ROBOTİK KODLAMA**

2009-2010-2011-2012 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Robotik Kodlama Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**SATRANÇ ATÖLYESİ**

2007 ile 2014 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Satranç Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

**8-17 YAŞ KÜLTÜR ATÖLYELERİ**  
**Zeka OYUNLARI**

2011-2012-2013 yılları arasında doğan çocuklarımız için düzenlediğimiz Zeka Oyunları Atölyesi'ne kayıt yaptırmak için hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında kaydı olacak çocuğumuzun kimlik fotoğrafını ile başvuruyu yapmasını rica ederiz.

**İletişim için:**  
**0 282 768 10 05 (Dahili 312)**  
**0 282 788 70 11 (Büyükönceli Ek Hizmet Binası)**

**Başvuru adresi:**  
15 Eylül 2022 Perşembe  
23 Eylül 2022 Cuma

**Başvuru:**  
Atatürk Kültür Merkezi, Sıray  
Büyükönceli Ek Hizmet Binası

20 Eylül 2022

El sanatları yeni dönem kursumuz, Özlem Yörük eğitmenliğinde başlıyor. Katılmak isteyen kursiyerlerin Atatürk Kültür Merkezi'ne başvurmasını rica ederiz.

Kurs kapsamında ahşap boyama, çini boyama, cam boyama, seramik boyama, kağıt rölyef, punch atölyeleri faaliyet gösterecek.



Esaslı bir güz güneşi  
İddialı bir kamp ateşi  
Şenlik Saray'a, Saray da şenliğe hazır



GÜVEM FEST 2022

Canlı müzik, yöresel tatlar, nefis geleneksel lezzetler eşliğinde buluşuyoruz. Doğanın, temiz havanın ve doyasıya eğlenmenin tadını çıkarıyoruz. Tüm halkımız davetlidir.

25 EYLÜL 2022, PAZAR, 15.00

Toplanma: Atatürk Kültür Merkezi önü

Etkinlik: Güneşkaya Mevkii

Not: Saat 15.00'da Atatürk Kültür Merkezi önünden araçlar kaldırılacaktır.





Güneşkaya'da ilkinini gerçekleştirdiğimiz Gvem Fest'te doğanın, temiz havanın ve doyasıya eğlencenin tadını ıkarđık. Mutluluğun, huzurun ve dayanışmanın can bulduğu nice etkinliklerde buluşmak üzere...   

30 Eylül 2022

Tekirdağ Önder Çiftçi Kadın Kolları Yardımlaşma Derneği Başkanı Sayın Bahar Yarapsanlı ve yönetimi ile birlikte Ladin Sokak'taki Etüt ve Ödev Evi'nin açılışını gerçekleştirdik. Etüt ve Ödev Evi'ne katkılarından dolayı Sayın Nurten Durmazoğlu'na müteşekkirimiz. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızla ilk dersimizi yaptık. Sizi çok seviyoruz çocuklar. ❤️



2 Ekim 2022

Kambursöğüt'te ilkinizi gerçekleştirdiğimiz Çobançeşme Kuşburnu Şenliği'nde doğanın ve temiz havanın tadını çıkardık. Eğitici doğa yürüyüşü ile çocuklarımıza ağaçları ve doğal güzelliklerimizi tanıttık. Sevtüğ birbirinden güzel şarkıları ve muhteşem dans performansıyla hemşehrilerimize unutulmaz bir gün yaşattı. Organizasyonda emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.





Ressam Nazmi Metin'in portre ve manzara yağlı boya çalışmalarından oluşan "Trakya Sergileri" kapsamında "Saray Sergisi" açılışını gerçekleştirdik. Her eseri tek tek inceledik. Sergide emeği geçen Ressam Nazmi Metin'in eline sağlık.

Not: "Trakya Sergileri" kapsamında "Saray Sergisi" 11 Ekim 2022 Salı gününe kadar Atatürk Kültür Merkezi'nde ziyarete açık olacaktır. Tüm sanatsever Saray halkımız davetlidir.





10 Ekim 2022

Fırınlama ünitemizin de bulunduğu çini atölyemizde, Özlem Yörük eğitmenliğindeki kursumuzda el emeği göz nuru üretimimiz devam ediyor. Klasik çini ürünlerimizin yanı sıra modernize edilmiş desen çalışmalarımız, ahşap boyama, çini boyama, cam boyama, seramik boyama, kâğıt rölyef ve punch atölyeleri de bulunuyor.



17 Ekim 2022

Satranç Atölyesi'nde planlı hareket etmenin önemini kavrayan çocuklarımız yeteneklerini geliştiriyorlar.



17 Ekim 2022

Sosyal belediyecilik anlayışıyla Ladin Sokak'ta hizmete açtığımız Etüt ve Ödev Evi'nde bugün itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personellerimiz çocuklarımızla etüt programına başladı. Çocuklarımız etüt evinde hem eğleniyor, hem de öğreniyorlar.



20 Ekim 2022

Eğitimlerine katkı sağladığımız çocuklarımız, Dil Atölyesi'nde İngilizce dilini geliştiriyorlar.



21 Ekim Dünya Gazeteciler Günü'nde ilçemizde görev yapan yazılı, görsel ve internet medyasının kıymetli emekçilerini Atatürk Kültür Merkezi'nde ağırladık. Halkın haber alma hakkı için, gerçekleri yazan ele dert gelmesin. 📰✍️📺📷



24 Ekim 2022

Çocuk ve Mimarlık Atölyesi'nde çocuklarımız hayallerini eserlerine dönüştürüyorlar. 🍌



25 Ekim 2022

El sanatları kursumuz, Özlem Yörük eğitiminde ahşap boyama, çini boyama, cam boyama, seramik boyama, kağıt rölyef ve punch çalışmalarına devam ediyor.





26 Ekim 2022

Sürekli ürettiğimiz, öğrendiğimiz, eğlendiğimiz rengârenk bir Görsel Sanatlar Atölyesi'ne başladık. Bu hafta sulu boyayla pipetle üfleme ve serpme tekniklerini çocuklarımızla birlikte severek uyguladık.



27 Ekim 2022

Geleceğin sanatçıları burada yetişiyor. Piyano Atölyesi'nde çocuklarımız kendilerini daha yakından tanıma ve yeteneklerini keşfetme fırsatı buluyorlar.



29 Ekim 2022

Cumhuriyet coşkusunu güzel ilçemiz Saray'da düzenlediğimiz konvoyla taçlandırdık. Evlerinin balkonlarından el sallayarak, sokaklarda ve caddelerde selam vererek konvoyumuza sevgi gösterisinde bulunan tüm hemşehrilerimize Cumhuriyet coşkusu ortak oldukları için teşekkür ederiz. 🇹🇷



Havai fişek gösterileriyle başlayan Cumhuriyet Bayramı coşkusu Salih Demirci ve Orkestrası konseri ile doruğa çıktı. Etkinlikte emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

#Yaşasın Cumhuriyet 🇹🇷





1 Kasım 2022

Kurtuluşumuzun 100. yılı kutlu olsun 🇹🇷

1 Kasım Salı 2022 Kutlama Programı:

20.00 Saray Belediye Başkanı Özgen Erkiş'in sunumuyla Kuvayi Milliye Destanı

20.30 Şef Salih Demirci yönetiminde, Saray Belediyesi Türk Müziği Topluluğu ve Nazende Türk Müziği Topluluğu Türk Sanat Müziği konseri

Yer: Atatürk Kültür Merkezi



İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı münasebetiyle 'Kuvayı Milliye Destanı' şiir dinletisinde bir aradaydık. 100. yıla özel Kuvayı Milliye Destanı'nı kendi özel yorumuyla seslendiren Saray Belediye Başkanı Özgen Erkiş izleyenlerden büyük alkış aldı. Şiir dinletisinden sonra sahne alan Şef Salih Demirci yönetimindeki Saray Belediyesi Türk Müziği Topluluğu ve Nazende Türk Müziği Topluluğu kulakların pasını sildi. Emeği geçen herkese, şefimiz Salih Demirci'ye, korumuza ve tüm halkımıza teşekkür ederiz.



4 Kasım 2022

Ladin Sokak'ta hizmete açtığımız Etüt ve Ödev Evi'nde bugün Emekli Öğretmenimiz Sayın Şahsine Erden tahtanın başına geçti. Kıymetli öğretmenimiz Şahsine Erden'e emekleri için teşekkür ederiz.



9 Kasım 2022

Görsel Sanatlar Atölyesi'nde bu hafta boya ve fırçalarımızla Ata'mızı andık.



9 Kasım 2022

Etüt ve Ödev Evi'nde bugün tahtanın başına emekli öğretmenimiz Sayın Samiye Beydoğan geçti. Öğretmenimiz Samiye Beydoğan'a eğitime destekleri için teşekkür ederiz.



10 Kasım 2022

"Atatürk'ün Son Yolculuğunun Tanıkları Anlatıyor" adlı belgesel gösteriminde bir aradaydık. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü saygı ve hasretle anıyoruz.



11 Kasım 2022

Kış Yetişkin Kurslarında 18 yaş ve üzeri yetişkinler için yedi dalda düzenlediğimiz kurslarımıza kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:

0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**ZUMBA**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

18 yaş ve üzeri kadınlar için düzenledikimiz Zumba Kursu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**YAĞLI BOYA**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

18 yaş ve üzeri yetişkinler için düzenledikimiz Yağlı Boya Kursu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**TÜRK MÜZİĞİ KOROSU**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

18 yaş ve üzeri yetişkinler için düzenledikimiz Türk Müziği Korosu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**PİYANO**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

18 yaş ve üzeri yetişkinler için düzenledikimiz Piyano Kursu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**KLARNET**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

18 yaş ve üzeri yetişkinler için düzenledikimiz Klarnet Kursu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



**İNGİLİZCE**  
**KIŞ YETİŞKİN**  
**KURSLARI**

Başvuru tarihi:  
11-21 Kasım 2022

Gençler ve yetişkinler için düzenledikimiz İngilizce Kursu'na kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın mesai saatleri içerisinde Atatürk Kültür Merkezi'ne başvuru yapmasını rica ederiz.

Ayrıntılı bilgi için:  
0 282 768 10 05 (Dahili: 312)



14 Kasım 2022

Ünlü oyuncular Deniz Oral, Faruk Sofuoğlu, Tuba Erdem ve Müge Karataşlı'nın oynadığı "Hayat Kime Güzel?" adlı tiyatro oyunu Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Salonu dolduran hemşehrilerimiz oyunu keyifle izlerken, finalde oyuncuları ayakta alkışladı.



18 Kasım 2022

Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında birbirinden eğlenceli sinema filmlerini çocuklarımızla buluşturduk. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın Dünya Çocuk Hakları Günü kutlu olsun. Sizi çok seviyoruz çocuklar. ❤️👨👩👧👦





24 Kasım 2022

Zeka Oyunları Atölyesi'nde çocuklarımız öğrenme becerilerini geliştirerek grupla uyumlu çalışma becerilerini artırıyor.



24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında "Arızalı Beyinler" tiyatro oyununu öğretmenlerimizle birlikte izledik. Mavi Beyaz Tiyatro Grubu'na ve etkinlikte emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



30 Kasım 2022

Kültürde hayat var 🙌

🙌 0-6 yaş Çocuk Gelişimi ve Özellikleri (Seminer)

1 Aralık 2022, Perşembe

Saat: 15.00

🙌 Atatürk Kültür Merkezi Etüt ve Çalışma Salonu (Açılış)

5 Aralık 2022, Pazartesi

Saat: 16.00

🙌 Hey Gidi Günler (Tiyatro)

8 Aralık 2022, Perşembe

Saat: 20.00

🙌 Dünya Çay Günü'nde Çay İkramı

15 Aralık 2022, Perşembe

Gün boyu

🙌 Ozan Ağacı Şairler Grubu ile Şiir Gecesi

17 Aralık 2022, Cumartesi

Saat: 20.00

👉 Perde Arkası (Tiyatro)  
26-27 Aralık 2022, Pazartesi ve Salı  
Saat: 20.00



2 Aralık 2022

Sağlıklı yaşam için sporun gerekliliğini savunan Saray Belediyesi, kadınlara yönelik zumba kurslarına başladı. Zumba kursuna yoğun ilgi gösteren kadınlar uzman eğitmen eşliğinde hem sağlıklı bir yaşam için spor yapıyor hem de grup halinde aldıkları eğitimler sayesinde sosyalleşiyor.



Atatürk Kültür Merkezi'nde hizmet vermeye başlayan etüt salonumuzda ücretsiz internet ağından faydalanıp dilediğinizce ders çalışabilirsiniz.





6 Aralık 2022

Yağlı Boya Yetişkin Kursu'nda resim çizerken beceri ve teknik eğitimin yanı sıra hayal dünyamızı geliştiriyoruz.



9 Aralık 2022

Ünlü oyuncular Behzat ve Süheyl Uygur'un oynadığı 'Hey Gidi Günler' interaktif komedi oyunu Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Salonu dolduran hemşehrilerimiz oyunu keyifle izlerken, finalde oyuncuları ayakta alkışladı.





15 Aralık Dünya Çay Günü dolayısıyla Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikte vatandaşlarımızla birlikte soğuk kış gününde çaylarımızı yudumladık. Salih Demirci ve Doğanay Temurkan'ın canlı müzik dinletisi eşliğinde keyifli bir gün geçirdik.



18 Aralık 2022

Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen Ozan Ağacı Şairler Grubu ile Şiir Gecesi'nde bir aradaydık. Ozan Ağacı Şairler Grubu'na ve emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



25 Aralık 2022

Mesut Eşef Özfıncı'nın yazdığı ve yönettiği "Perde Arkası" isimli komedi türündeki tiyatro oyununu hemşehrilerimizle birlikte izledik. Değerli tiyatrocularımıza ve emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



29 Aralık 2022

Ladin Sokak'taki Etüt ve Ödev Evi'nde çocuklarımızla birlikte yeni yılı kutladık. Geleceğimizin teminatı olan tüm çocuklarımızın yeni yılı kutlu olsun.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ ARAÇ FAALİYET RAPORU**

ATATÜRK DÜŞÜNCE DERNEĞİ	1
BELEDİYE PERSONELİ	1143
CEM EVİ FAALİYETLERİ	124
CENAZE YAKINLARI TAŞIMA FAALİYETİ	11
CUMHURBAŞKANLIĞI BİSİKLET FAALİYETİ	2
EMNİYET PERSONELİ	12
ENGELLİ FAALİYETLERİ	4
FOLKLOR FAALİYETİ	21
GÖÇMENLER DERNEĞİ	2
HALK EĞİTİM FAALİYETİ	6
İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	7
İLÇE SAĞLIK FAALİYETLERİ	5
KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ	4
KIŞ OKULLARI	86
KÜLTÜREL FAALİYETLER	94
MUHTARLIK FAALİYETLERİ	4
OKUL FAALİYETLERİ	2640
SİYASİ FAALİYETLERİ	17
SPOR FAALİYETİ	3730
TESKİ FAALİYETLERİ	2
VATANDAŞ	2
YARDIM FAALİYETLERİ	26
YAZ OKULU	727
YURT DIŞINDAN GELEN MİSAFİRLER	2
YÜRÜYÜŞ FAALİYETLERİ	65
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8743</b>

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MEDYA VE BASIN FAALİYET RAPORU**

Saray Belediyesi  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sosyal Medya ve Basın Birimi  
Faaliyet Raporu – 2022

Saray Belediyesi Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Medya ve Basın Birimi belediyemizin tüm etkinliklerini ve çalışmalarını vatandaşlara duyurmaya devam ediyor.

Sosyal medya mecralarında özgün ve dikkat çeken iletilerle yayın yapmaya özen gösteren ekibimiz, bu amaçla hazırlamış olduğu görsel, video ve programlarla örnek olmayı hedefliyor. Bu bağlamda, geçtiğimiz yıl dışarıdan hiçbir hizmet alımı yapmadan “Saraylı” bülteninin ilk sayısını çıkartan ekibimiz “Gelecek Tarımda” başlığıyla bu kapsamdaki projelerini geniş kitlelere duyurdu. Düzenli olarak, Trakya ölçeğinde yayın yapan basın kuruluşları başta olmak üzere yerel ve ulusal basına düzenli olarak basın bültenleri gönderiyoruz. Özellikle yerel basınla sürekli dirsek teması içinde bulunan birimimiz, belediyemizin etkinlikleri haricinde acil yayınlanması gereken duyurular için de zaman mevhumu gözetmeksizin görev yapıyor.

Belediyemizin resmi internet sitesinde yer alan haber akışı, duyuru ve ilan yayınları halen birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Sosyal medya mecrasında gerek herkese açık ileti olarak paylaşılan, gerekse özel mesaj olarak gönderilen tüm istek, şikâyet ve önerileri Başkanlık makamı dâhil olmak üzere her konunun muhatabı olan birime iletiyor ve geri dönüşlerini takip ediyoruz.

Belediyemizin pandemi süreci sonrası düzenlediği Onur, Zafer, Hasat, Sanat Günleri, GüvemFest ve Çabançeşme Kuşburnu Şenliği'nin kurumsal kimlik tanıtımları ve ulusal çaptaki duyuruları da yine birimimiz tarafından gerçekleştirildi.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm çalışmalarını düzenli olarak halka ulaştırmanın yanı sıra özgün içerik ve programların üretilmesini de üstlenen ekibimizle, geçtiğimiz yıl yine belediyemiz bünyesinde hizmet veren Tarım Birimi'nin fide yetiştiriciliği faaliyetini “Halk Fide” adıyla ulusal basında yer alacak şekilde projelendirdi ve haber yaptı.

Sadece belediyemizin faaliyet alanlarıyla sınırlı kalmayan birimimiz, birçok kamu kuruluşuna, eğitim kurumuna, spor ve kültür alanındaki faaliyetlere de destek veriyor. İlçemizdeki tüm spor kulüplerine ihtiyaç ve talepleri halinde grafik ve tasarım desteği sunuyoruz.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde tüm kırsal mahallelerimizin tanıtımı için “Kültür Rotamız” programının çekimlerinde iki köyümüzün tanıtımına katkı sunduk. Belediyemizin Safaalan Muhtarlığından gelen talep doğrultusunda başlattığı kurumsal kimlik çalışmasına Kemalpaşa Muhtarlığının ardından Çukuryurt Muhtarlığı ile devam ettik. Bu kapsamda kurumsal logo tasarımının ardından, muhtarlarımızın bayrak, kartvizit, antetli kağıt gibi tüm kurumsal işleri birimimiz tarafından karşılanmaktadır.

Bunun haricinde Saray Belediye Başkanı Özgen Erkiş ve Saray Belediyesi'nin sosyal medya sayfalarındaki takipçi ve etkileşim sayılarının yükseltilmesi için düzenli faaliyet yürütüldü.

**I-7****ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Bilgileri	Bütçe Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Ödenek Toplamı	Gerçekleşen	Oranı %
01.Personel Giderleri	1.795.000,00	140.000,00	450.000,00	1.480.000,00	1.425.322,01	96%
02.Sos.Güv. Giderleri	226.000,00	22.500,00	69.500,00	179.000,00	169.725,72	94%
03.Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.962.000,00	-	10.000,00	1.952.000,00	1.660.960,13	85%
05.Cari Transferler	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0%
06.Sermaye Giderleri	5.000,00	-	-	5.000,00	-	0%

- 1) İlçemizde bulunan 29 mahalle ve Pazar yerlerinin denetim ve kontrolü 4 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru, 10 Zabıta Görevlisi KHK şirket personeli olmak üzere toplam 18 Zabıta personeli ile yapılmıştır.
- 2) Belediyemiz emir ve yasakları uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ilgili maddeleri gereği 7 kişiye idari para cezası verilmiştir.
- 3) Belediyemiz ses yayın cihazı telsiz sistemi olup, 155 alıcı ünite ve 370 hoparlörden oluşmaktadır.
- 4) 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında 20 adet yapı ve 5 adet metruk bina yıkılmış olup, yıkım esnasında güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 5) Zabıta Müdürlüğüne gelen 70 adet şikayet dilekçesi ve Belediyemiz Whatsapp ihbar hattına gelen şikayetler gerek sözlü gerekse yazılı olarak sonuçlandırılmıştır.
- 6) Belediyemiz CİMER şikayet hattına gelen 16 adet şikayet müdürlüğümüzce sonuçlandırılmıştır.
- 7) Kaymakamlık makamı tarafında kurulan EYP ile mücadele komisyonu ile ilçemizde bulunan Gübre depoları, tüp bayileri ve akaryakıt istasyonlarının aylık olarak denetimleri yapılmıştır.

**ZABITA BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI**

Zabıta Müdürlüğü birim yöneticisi olarak yetki dahilinde;

Bu birimde faaliyetlerin Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını için iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve öneriler zamanında üst yöneticiye bildirilmiştir.



- 1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 1 MÜDÜR 1 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 DAİMİ İŞÇİ 4 ADET YARDIMCI PERSONEL İLE GÖREVLERİNİ İFAA ETMEK ÜZERE İSTİHDAM EDİLMEKTEDİR.
- 2- BELEDİYEMİZDEKİ TÜM MÜDÜRLÜKLERİNCE SATIN ALINAN MALZEMELERİN TAŞINIR KAYIT VE TAŞINIR KONTROL YETKİLİLERİNCE 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA 1061 ADET TAŞINIR GİRİŞ İŞLEMİ, 909 ADET TAŞINIR ÇIKIŞ İŞLEMİ ÇIKIŞ İŞLEMİ MAL, HİZMET HARCAMALARINA AİT FATURALARA İSTİNADEN KAYIT İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
- 3- 2022 YILI İÇİNDEKİ BELEDİYEMİZİN ANA HİZMET BİNASI, EK HİZMET BİNALARINA MUHTARLIK BİNALARININ 1.835.733,02 TL ELEKTRİK KULLANIMI VE SOKAK LAMBALARININ 447.593,12 TL OLAN FATURALARININ TOPLAM 2.283.326,14 TL TUTARINDAKİ ÖDEMELERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILMIŞTIR.
- 4- 2022 YILI İÇİNDEKİ BELEDİYEMİZ ANA HİZMET BİNASI, EK HİZMET BİNASI VE MUHTARLIK BİNALARINDAKİ SU FATURALARI İÇİN TOPLAM 245.932,55 TL ÖDEMESİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNDEN YAPILMIŞTIR.
- 5- 2022 YILI İÇİNDE BELEDİYEMİZ EK HİZMET BİNASI, MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ İLE GARAJ AMİRLİĞİNE ISINMADA KULLANILMAK ÜZERE 62 TON KÖMÜR 252.756,00 TL BEDELLE SATIN ALINARAK GEREKLİ HİZMET BİNALARIMIZA TESLİMİ YAPILMIŞTIR.
- 6- 2022 YILI İÇİNDE BELEDİYEMİZİN ANA HİZMET BİNASI VE MERKEZDEKİ MAHALLELERİ İLE MUHTARLIKLARDA BULUNAN EK HİZMET BİNALARIMIZIN TAMİR VE BAKIMINDA KULLANILMAK İÇİN GEREKLİ BOYA MALZEMESİ SU VE ELEKTRİK MALZEMELERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 340.759,47 TL BEDELLE ALINARAK HİZMETLERİMİZ TAMAMLANMIŞTIR.
- 7- 2022 YILI İÇİRESİNDE BELEDİYEMİZDE HİZMET VEREN MÜDÜRLÜKLERİMİZİN HER TÜRLÜ KDV DAHİL 131.918,88 TL KIRTASIYE VE 35.101,71 TL TONER ALIMLARI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KARŞILANMIŞ OLUP İLGİLİ MÜDÜRLÜK VE BİRİMLERE TESLİMİ YAPILMIŞTIR.
- 8- 2022 YILI İÇİNDE ANA HİZMET BİNASI, EK HİZMET BİNASI VE MUHTARLIK BİNALARIMIZDAKİ İNTERNET VE TELEFON FATURALARININ TOPLAM 190.308,75 TL OLARAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNDEN ÖDEMESİ YAPILMIŞTIR.
- 9- 2022 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 46 ADET FATURA KARŞILIĞI MAL VE HİZMET ALIMI YAPILMIŞ OLUP EKAP KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR.
- 10- 2022 YILI İÇİNDE BELEDİYEMİZ ARAÇLARI İÇİN GEREKLİ OLAN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMI 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA E-İHALE YAPILARAK SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 2022 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 6.404,543,99 TL. KARYAKIT VE MADENİ YAĞ ÖDEMESİ YAPILMIŞTIR.
- 11- 2022 YILI İÇİNDE İZİNSİZ OLARAK BELEDİYE TAŞINMAZLARINI İŞGAL EDEN 13 KİŞİYE 2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNE İSTİNADEN TUTANAK TUTULARAK 142.925,64 TL ECRİMİSİL BEDELİ ÖDENMEK ÜZERE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.
- 12- 2022 YILI İÇİNDE TAHAKKUK EDİLEN 142.925,64 TL ECRİMİSİL BEDELİNDEN 135.021,90 TL ÖDENMİŞ OLUP 7.903,72 TL TAHSİL ALACAĞIMIZ BULUNMAKTADIR.
- 13- 2022 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN YAZIŞMA SAYISI 824 ADET, GİDEN YAZIŞMA SAYISI 491 ADET OLMUŞTUR. YIL İÇERİSİNDE KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN GELEN TÜM YAZIŞMALAR SÜRESİ İÇERİSİNDE CEVAP VERİLMİŞTİR.
- 14- 2886 SAYILI KANUNA İSTİNADEN İŞYERİ, TARLA, ÇAYIR, MESKEN, KANTAR VS. 106 ADET TAŞINMAZ 2 ADET AÇIK İHALE, 2 ADET PAZARLIK USULÜ YAPILMIŞ OLUP 102 ADET TARLA, 3 ADET PARK, 1 ADET İŞYERİ KİRAYA VERİLMİŞTİR.
- 15- İLÇEMİZ YENİMAHALLEİ 21 ADA 200 PARSELDE BULUNAN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BELEDİYEMİZCE 14/02/2022 TARİHİNDE TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN TESLİM ALINARAK KULLANILMAK ÜZERE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSİ YAPILMIŞTIR.

**16. BELEDİYEMİZE TAHSİS /TALEP EDİLEN YERLER**

NO	KURUM ADI MECLİS KARAR VE TARİHİ	OLUR YAZISI	PARSEL NO	TALEP YAZISININ TARİH SAYISI	MECLİS KARAR VE TARİH NUMARASI	TALEP EDİLEN YERİN SÜRESİ VE KULLANIMI	KURUMA YAZILAN YAZI TARİHİ	YERİN TAHSİS DURUMU
1	TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ 14.11.2018-1168	23.01.2019 E.2051	4629	09.11.2018 E.7214	05.11.2018- 225 03.12.2018- 243	10 YIL 23.01.2029 BEYAZKÖY YAZLIK DÜĞÜN SALONU	09.11.2018	TAHSİS EDİLMİŞ
2	MALİYE HAZİNESİ		185 ADA 24 PARSEL	10.06.2020 E.2053	01.10.2020- 558	PAZARCİK BELEDİYE HİZMET ALANI	02.07.2020	İŞLEM BEKLİYOR
3	MALİYE HAZİNESİ		1449 PARSEL	05.03.2020 E.632	06.08.2020- 496	10 YIL BEDELSİZ KADIKÖY KÜLTÜREL FAALİYET ALANI	05.03.2020	CEVAP BEKLİYOR
4	MALİYE HAZİNESİ	01.11.2016/ 1499	860 PARSEL	05.06.2020 E.1992 16.11.2016 E.4247	03.11.2016- 273	3 AY ÖN İZİN YUVALI MAH. AĞAÇLANDIRMA ALANI	03.02.2021	TAHSİS EDİLMİŞ
5	TEKİRDAĞ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		172 ADA 13 PARSEL	31.05.2011	26.02.2008 1193 SAYILI	10 YIL BEDELSİZ PAZARCİK MAH.FUTBOL SAHASI FUTBOL SAHASI	24.08.2020	TAHSİS BİTTİĞİNDE N GERİ VERİLMİŞTİ R
6	MALİYE HAZİNESİ	21.09.2020 E.3743	4575 PARSEL	21.09.2020 E.2473	01.10.2020- 557	BEDELSİZ BEYAZKÖY HİZMET ALANI	21.09.2020	CEVAP BEKLİYOR
7	MALİYE HAZİNESİ	21.09.2020 E.3743	4735 PARSEL	21.09.2020 E.2473	01.10.2020- 557	BEDELSİZ BEYAZKÖY HİZMET ALANI	21.09.2020	CEVAP BEKLİYOR
8	MALİYE HAZİNESİ	24.03.2016 E.8175	118 ADA 16 PARSEL	29.04.2020 E.6938	11.03.2020/34 4	BEDELSİZ HİZMET ALANI(HAYVAN SATIŞ YERİ)	28.05.2020	KİRALAMA
9	MALİYE HAZİNESİ			18.06.2021 E.5740		SAFAALAN MAVİ GÖL MESİRE ALANI	18.06.2021	CEVAP BEKLİYOR
10	MALİYE HAZİNE 04.03.2021-2476		Beyazköy Mahallesi 2204 Parsel	02.03.2021	04.03.2021	Beyazköy Mahallesi 2204 Parsel Spor Kompleksi	02.03.2021	CEVAP BEKLİYOR
11	MALİYE HAZİNESİ 04.03.2021-2561		681 ADA 1PARSEL- 289 ADA 1PARSEL	05.03.2021	04.03.2021-	PAZARCİK MAHALLESİ MESİRE ALANI	05.03.2021	CEVAP BEKLİYOR
12	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	143 ADA 1PARSEL			SEFAALAN MAHALLESİ KÖY KONAĞI		
13	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	143 ADA 6 PARSEL			SEFAALAN MAHALLESİ BOĞA YERİ		
14	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	134 ADA 1 PARSEL			SEFAALAN TARTI YERİ		
15	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	0 ADA 4735			BEYAZKÖY KÖY KONAĞI		
16	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	0 ADA 2007 PARSEL			YUVALI KÖY KONAĞI		
17	MALİYE HAZİNESİ	17.03.2022	0 ADA 1449 PARSEL			KADIKÖY KÖY ODASI		

**17. KURUM İÇİ TAHSİS/TALEP EDİLEN YERLER**

NO	KURUM ADI MECLİS KARAR VE TARİHİ	PARSEL NO	TAHSİS YAZISININ TARİH VE SAYISI	TAHSİS EDİLEN YER	YERİN TAHSİS DURUMU
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Safaalan Mah. Şehit Zafer Cad.142 Ada 1parşel	01.07.2021- E.6171	Safaalan Mah. Kültür Evi	Kültür işlerine Tahsis
2	MUHTARLIK MÜD.	255 ADA 2PARSEL	30.03.2021- E.3368	Küçükyoncalı Mahallesi Muhtarlık Hizmet Alanı	Muhtarlık İşlerine Tahsis
3	MUHTARLIK MÜD.	112 Ada 39Parsel 1,2,3 Nolu Dükkan	05.03.2021- E.2582	Demirler Mahallesi Muhtarlık Hizmet Alanı	Muhtarlık İşlerine Tahsis
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1174 Ada 5 Parsel Büyükyoncalı Mah.		Büyükyoncalı Aziziye Mah.Halı Saha	Kültür işlerine Tahsis
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Büyükyoncalı/Atatürk Çukuryurt,Güngörmez Küçükyoncalı Safaalan		Halı Saha	Kültür işlerine Tahsis
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Ayaspaşa Mah.Cumhuriyet Cad.No:2/A -2/D		Muhtarlık Hizmet Alanı	Muhtarlık İşlerine Tahsis
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Büyükyoncalı/Atatürk Çukuryurt,Güngörmez Küçükyoncalı Safaalan	12.08.2020	Halı Sahalar	Kültür işlerine Tahsis
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Sefaalan Mahallesi 148 ada 1 parşel		Sağlık Evi	BAŞKANLIK
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	Göçerler Mah. Ada 0 Parsel 3100	13.03.2019	Göçerler Düğün Salonu	Kültür işlerine Tahsis
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	YENİ MAH. 21 ADA 200 NUMARA	14.02.2022 E- 13351		Kültür işlerine Tahsis

## 18. BELEDİYEMİZCE TAHSİS /TALEP EDİLEN YERLER

NO	KURUM ADI	OLUR YAZISI	MEVKİİ ADA-PARSEL NO	TALEP YAZISININ TARİH SAYISI	MECLİS KARAR VE TARİHİ	TALEP EDİLEN YERİN SÜRESİ VE KULLANIMI	KURUMA YAZILAN YAZI TARİHİ	YERİN TAHSİS DURUMU
1	TEKİRDAĞ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	02.07.2020-E.1622	PAZARCİK 56 ADA 47 PARSEL	13.05.2020-E.1123	06.08.2020-498	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU 10 YIL BEDELSİZ	24.08.2020	TAHSİS EDİLMİŞ
2	TEKİRDAĞ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	02.07.2020-E.1622	PAZARCİK 172 ADA 17 PARSEL	13.05.2020-E.1123	06.08.2020-498	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU 10 YIL BEDELSİZ	24.08.2020	TAHSİS EDİLMİŞ
3	TEKİRDAĞ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	29.09.2020	BÜYÜKYONCALI 1174 ADA 3 PARSEL	7.02.2020-E.199841	06.08.2020-499	FUTBOL SAHASI 10 YIL BEDELSİZ	19.10.2020	TAKAS OLMUŞ
4	TEKİRDAĞ SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	23.12.2019-E2682	BÜYÜKYONCALI-ATATÜRK MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI 1. KAT 1 NOLU	11.12.2019-E.1371	03.01.2020-32	10 YIL BEDELSİZ AİLE SAĞLIK MERKEZİ	23.12.2019	TAHSİS EDİLMİŞ
5	TEKİRDAĞ SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	24.06.2019 E.1065	BÜYÜKYONCALI-ATATÜRK MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI 2. KAT	12.06.2019-E.626	08.07.2019-127	10 YIL BEDELSİZ AİLE SAĞLIK MERKEZİ	24.06.2019	TAHSİS EDİLMİŞ
6	SARAY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ		4729 PARSEL 3. KAT 2 NOLU MESKEN	7.02.2022/090-24	07/04/2022-49	2 YIL BEDELSİZ İMAM LOJMAN BEYAZKÖY	25.08.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
7	SARAY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ		4729 PARSEL 2. KAT 1 NOLU MESKEN	7.02.2022/090-24	07/04/2022-49	2 YIL BEDELSİZ İMAM LOJMAN BEYAZKÖY	25.08.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
8	SARAY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	23.12.2019	EDİRKÖY 1164 PARSEL	25.05.2015	11.06.2015-218	10 YIL BEDELSİZ İMAM LOJMAN EDİRKÖY	18.12.2019	TAHSİS EDİLMİŞ
9	SARAY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	23.12.2019	SİNANLI 1300 PARSEL	25.05.2015	11.06.2015-218	10 YIL BEDELSİZ İMAM LOJMAN SİNANLI	18.12.2019	TAHSİS EDİLMİŞ
10	SARAY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	23.12.2019	BAHÇEDERE 771 PARSEL	25.05.2015	11.06.2015-218	10 YIL BEDELSİZ İMAM LOJMAN BAHÇEDERE	18.12.2019	TAHSİS EDİLMİŞ
11	Ziraat Bankası		BÜYÜKYONCALI ZİRAAT BANKASI ATM YERİ	18/08/2021 E-0402180821000139	7.10.2021	BÜYÜKYONCALI ZİRAAT BANKASI ATM YERİ	20.08.2021	TAHSİS EDİLMİŞ
12	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ MÜD.		ÇUKURYURT MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT CAD.NO:14/C	23/02/2022 E-39	7.04.2022	ÇUKURYURT MAHALLESİ KURAN KURSU 2YIL	25.02.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
13	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ MÜD.		BEYAZKÖY MAHALLESİ 4729 PARSEL	07/02/2022 E-24	7.04.2022	BEYAZKÖY MAHALLESİ KURAN KURSU 2 YIL	15.02.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
14	TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		AYASPAŞA MAH. 95 ADA 2 NOLU PARSEL	25.02.2022	2.06.2022	PARK VE REKREASYON ALANI 3 YIL	2.06.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
15	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.		BEYAZKÖY MAH.4581 PARSEL/GÖÇERLER MAH.2764 PARSEL	23.11.2022	14/10/2022-53	BEYAZKÖY MAH.4581 PARSEL/GÖÇERLER MAH.2764 PARSEL ANA OKULU 10YIL	11.11.2022	TAHSİS EDİLMİŞ
16	PTT	21.09.2020	BÜYÜKYONCALI/BOZOBA MAH. PTT ŞUBESİ 1 KASIM CADDESİ NO:26	15.09.2020 E.597	01.10.2020-556	3 YIL BEDELLİ 300 TL KDV DAHİL	19.10.2020	TAHSİS EDİLMİŞ

## 19. BELEDİYEMİZ KİRALAMA TAHSİS /TALEP EDİLEN YERLER

N O	KURUM ADI MECLİS KARAR VE TARİHİ	OLUR YAZISI	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ m2	TALEP YAZISININ TARİH SAYISI	MECLİS KARAR VE TARİH NUMARASI	TALEP EDİLEN YERİN SÜRESİ VE KULLANIMI	KURUMA YAZILAN YAZI TARİHİ	YERİN TAHSİS DURUMU
1	TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELER İ GENEL MÜDÜRLÜĞ Ü (ECAY)	07.07.2020 / 3100847	157 ADA 16 PARSEL	7359 5/7 HİSSELİ TARLA	14.02.2020 2990928		10 YIL KİRALAMA 07.07.2030 HİZMET ALANI	24.01.2020	KİRAYA VERİLMİ Ş
2	TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELER İ GENEL MÜDÜRLÜĞ Ü	17.07.2020 / E.1780	41 ADA 56 PARSEL	7.011,00	23.06.2020 E.2273	06.08.2020- 486	10 YIL PAZARCİK HİZMET ALANI	17.07.2020	cevap bekliyor
3	SOSYAL TESİS	12.11.2019	AYASPAŞ A MAH.94 ADA74 PARSEL				4 YIL SOSYAL TESİS	13.11.2019	Kiralama
4	DOĞAN JEOTERMAL ENERJİ		AYASPAŞ A MAH.815 ADA 1 PARSEL				28 YIL AYASPAŞA MAH.815 ADA 1 PARSELDOĞA N JEOTERMAL ENERJİ	4.07.2017	İRTİFAK HAKKI
5	SARAYKENT		KEMALPA ŞA MAH. VİZE CAD.			10.06.2019- 112	UĞUR MUMCU PARKI	9.09.2022	KİRAYA VERİLMİ Ş
6	SARAYKENT		AYASPAŞ A MAH. ATATÜRK ALANI				BÜLENT ECEVİT PARKI		KİRAYA VERİLMİ Ş
7	SARAYKENT		KEMALPA ŞA MAHALLE Sİ AÇELYA SOK.			10.06.2019- 112	HASAN ERGEN PARKI	9.09.2022	KİRAYA VERİLMİ Ş
8	MALİYE HAZİNE		125 ADA 1 PARSEL	5799,52	1.07.2021		BAHÇEKÖY B TİPİ MESİRE YERİ- ağaçlandırma	1.07.2021	İşlemi devam ediyor
9	BAŞKANLIK		Güngörmez Mah. 142,143,147 Nolu Bölmeler	31.01.2022			Yumurtadere B Tipi Mesire Yeri		İşlemi devam ediyor

**20. SARAY BELEDİYESİNİN 2022 YILI SONU İTİBARIYLA SAHİP OLDUĞU ARAÇLARIN SAYILARI VE CİNSLERİ AŞAĞIDA TABLODA GÖSTERİLMİŞTİR.**

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKASI
1	1826 FORD	ÇÖP KAMYONU	2015	59 RR 909
2	1826 FORD	ÇÖP KAMYONU	2015	59 RR 910
3	1826 FORD	ÇÖP KAMYONU	2015	59 RR 911
4	1826 FORD	ÇÖP KAMYONU	2010	59 RF 269
5	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU	2012	59 RN 474
6	1826 FORD	ÇÖP KAMYONU	2012	59 RN 730
7	MİTSubİSHİ FUSO	ÇÖP KAMYONU	2014	59 ABN 627
8	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2014	59 ABN 628
9	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2014	59 ABN 630
10	FORD-TRUCKS	ÇÖP KAMYONU	2020	59 ACG 874
11	RAVO	YOL SÜPÜRME ARACI	2010	590714003
12	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	2004	59 RR 832
13	HİDROMEK-HMK101B	KEPÇE(BEKO LOADER)	1999	590715010
14	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2006	59 RE 341
15	BAŞAK	TRAKTÖR	2008	59 RD 858
16	BMC FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1993	59 RE 717
17	FORD RANGER	KAMYONET-HİZMET BAKIM ARACI	2006	59 RD 197
18	RENAULT-MEGANE I	OTOMOBİL-HİZMET BAKIM ARACI	1999	59 UA 054
19	FORD RANGER	KAMYONET-HİZMET BAKIM ARACI	2006	59 RC 565

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ(ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKASI
1	ISUZ D-MAX ÇİFT KABİN	KAMYONET-HİZMET BAKIM ARACI	2016	59 RS 996

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ(ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKASI
1	FİAT DOBLO	KAMYONET-HİZMET ARACI	2011	59 RL 156
2	RENAULT -12	OTOMOBİL-HİZMET ARACI	1994	59 FN 501

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ(ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKASI
1	BAŞAK	TRAKTÖR	1999	59 UA 192
2	FORD CARGO	SULAMA TANKERİ	2013	59 RP 568
3	İVECO DAİLY	KAMYONET-HİZMET BAKIM ARACI	2012	59 RN 340
4	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1997	59 RH 416

<b>BAŞKANLIK BİRİMİ (ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
<b>S.NO</b>	<b>MARKA-MODEL</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MODEL YILI</b>	<b>PLAKASI</b>
1	RENAULT FLUENCE	MAKAM ARACI	2012	59 RK 001
2	RENAULT FLUENCE	MAKAM ARACI	2010	59 RK 222

<b>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD. (ARAÇ ENVANTERİ)</b>				
<b>S.NO</b>	<b>MARKA-MODEL</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MODEL</b>	<b>PLAKA</b>
1	BMC PRO	DAMPERLİ KAMYON	2010	59 RC 464
2	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2013	59 RP 584
3	DODGE AS 900	DAMPERLİ KAMYON	1993	59 FT 113
4	BMC	DAMPERLİ KAMYON	2008	59 RD 925
5	MERCEDES AXOR	DAMPERLİ KAMYON	2016	59 RT 021
6	MERCEDES AXOR	DAMPERLİ KAMYON	2016	59 RT 023
7	CATERPİLLER-M318D	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2011	590714002
8	CAT 120H	GREYDER	2006	590714005
9	MİTSubİSHİ-MG530	GREYDER	1998	590716014
10	XCMG-GR180	GREYDER	2008	590716012
11	CAT-432F2	KEPÇE(BEKO LOADER)	2017	590718018
12	CAT-444F2	KEPÇE(BEKO LOADER)	2016	590716015
13	CAT-444F2	KEPÇE(BEKO LOADER)	2016	590716016
14	MST M544	KEPÇE(BEKO LOADER)	2015	590715009
15	CAT-428E	KEPÇE(BEKO LOADER)	2007	590716011
16	JCB-3CX-SM 4T	KEPÇE(BEKO LOADER)	1998	590714007
17	JCB-4CX-4SW-SM	KEPÇE(BEKO LOADER)	2011	590714001
18	BOMAG-BW213D4	TOPRAK SİLİNDİR	2010	590714004
19	XCMG-XS120	TOPRAK SİLİNDİR	2008	590716013
20	CAT-950 GC	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2016	590716017
21	STEYR	TRAKTÖR	1991	59 FN 969
22	STEYR	TRAKTÖR	1992	59 FR 726
23	TÜMOSAN	TRAKTÖR	2000	59 UA 586
24	TÜMOSAN	TRAKTÖR	2001	59 UA 646
25	TÜMOSAN	TRAKTÖR	2000	59 UA 667
26	BAŞAK	TRAKTÖR	1999	59 UA 136
27	BAŞAK	TRAKTÖR	1999	59 UA 138
28	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	1998	59 UA 141

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (ARAÇ ENVANTERİ)**

S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL	PLAKA
1	OTAKAR	OTOBÜS-HİZMET ARACI	2013	59 RL 085
2	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	2004	59 RN 381
3	İVECO M23	OTOBÜS-HİZMET ARACI	2000	59 RS 341
4	ISUZU	OTOBÜS-HİZMET ARACI	2011	59 ZF 978
5	ISUZU	DAMPERLİ KAMYON	2006	59 RH 689
6	FİAT DOBLO	KAMYONET-HİZMET BAKIM ARACI	2008	59 RC 816
7	MERCEDES-BENZ	OTOBÜS-(CATEK KATLI)	1998	59 ADN 801
8	MERCEDES-BENZ	MİNİBÜS	2001	59 ADV 333

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ARAÇ ENVANTERİ)**

S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL	PLAKA
1	FİAT DOBLO	KAMYONET-HİZMET ARACI	2016	59 RS 657

**RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	MARKA-MODEL	CİNSİ	MODEL	PLAKA
1	FİAT DOBLO	KAMYONET-HİZMET ARACI	2012	59 RL 979



**I-9****MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Bilgileri	Bütçe Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek Toplamı	Gerçekleşen	Oranı (%)
01.Personel Giderleri	434,000.00	224,000.00	50,000.00	608,000.00	521,427.53	86%
02.Sos. Güv. Giderleri	107,000.00	25,500.00	7,500.00	125,000.00	92,103.02	74%
03.Mal ve Hizmet Alım Gid.	131,000.00	79,000.00	34,000.00	176,000.00	105,034.32	60%

- 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce 2022 yılı içinde mahalle muhtarlarından gelen yazılı dilekçeler Belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmesi sağlanmış ve talep ettikleri konuların çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce 2022 yılı içinde tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek talep ettikleri Bayrak ihtiyaçları karşılanmış, diğer ihtiyaç ve talepleri konusunda görüşleri alınmıştır.
- 3) Her yıl 19 Ekim tarihinde yapılan Muhtarlar Günü törenine müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- 4) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 İşçi personel tarafından yürütülmektedir.

**I - GENEL BİLGİLER****A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1- Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde; Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunları gereğince Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık PİL Ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; hava, su ve toprak kirliliği ile çevresel gürültü kontrolü, hayvan ve hayvan gübresinin neden olduğu çevre sorunları ile ilgili şikayet ve denetim hizmetlerini, Belediyemiz Halk Masasına, Alo Atık Hattına ya da Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen; Çevre Kirliliği, Tekstil – inşaat - hafriyat vb. atık şikayetleri, çevre konusunda eksiklik ve ihtiyaç görülen konularda ilgili mevzuat kapsamında denetimler gerçekleştirerek kirliliklerin önüne geçmek ve şikayetleri çözüme ulaştırmak çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

**2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüz Saray merkez ve tüm mahallelerin genel temizlik hizmetlerinin yapılması, çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şikayetleri çözüme ulaştırma konusunda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

**3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

**B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER****1- Personel Bilgileri**

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür Vekili, 1 Çevre Mühendisi, 1 Veteriner Hekim, 1 İdari Amir, 3 Büro Personeli, 3 Saha Formeni, 1 Personel Şefi ve 66 (bekçi, operatör, şoför, saha personeli, temizlik işçisi) işçiden oluşmaktadır.

## 2- Hizmet Araçları

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet	Görev Yeri
1	Çöp Kamyonu (13+2 m <sup>3</sup> )	8	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
2	Küçük Çöp Kamyonu (8 m <sup>3</sup> )	2	Saray Merkez
3	Traktör	3	Beyazköy / Büyükyoncalı (süpürge amaçlı)
4	Süpürge Aracı	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
5	Keççe	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
6	Ford Ranger	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
7	Fatih Kamyon	1	Saray Merkez ve Tüm Mahalleler (köyler)
<b>Toplam</b>		<b>17</b>	

### 1.2 Hizmet Birimi

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Ana Hizmet Binası, merkezde bulunan Ek Hizmet Binası, Garaj Amirliği Hizmet Binası, Büyükyoncalı Ek Hizmet Binası ve Beyazköy Ek Hizmet Binası'nda yürütülmüştür

## 2- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Bilgileri

2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ayrılan bütçe ödeneği Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan bilgiler doğrultusunda aşağıda gösterilmektedir.

### Bütçe uygulama sonuçları 2022

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORANI (%)
01.PERSONEL GİDERLERİ	2.951.000,00	1.435.000,00	530.000,00	3.856.000,00	3.422.245,93	89%
02.SOS.GÜVGİDERLERİ	544.500,00	325.500,00	105.000,00	765.000,00	645.763,44	84%
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.380.000,00	6.060.000,00	492.000,00	10.948.000,00	9.849.057,39	90%
05.CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0%
06.SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	1.300.000,00	1.330.000,00	20.000,00	0,00	0%

2022 yılında Eysel Katı Atık Taşıma ve Toplama Hizmet Bedeli olarak **3.282.914,85 TL** tahsil edilmiştir.

## C – 2022 YILI ÇEVRE FAALİYETLERİ

• İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılında, 15.296 kg evsel katı atık toplanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre Lisansı bulunan ve Belediyemiz ile anlaşmalı olan Geri Dönüşüm Firmaları, Yetkilendirilmiş Kuruluşlara 2022 Yılında toplamda 60.910 kg ambalaj atığı, 10.500 kg cam atığı, , 570 kg atık pil, 2020 kg bitkisel atık yağ, 144 kg elektronik atık, 50 kg tarımsal ilaç ambalaj atığı toplanıp geri dönüşüme kazandırılmıştır.

• 5 Haziran Dünya Çevre günü kapsamında müdürlüğümüzce düzenlenen, Mehmet Uygun İlkokulu ve İhsan Uzun Ortaokulu öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Çevre Bilinci etkinliği

gerçekleştirildi. Çocuklar için düzenlenen eğlenceli ve çevre bilinci oluşturacak oyunlar oynadıktan sonra İdaremiz seralarında yetişen gül fidesi ve çevre konulu kitaplar armağan edildi.



• Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında İlçemiz okullarına “Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Bilinci Kazandırma” konulu eğitimler düzenlenmiştir.



• İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri ve fabrikalar ile 2022 yılı evsel katı atık hizmet sözleşmeleri yapıldı.

- CİMER, Kaymakamlık makamı ve vatandaşların dilekçe-Whatsapp şikâyet hattından Müdürlüğümüze bildirilen Çevre kirliliği, hayvan, hayvan atıkları konulu şikâyetler yerinde incelenmiş, çözüme kavuşturulmuştur.

- İlçemiz genelinde ikili toplama sistemi oluşturulmuştur. Bu sayede geri dönüştürülebilir atıklar ve evsel atıklar ayrı olarak toplanması hedeflenmiştir.



- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın atıklarını kolaylıkla getirebileceği Mobil Atık Getirme Merkezi İdaremiz Kaynak Atölyesinde yapımı tamamlanmış ve İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi Hasan Ergen Parkının önüne yerleştirilmiş olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- 2022 Yılında 3 adet mobil atık getirme merkezi yapımına başlandı.



#### **D- 2022 YILI TEMİZLİK FAALİYETLERİ**

- İlçe genelinde bulunan tüm sokaklar ve Saray Belediye Başkanlığı sorumluluğunda olan caddeler her hafta başı Ravo süpürge aracı ve el ile süpürüldü.
- Deforme olan 949 adet çöp konteyneri yıkama-temizleme işlemlerine tabii tutulup kaynak ile bakım onarımı yapılmıştır.

<b>ÇÖP KONTEYNERİ</b>	<b>SAYISI</b>
BOYA	407
KAYNAK	1
TAMİR	541
<b>Genel Toplam</b>	<b>949</b>

- Sıfır Atık Yönetim Planı ikili sistem kapsamında 80 adet geri dönüşüm konteyneri alındı.
- İlçe merkez mahalleleri her gün, kırsal mahallelerimiz 2 gün ara ile rutin olarak evsel katı atıkları toplanıp Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki aktarma merkezine götürüldü.
- İlçe merkezi, Beyazköy- Büyükyoncalı mahallelerinde çarşamba ve cumartesi günleri kurulan Pazar yerinin temizliği periyodik olarak yapıp bir sonraki Pazar günlerine hazırlandı.
- İlçemiz genelinde kış aylarında oluşan kalorifer atıkları ve çevreye gelişigüzel atılan çöp, moloz atıkları perşembe ve cuma günleri ekiplerimizce toplanıp çevre kirliliği oluşturmasının önüne geçildi.
- İlçe merkezi her gün, kırsal mahallelerimizde gün aşırı saha kontrolü yapılır temizlik şikayetleri ya da ekstra dolan çöp konteynerleri varsa tekrar alınması sağlanır.
- Ağaç budama mevsimi zamanında Güngörmez Sıla Evlerinde oluşan ağaç dalları, ekiplerimizce alınır.
- 2022 yılında vatandaşların talebi doğrultusunda İdaremiz araçları ile atık taşıma hizmet bedelleri aşağıda yer almaktadır;

Hafriyat Gelir Ücreti Tahakkuk Girilen	KDV HARIÇ 17.673,09	KDV (%18) 3.181,16
Hafriyat Gelir Ücreti Tahsil Edilen	KDV HARIÇ 13.857.84	KDV (%18) 2.494,41

- Müdürlüğümüzce 2022 yılında 21 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiş olup 2898 TL tahsilatı yapılmıştır.

#### **Sağlık İşleri Faaliyetleri:**

- Saray Belediyesi Sağlık İşleri Birimi olarak 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında müşahede alanının operasyonlara uygun olmadığından dolayı hizmet alımı yapılarak 205 sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.
- 400 Adet köpek ve kedi ayakta tedavi ve parazit ilaçlamaları yapılmıştır.
- İlçemiz kemal paşa mahallesi, yeni mahalle, Ayaspaşa mahallesi, Pazarcık mahallesi ve kırsal mahallelerdeki sokak hayvanlarının yoğun olarak buldukları noktalarda besleme yapılmıştır.
- Besleme yapılan noktalar ile belediyemiz geçici kısırlaştırma merkezimizde 5355 kg köpek maması, 1395 kg kedi maması ve saray devlet hastanesinden biriktirilen yemekler ile saray askeri kışladan biriktirilen bayat ekmekler alınıp buralarda sahipsiz sokak hayvanları beslenmiştir.
- Belediyemizce yapılması planlanan hayvan barınağı projesi onay aşamasındadır.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ**

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması.
- Yeni parkların oluşturulması.
- Çocuk oyun alanlarının revizyon, bakım onarım ve boyanması.
- Kuruyan, kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Yeşil alanların, parkların, kaldırımların ve kamu kurumlarının bahçelerinin ot biçiminin yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Ağaçlandırılacak alanların belirlenmesi ve ağaçların dikiminin yapılması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı onarımının yapılması.
- Çim ve ağaçların gübrenmesi.
- Seralarımızda park ve bahçelerimizde kullanılmak üzere ağaç ve birçok süs bitkisinin yetiştirilmesi ve çelikleme.

**AMAÇ**

Saray İlçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırılması.

**MALİ BİLGİLER**

- **Bütçe uygulama sonuçları**

<b>BÜTÇE BİLGİLERİ</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>	<b>EKLENEN (+)</b>	<b>DÜŞÜLEN (-)</b>	<b>NET ÖDENEK TOPLAMI</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>ORAN %</b>
Park ve Bahçeler Müd.	2.980.000,00	361.000,00	1.091.000,00	8.017.700,00	6.568.928,20	82%
01.Personel Giderleri	427.000,00	56.000,00	96.000,00	1.112.000,00	847.593,05	76%
02.Sos.Güv.Kurum.Devlet Primi Gider.	70.000,00	15.000,00		237.000,00	180.317,07	0,76%
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.429.000,00	215.000,00	955.000,00	6.558.700,00	5.443.143,06	96%
05.Cari Transferler	1.000,00			1.000,00		0%
06.Sermaye Giderleri	53.000,00	75.000,00	40.000,00	109.000,00	97.875,02	0,90%

**ORGANİZASYON YAPISI**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel yapısı; 3 daimi işçi, 22 şirket personelinden oluşmaktadır.



Çalışma Statüsü	Sayı
Memur	1
Sözleşmeli Personel	1
Daimi İşçi	2
Şirket Personeli	19
TOPLAM	23

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

- **Vatandaşlarca verilen dilekçelerin(bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması**

2022 yılı vatandaşlarımızdan gelen park talebi, onarım, ağaç budama, kesim, dikim, ot biçimi ve temizliği konulu 115 adet dilekçe cevaplanmış ve gereği yapılmıştır.

- **Yeni parkların oluşturulması**

2022 yılı içerisinde 3 adet çocuk oyun alanı, 1 adet çay ocağı kurulumu yapılmıştır.

➤ Pazarcık Mahallesi Kartal Caddesi Destan Sokakta **yeni bir park alanı** oluşturuldu. Park alanına toprak tesviyesi yapılarak zemin düzeltildi. Zemini düzeltilen alana oyun grubu ve fitness aletlerinin kurulumu tamamlandı. Parkın bordür dönülmesi ve boyanması işlemlerinden sonra parkın etrafı çesan telle çevrilerek, parkın aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.

➤ Pazarcık Mahallesi Kartal Caddesi Destan Sokakta **yeni bir park alanı** oluşturuldu. Park alanına toprak tesviyesi yapılarak zemin düzeltildi. Zemini düzeltilen alana oyun grubu ve fitness aletlerinin kurulumu tamamlandı. Parkın bordür dönülmesi ve boyanması işlemlerinden sonra parkın etrafı çesan telle çevrilerek, parkın aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.



➤ Savaşalan Mahallesinde yıkılan eski düğün salonunun yerine **yeni bir park alanı** oluşturuldu. Park alanını tesviyesi yapılarak zemin düzeltildi. Parka şev taşları dizilimi, bordür taş dizilimi ve çesan tel çevrimi yapıldı. Peyzaj düzenleme çalışması tamamlandı. T.B.B tarafından gönderilen oyun grubu için ayrılan bölüme kum serimi yapılarak oyun grubunun montajı tamamlandı. Parkın aydınlatma direklerinin montajı yapıldı.



- Yeniköy Ek Hizmet Binası arkasında bulunan Açık Hava Düğün alanına **yeni bir park alanı** oluşturuldu. Parka kurulacak olan çocuk oyun grubunun zemin hazırlığı, kilit taşlarının sökülmesi ve açık kalan yerlerin çevresine çesan tel dönüldü. Oyun grubunun zeminine beton atılarak, çocuk oyun grubu kurulumu tamamlandı. Alana ahşap saksı ve piknik masaları kurulup, saksılara Oya Ağacı ve Bodur Gül dikildi. Saksı, masa ve duvarların boyanması ile parkın yapımı tamamlandı.



- Ayaspaşa Mahallesi Karaca Sokakta bulunan Nalbant Mehmet Demircioğlu, İbrahim Demircioğlu ve Taşdelen Sanayi Sitelerinin olduğu bölgede, Saray Belediyesine ait olan yeşil alanda çay ocağı olarak kullanılmak üzere alan oluşturuldu. Yeni Sanayi Sitesinde belediyemize ait çay ocağının yapılması için beton atılarak, bordür düzenlenmesi tamamlanıp konteyner kurulumu yapıldı. Çay ocağı için yapılan WC'ye ayrı bir alan oluşturuldu. Her ikisinde kullanılmak üzere temiz su, gider suyu ve aydınlatma çalışmalarının ardından, alan temizliği ve çevre düzenlemesi tamamlandı.



- **Çocuk oyun alanlarının revizyon ve bakım onarımı**

- Kavacık Mahallesinde bulunan mevcut çocuk oyun grubunun sökülmesi gerçekleştirilip, yerine 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tekli tahterevalli ve yeni oyun grubunun montajı yapılarak revize çalışması tamamlandı.



**Müdürlüğümüzce 103 parkın bakım onarımı yapılmıştır. Bakım onarımı yapılan parklarımız şunlardır.**

- Büyükyoncalı Adile Naşit Parkı
- Yuvalı Mah. Saray Belediyesi Özel Ağaçlandırma Sahası
- Büyükyoncalı Bülent Pehlivan Parkı
- Ayaspaşa Mah. Ömer Hayyam Parkı
- Pazarcık Mah. Atatürk Silüeti
- Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
- Büyükyoncalı Aziziye Mah. Çocuk Parkı
- Kemalpaşa Mah. Çukuryurt Kavşağı
- Kemalpaşa Mah. Uğur Mumcu Parkı
- Büyükyoncalı 1 Kasım İ.Ö.O. Bahçesi
- Büyükyoncalı Mah. Atatürk Parkı
- Büyükyoncalı Mah. Girişinde Bulunan Kavşaklar

- Kemalpaşa Mah. Şehitler Parkı
- Edirköy İ.Ö.O. Bahçesi
- Edirköy Korusu
- Tekirdağ B.B. M.K. Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi
- Büyükyoncalı Bozaba Mah. Pehlivan Sok. Bulunan Park
- Türkan Saylan Parkı
- Ladin Sokakta Bulunan Etüt Merkezinin Çevresi
- Atatürk Kültür Merkezi Önünde Bulunan Alan
- Melih Cevdet Parkı
- Saray Hükümet Konağı Bahçesi
- 19 Mayıs Parkı
- Pazarcık Mah. Cami Bahçesi
- Cengiz Topel Parkı
- Pazarcık Mah. Midye Cad. Üçgen Yeşil Alan
- Safaalan Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Saray Halk Eğitim Bahçesi
- Yeni Mah. Güneş Cad. Park Alanı
- Ayaspaşa Mah. Bülent Ecevit Parkı
- Kemalpaşa Mah. Hasan Ergen Parkı
- Kemalpaşa Mah. Şair Orhan Veli Parkı
- Cumhuriyet Mah. İnönü Parkı
- Safaalan Mah. Şehit Zafer Çan Parkı
- Ayaspaşa Mah. Alp Çocuk Bahçesi
- Yeni Mah. Cengiz Topel İlkokulu Bahçesi
- Fabrika Cad. 57. Alay Parkı
- Kemalpaşa Mah. Nazım Hikmet Parkı
- Büyükyoncalı Dilek Özçelik Parkı
- Pazarcık Mah. Necip Dedeoğlu Parkı
- Yeni Mah. Refiye-Orhan Kıratlıoğlu Parkı
- Edirköy Mah. Bekleme Durağı
- Pazarcık Mah. Güneşkaya Parkı
- Kemalpaşa Mah. Remzi Saker Parkı
- Çayla Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Kavacık Mah. Çocuk Parkı
- Kavacık Mah. Cami Bahçesi
- Kavacık Mah. Yolcu Bekleme Durağı
- Kavacık Mah. Atatürk Büstü
- Yeni Mah. Tevfik Fikret Parkı
- Saray Belediyesi Önündeki Yeşil Alan
- Çukuryurt Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Çukuryurt Mah. Türk Ytong İ.Ö.O. Bahçesi
- Çukuryurt Mah. Sağlık Ocağı Bahçesi
- Çukuryurt Mah. Düğün Salonu Çevresi
- Büyükyoncalı Rahmi Ural Parkı
- Ayaspaşa Mah. Karayel Parkı
- Pazarcık Mah. Can Yücel Parkı
- Bozaba Mah. Hasan Mandacı Cad. Güvercin Sok. Park Alanı
- Büyükyoncalı Belediye Hizmet Binası Bahçesi
- Büyükyoncalı Belediye Hizmet Binası Yanında Bulunan Yeşil Alan

- Yeniköy Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Bahçesi
- Pazarcık Mah. Jandarma Komutanlığı Bahçesi
- Pazarcık Mah. Atatürk Büstü
- Pazarcık Mah. Sağlık Ocağı Bahçesi
- Eski Öğretmenler Çay Bahçesi
- Ali Naki Erenyol Anadolu Lisesi Bahçesi
- Ayaspaşa Mah. Cami Bahçesi
- Ayaspaşa Mah. Sağlık Ocağı Bahçesi
- Saray Meydanında Bulunan Atatürk Heykeli
- Çukuryurt Mah. Yeşil Alan
- Yeni Sanayi Sitesi
- Güngörmez Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Güngörmez Mah. İ.Ö.O. Bahçesi
- Ayaspaşa Mah. Şehit Onb. Cüneyt Kırılı Parkı
- Bahçeköy Mah. Çocuk Oyun Parkı
- Ayvacık Mah. Çocuk Parkı
- Ayvacık Mah. Atatürk Büstü
- Güngörmez Mah. Atatürk Anıtı
- Küçükyoncalı Mah. Muhtarlık Binasının Bahçesi
- Küçükyoncalı Mah. Atatürk Anıtı
- Küçükyoncalı Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Yuvalı Mah. Çocuk Oyun Parkı
- İhsan Uzun Ortaokulu Bahçesi
- Mehmet Uygun İ.Ö.O. Bahçesi
- 75. Yıl İ.Ö.O. Bahçesi
- Cumhuriyet İ.Ö.O. Bahçesi
- Kemalpaşa Anaokulu Bahçesi
- Ziraat Bankası Önünde Bulunan Alan
- Kadıköy Mah. Parkı
- Yeniköy Atatürk Mah. Çocuk Parkı
- Yeni Mah. İstanbul cad. Yeşil Alan
- Pazarcık Mah. Namık Kemal Parkı
- Büyükyoncalı Mah. Meyve Bahçesi
- Yuvalı Mah. Meyve Bahçesi
- Enver Malkoç Parkı
- Göçerler Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Kurtdere Mah. Çocuk Oyun Parkları
- Saray Şehir Stadyumu Bahçesi
- Saray Cezaevi Bahçesi
- Kambursöğüt Çobançeşme Mesire Alanı
- Şehit İbrahim Parlakçı İ.Ö.O. Bahçesi
- Beyazköy Mah. Çocuk Oyun Parkları

- **Kuruyan, kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi**

Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan kurumuş veya kırılmış olan ağaçlarımızı sökerek yerine yeni ağaçlarının dikimi yapılmıştır. Bu çalışma 24 ayrı noktada gerçekleştirilmiştir.

- **Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması**

Periyodik olarak ve gerek duyulan alanlarda lokal olmak üzere müdürlüğümüzce ilaçlama çalışmaları yıl içerisinde yürütülmüştür.

- **Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması**

- 15 Kasım- 15 Mart tarihleri arası budama zamanı olup bu süreç içerisinde merkez ve kırsal mahallerimizde 550 noktada budama çalışmaları yapılmıştır.



- Budanan dallarla Bülent Ecevit ve Uğur Mumcu parklarının yakacak ihtiyacı karşılanmıştır. Ayrıca budanan atıl dallar ihtiyaç sahibi 35 haneye yakacak yardımı olarak değerlendirilmiştir.

- **Yeşil alanların, parkların, kaldırımların ve kamu kurumlarının bahçelerinin ot biçiminin yapılması**

İlçemiz sınırları içerisinde:

Merkez mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlar yıl içerisinde 10 tur,

Kırsal mahallelerimizde bulunan park ve yeşil alanlar yıl içerisinde 12 tur,

Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan 2900 sokakta 5 tur çim-ot biçim ve temizlik çalışması yapılmıştır.

12 adet ot biçme tırpanı, 1 adet traktör arkası çayır biçme makinesi, 2 adet çim biçme makinesi, 1 adet ağaç dalları parçalama talaş makinesi ile çalışmalar yürütülmüştür.



- **Parklardaki temizlik işlerinin yapılması**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Saray Belediyesi sınırları içerisinde kalan tüm park ve yeşil alanlarımızda temizlik çalışması yapılmıştır.



- **Ağaçlandırılacak alanların belirlenmesi ve ağaçların dikiminin yapılması**

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde toplam **3079** adet fidan ve ağaç dikimi yapılmıştır.

CİNSİ	MİKTAR	YER
Dişbudak Fidanı	20 Adet	Hasan Ergen Parkı
Gül	70 Adet	Saray Devlet Hastanesi Bahçesi
Meşe Ağacı	80 Adet	Büyükyoncalı Dilek Özçelik Parkı
Alev Çalısı	65 Adet	Kemalpaşa Mahallesi Çukuryurt Kavşağı
Aladağ Yapraklı Taflan	65 Adet	Kemalpaşa Mahallesi Çukuryurt Kavşağı
Çıtır Taflan	20 Adet	Kemalpaşa Mahallesi Çukuryurt Kavşağı
Gül	25 Adet	Kemalpaşa Mahallesi Çukuryurt Kavşağı
Çam Fidanı	40 Adet	Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokul Bahçesi
Zakkum	10 Adet	Büyükyoncalı Mahallesi Girişi
Ihlamur Ağacı	20 Adet	Yeni Sanayi Sitesi
Akçaağaç Fidanı	20 Adet	Yeni Sanayi Sitesi
Ağaç Hatmi	6 Adet	Şehitler Parkı
TaflanFidanı	6 Adet	Şehitler Parkı
Leylak Fidanı	6 Adet	Şehitler Parkı
Taflan Fidanı	24 Adet	Bülent Ecevit Parkı Ahşap Saksılar
Dişbudak Fidanı	27 Adet	Ladin Sokak Ahşap Binanın Etrafı
Meşe Ağacı	75 Adet	Panayır Yol Kenarı
Alev Ağacı	8 Adet	Çukuryurt Mahallesinde Bulunan Yeşil Alan
Ihlamur Ağacı	150 Adet	Vize Caddesi Köprüye Kadar
Dişbudak Fidanı	30 Adet	Güngörmez Yolu
Manolya	50 Adet	Safaalan Yolu
Süs Eriği	10 Adet	Safaalan Yolu
Ağaç Hatmi	15 Adet	Safaalan Yolu
Alev Ağacı	3 Adet	Atatürk Alanında Bulunan Ahşap Saksılar
Şimşir	24 Adet	Ziraat Bankası Önünde Bulunan Ahşap Saksılar
Alev Ağacı	2 Adet	Ziraat Bankası Önünde Bulunan Ahşap Saksılar
Begonya	50 Kasa	Pazarcık Mahallesi Midye Caddesi Yeşil Alan
Gökнар	5 Adet	B.Yoncalı Aziziye Mah. Meyve Bahçesi Yol Kenarı
Çam Fidanı	5 Adet	B.Yoncalı Aziziye Mah. Meyve Bahçesi Yol Kenarı
Alev Ağacı	5 Adet	B.Yoncalı Aziziye Mah. Meyve Bahçesi Yol Kenarı
Oya Ağacı	10 Adet	B.Yoncalı Yeniköy Ek Hizmet Binasının Arkası
Bordür Gül	8 Adet	B.Yoncalı Yeniköy Ek Hizmet Binasının Arkası
Meyve Fidanı	50 Adet	Yuvalı Mahallesi
Fare Kulağı		İstanbul Caddesinde Bulunan Yeşil Alan
Akasya Fidanı	50 Adet	Kiremithane Mevkii
Dişbudak Fidanı	160 Adet	Yuvalı Mahallesi
Zeytin Fidanı	50 Adet	Ayvacak Mahallesi
İncir Fidanı	1800 Adet	Çoban Çeşme M.A,Kiremithane M. Safaalan Y. Galata Köprüsü
İncir Fidanı	15 Adet	Büyükyoncalı Yeniköy Ek Hizmet Binası





- **Parklardaki kent mobilyalarının bakımı onarımının yapılması**

Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan kent mobilyalarının bakımı, onarımı ve boyalarının yapımı yapılmıştır.

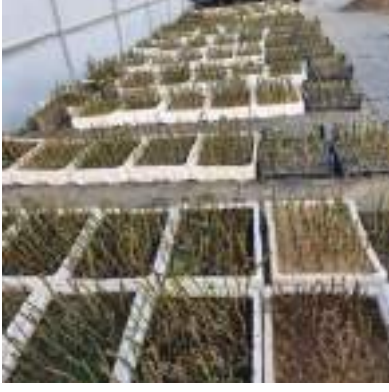


- **Seralarımızda park ve bahçelerimizde kullanılmak üzere ağaç ve birçok süs bitkisinin yetiştirilmesi ve çeliklenmesi**

**2022 yılı içerisinde seralarımızda yetiştirilen ve çeliklenen bitkilerimiz şunlardır;**

- 10000 adet Gül çeliklemesi
- 1000 adet Katalpa fidan üretimi
- 5000 adet Gül çelik alımı
- 2000 adet Kurtbağrı çelik alımı
- 1000 adet Yalancı Portakal çelik alımı
- 500 adet Yabani Kestane alımı
- 50 adet Kestane dikimi

Ayrıca Ispanak, Domates, Biber, Patlıcan, Karpuz, Salatalık, Kavun, Kadife Çiçeği, Marul, Kabak, Mısır, Pırasa, Lahana dikimi yapıldı. Yetiştirilen fideler halkımıza dağıtılmıştır.



- Seralarımızda yetiştirilen bitkilerin parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Ahşap Atölyesinde park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere kent mobilyası, minyatür kale ve sokak hayvanları için kulübe yapılması

## I-12 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

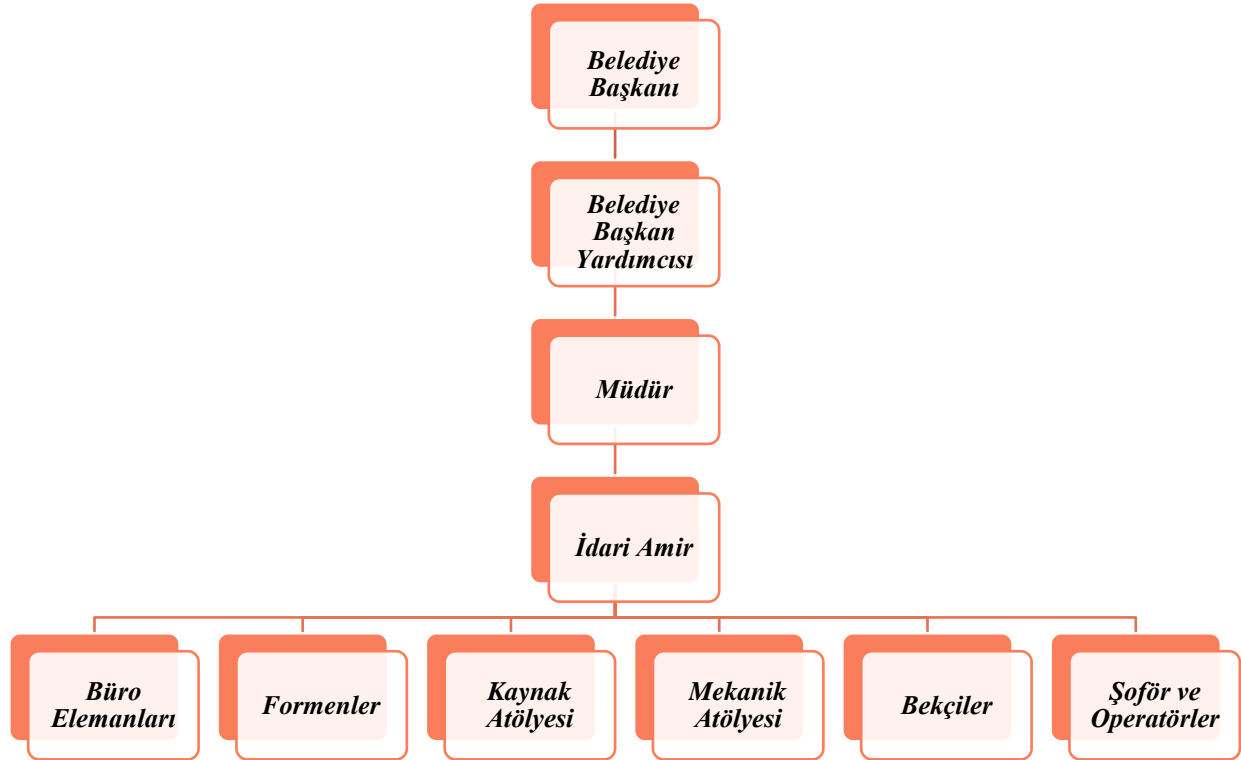
Saray Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 01.09.2020 tarihinde faaliyete başlamış olup, Müdürlük olarak hizmetlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu verdiği yetki ve görevler doğrultusunda Belediye Başkanının talimatları ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında destek hizmetleri vermek ile birlikte Saray halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini yürütmekteyiz. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2022 Mali yılında İdari ve mali kaynaklarımız kanunlar, yönetmelikler ile Tasarruf Tedbirlerine riayet ederek etkili ve verimli bir şekilde kaynaklarımızı kullanarak Belediyemiz birimlerine ve halkımıza hizmet verilmiştir. Bundan böyle de aynı şekilde vermeye devam edecektir.

### II- İdareye İlişkin Bilgiler

#### - Fiziksel Yapı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2 atölye (kaynak atölyesi, mekanik atölyesi) ve sadece bu atölyelerde çalışan 11 personeli ile onarım ve imalat işleri yapan küçük sanayi görünümünde bir birimdir. Bunların dışında 15.03.2022 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü himayesinde bulunan iş makinesi ve kamyon araçları ile bunları kullanan operatör-şoför grubu da bünyemize dâhil edilmiştir.

#### - Örgüt Yapısı



#### - İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel yapısı Müdür, İdari Amir, 3 büro personeli, 2 formen, 5 kaynakçı, 4

mekanik bakım onarımcısı, 3 bekçi ve 20 şoför-operatör olmak üzere 39 kişiden oluşmaktadır.

**- Sunulan Hizmetler**

Belediyemiz bünyesindeki araçlardan arıza talebi ile gelen tüm araçlar Formen, Atölye Şefi ve Atölye Ustalarının denetiminden geçip, arızaları tespit edilerek arızanın bir an önce giderilmesi için gerekli bölümlere gönderilir. Bilgi işlem üzerinde araçlara ait tüm arıza ve onarım bilgileri bilgisayara yüklenerek bu sayede tüm araçların arıza ve onarım bilgileri istenilen zamanda detayları ile raporlanmaktadır. Sürücü hatalarından kaynaklanan arızaların da tespit edilmesi ile hasar tespit tutanağı tutulup gerekli birimlere gönderilerek kullanımdaki araç ilgili Müdürlük tarafından sürücüleri uyarılıp arızaların en aza indirilmesi sağlanmaktadır.

**- Yapılan İşlemler**

2022 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterinde bulunan otomobil, traktör, kamyonet, kamyon ve iş makinelerinin toplamda 563 arıza talebinin 520 arızası Müdürlüğümüze bağlı mekanik ve kaynak atölyelerinde çözümlenmiştir.

**III - Mali Tablolara İlişkin Belgeler**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünce 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz envanterinde bulunan araçlara yapılan tamir, mal, hizmet alımları müdürlükler bazında bilgisayarda ve dosyalarda arşivlenmektedir.

**BAZI ALIMLARDAN ÖRNEKLER**

**- Lastik Alımları ve Arızaları**

Toplamda Belediyemiz araçlarına 84 tane yeni lastik alınmış olup,29 adet araçlarımızdan çıkan deforme olmuş lastik ise kaplama yaptırılmıştır.

\*84 yeni lastik için **307.435,64 TL** verilmiştir.

\*53 adet kaplama lastik için **59.944,00 TL** verilmiştir.

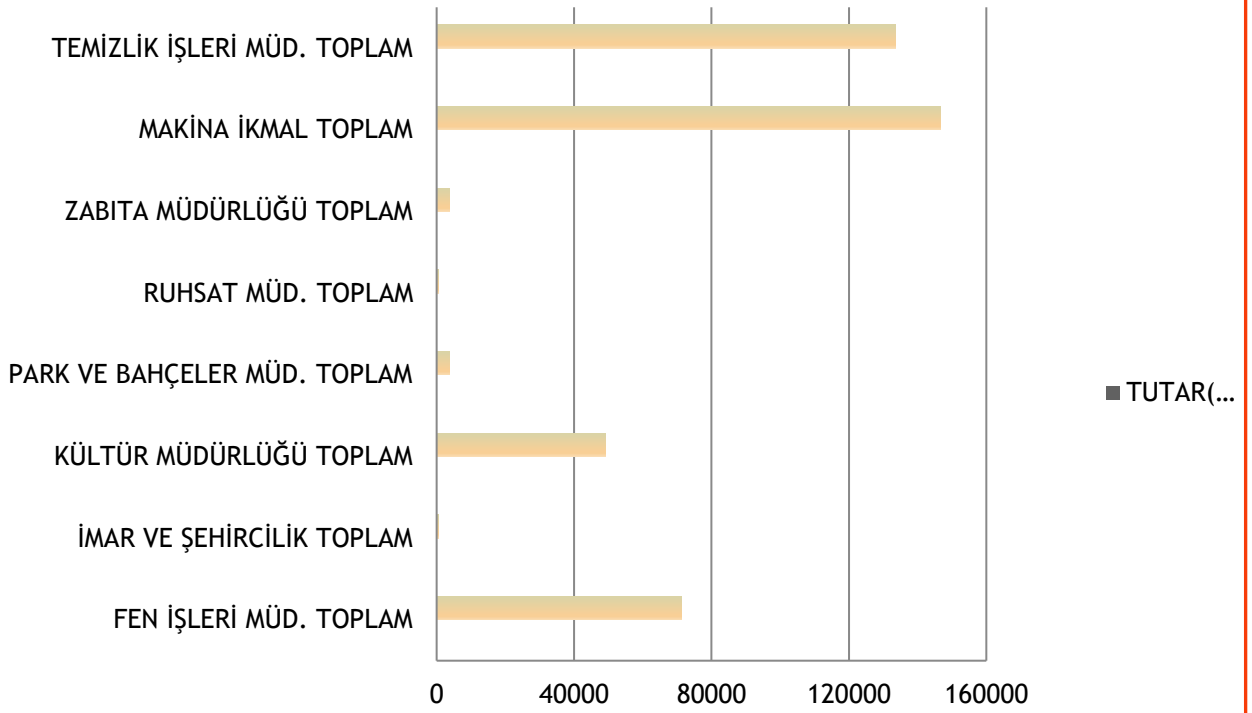
1 yıl boyunca(01.01.2022-31.12.2022) envanterimizdeki tüm araçların lastik arızaları için (patlama, delinme vb.) ise **48.565,57 TL** verilmiştir. Yapılan harcamaların müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**MÜDÜRLÜKLERE GÖRE YENİ LASTİK VE KAPLAMA LASTİK HARCAMALARI AYRINTI TABLOSU**

BİRİMİ	PLAKA	YAPILAN İŞLEM	TUTAR(TL)
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RC 464	5 ADET LASTİK YENİLENMESİ	8.750,00
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RS 657	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	3.200,00
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RT 021	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	23.000,04
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RT 023	3 ADET LASTİK YENİLENMESİ	14.449,96
FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	8.225,00
FEN İŞLERİ MÜD.	KAPLAMA LASTİK	6 ADET LASTİK YENİLENMESİ	13.540,00
<b>FEN İŞLERİ MÜD. TOPLAM</b>			<b>71.165,00</b>
BAŞKANLIK BİRİMİ	59 RK 001	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	5.000,00
BAŞKANLIK BİRİMİ	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	1.803,17
<b>BAŞKANLIK TOPLAM</b>			<b>6.803,17</b>
İMAR VE ŞEH. MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	426,27
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK TOPLAM</b>			<b>426,27</b>
KÜLTÜR MÜD.	59 ADV 333	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	3.400,00

KÜLTÜR MÜD.	59 RC 816	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	3.800,00
KÜLTÜR MÜD.	59 RL 085	6 ADET LASTİK YENİLENMESİ	30.700,00
KÜLTÜR MÜD.	59 RN 381	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	9.000,00
KÜLTÜR MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	2.358,79
<b>KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>49.258,79</b>
PARK VE BAH. MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	3.630,55
<b>PARK VE BAHÇELER MÜD. TOPLAM</b>			<b>3.630,55</b>
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	625,78
<b>RUHSAT MÜD. TOPLAM</b>			<b>625,78</b>
ZABITA MÜD.	59 RL 156	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	2.800,00
ZABITA MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	1.015,73
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>3.815,73</b>
MAKİNE İKMAL	590718018	2 ADET LASTİK YENİLENMESİ	12.000,00
MAKİNE İKMAL	59 RC 464	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	39.999,64
MAKİNE İKMAL	59 RP 584	2 ADET LASTİK YENİLENMESİ	16.500,00
MAKİNE İKMAL	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	21.589,86
MAKİNE İKMAL	KAPLAMA LASTİK	21 ADET KAPLAMA LASTİK	56.581,00
<b>MAKİNA İKMAL TOPLAM</b>			<b>146.670,50</b>
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ABN 628	2 ADET LASTİK YENİLENMESİ	15.800,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ACG 874	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	28.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RN 474	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	8.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 909	2 ADET LASTİK YENİLENMESİ	14.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 910	2 ADET LASTİK YENİLENMESİ	14.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 911	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	30.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 UA 054	4 ADET LASTİK YENİLENMESİ	3.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	LASTİK ARIZALARI	LASTİK TAMİRİ	8.890,43
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAPLAMA LASTİK	8 ADET KAPLAMA LASTİK	3.363,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YEDEK LASTİK	6 ADET LASTİK YENİLENMESİ	8.496,00
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. TOPLAM</b>			<b>133.549,43</b>
<b>TÜM MÜDÜRLÜKLER TOPLAM</b>			<b>415.945,21</b>

### Müdürlüklere göre yeni lastik ve kaplama lastik harcamaları



### LASTİK İŞLEMLERİNDEN ÖRNEKLER



**59RL085-OTOKAR SULTAN OTOBÜS**



**59RS657 FIAT DOBLO**



**59UA667 TUMOSAN TRAKTÖR**

**-Trafik ve Koltuk Sigortası İşlemleri**

Belediyemiz araç envanterine kayıtlı olan 67 aracımıza Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk “trafik sigortası” yapılmıştır.4 adet Otobüs aracımıza da “koltuk sigortası” yapılmıştır. Toplam da 71 adet sigorta işlemi yapılmış olup **220.038,09TL** ödenmiştir. İşlem detayları aşağıdaki gösterilmiştir.

**BELEDİYEMİZ ENVANTERINE KAYITLI OLAN ARAÇLARIMIZA YAPILAN TRAFİK VE KOLTUK SİGORTALARININ AYRINTILARI TABLOSU**

BİRİMİ	PLAKA	YAPILAN İŞLEM	TUTAR(TL)
BAŞKANLIK	59 RK 001	TRAFİK SİGORTASI	2.709,51 ₺
BAŞKANLIK	59 RK 222	TRAFİK SİGORTASI	3.252,67 ₺
<b>BAŞKANLIK TOPLAM</b>			<b>5.962,18 ₺</b>
FEN İŞ.MÜD.	59 RC 464	TRAFİK SİGORTASI	3.360,01 ₺
FEN İŞ.MÜD.	59 RP 584	TRAFİK SİGORTASI	3.360,10 ₺
FEN İŞ.MÜD.	59 RS 657	TRAFİK SİGORTASI	1.525,00 ₺
FEN İŞ.MÜD.	59 UA 054	TRAFİK SİGORTASI	943,00 ₺
FEN İŞ.MÜD.	59 UA 138	TRAFİK SİGORTASI	193,01 ₺
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>9.381,12 ₺</b>
İMAR VE ŞEH. MÜD.	59 RS 996	TRAFİK SİGORTASI	2.114,32 ₺
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>2.114,32 ₺</b>
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 ADV 333	KOLTUK SİGORTASI	162,09 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 ADV 333	TRAFİK SİGORTASI	2.608,53 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RC 816	TRAFİK SİGORTASI	2.022,00 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RH 689	TRAFİK SİGORTASI	7.243,01 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RL 085	KOLTUK SİGORTASI	499,79 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RL 085	TRAFİK SİGORTASI	10.683,50 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RN 381	TRAFİK SİGORTASI	2.350,56 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RS 341	KOLTUK SİGORTASI	310,67 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 RS 341	TRAFİK SİGORTASI	3.773,22 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 ZF 978	KOLTUK SİGORTASI	351,20 ₺
KÜL. SOS.İŞ.MÜD.	59 ZF 978	TRAFİK SİGORTASI	3.662,53 ₺
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>33.667,10 ₺</b>
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590714001	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590714002	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺

MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590714004	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590714005	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590714007	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590715009	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716011	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716012	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716013	TRAFİK SİGORTASI	5.332,08 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716014	TRAFİK SİGORTASI	2.137,64 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716015	TRAFİK SİGORTASI	3.510,69 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716016	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590716017	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	590718018	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 FN 969	TRAFİK SİGORTASI	238,01 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 FR 726	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 FT 113	TRAFİK SİGORTASI	5.702,88 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 RD 925	TRAFİK SİGORTASI	5.702,88 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 RT 021	TRAFİK SİGORTASI	5.760,00 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 RT 023	TRAFİK SİGORTASI	5.760,00 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 136	TRAFİK SİGORTASI	303,01 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 137	TRAFİK SİGORTASI	323,00 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 141	TRAFİK SİGORTASI	4.060,12 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 586	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 646	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD.	59 UA 667	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
<b>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>68.917,16 ₺</b>
PARK VE BAH. MÜD	59 RD 013	TRAFİK SİGORTASI	5.617,25 ₺
PARK VE BAH. MÜD	59 RH 416	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
PARK VE BAH. MÜD	59 RN 340	TRAFİK SİGORTASI	5.702,88 ₺
PARK VE BAH. MÜD	59 RP 568	TRAFİK SİGORTASI	2.316,59 ₺
PARK VE BAH. MÜD	59 UA 192	TRAFİK SİGORTASI	459,00 ₺
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>14.426,73 ₺</b>
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	59 RL 979	TRAFİK SİGORTASI	2.350,56 ₺
<b>RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>2.350,56 ₺</b>
TEM.İŞ.MÜD.	590714003	TRAFİK SİGORTASI	3.309,65 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	590715010	TRAFİK SİGORTASI	2.035,76 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 ABN 627	TRAFİK SİGORTASI	7.743,34 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 ABN 628	TRAFİK SİGORTASI	6.967,58 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 ABN 630	TRAFİK SİGORTASI	6.969,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 ACG 874	TRAFİK SİGORTASI	4.310,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RC 565	TRAFİK SİGORTASI	3.836,78 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RD 197	TRAFİK SİGORTASI	2.350,56 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RD 858	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RE 341	TRAFİK SİGORTASI	331,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RE 717	TRAFİK SİGORTASI	5.627,67 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RF 269	TRAFİK SİGORTASI	4.216,18 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RN 474	TRAFİK SİGORTASI	5.760,00 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RN 730	TRAFİK SİGORTASI	4.216,18 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RR 832	TRAFİK SİGORTASI	2.022,00 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RR 909	TRAFİK SİGORTASI	7.083,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RR 910	TRAFİK SİGORTASI	5.509,01 ₺
TEM.İŞ.MÜD.	59 RR 911	TRAFİK SİGORTASI	6.296,00 ₺



<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>78.914,76 ₺</b>
ZABITA MÜD.	59 FN 501	TRAFİK SİGORTASI	2.802,17 ₺
ZABITA MÜD.	59 RL 156	TRAFİK SİGORTASI	1.501,99 ₺
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>4.304,16 ₺</b>
<b>TÜM MÜDÜRLÜKLER TOPLAM</b>			<b>220.038,09 ₺</b>

#### -Araç Muayene ve Egzoz Muayene İşlemleri

Araç envanterimize kayıtlı 25 aracımıza fenni muayene ve 22 aracımıza egzoz muayenesi yaptırılmıştır. 2022 yılında aynı özveri gayretle muayenesi yapılan araç sayımızın söz konusu tüm muayene işlemleri için **22.822,26TL** harcanmıştır.

Muayene işlemlerin ayrıntıları aşağıdaki tablo-3 de gösterilmiştir.

#### 2022 YILI FENNI MUAYENE VE EGZOZ MUAYENESİ YAPILAN ARAÇLARIMIZIN AYRINTI TABLOSU

BİRİMİ	PLAKA	İŞLEM TÜRÜ	TUTAT(TL)
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RC 464	FENNİ-EGZOZ MUA.	719,86 ₺
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RS 657	FENNİ-EGZOZ MUA.	617,40 ₺
FEN İŞLERİ MÜD.	59 UA 586	FENNİ MUA.	943,23 ₺
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>2.280,49 ₺</b>
İMAR VE ŞEH. MÜD	59 RS 996	FENNİ-EGZOZ MUA.	612,44 ₺
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>612,44 ₺</b>
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 ADV 333	FENNİ-EGZOZ MUA.	612,44 ₺
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 RC 816	FENNİ-EGZOZ MUA.	642,77 ₺
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 RH 689	FENNİ-EGZOZ MUA.	779,27 ₺
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 RL 085	FENNİ-EGZOZ MUA.	789,19 ₺
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 RN 381	FENNİ-EGZOZ MUA.	642,77 ₺
KÜLT.VE SOS.İŞ .MÜD.	59 ZF 978	FENNİ-EGZOZ MUA.	823,61 ₺
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>4.290,05 ₺</b>
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD	59 RP 584	FENNİ-EGZOZ MUA.	823,47 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD	59 RT 021	FENNİ-EGZOZ MUA.	823,47 ₺
MAK.İK.BAK.ONA. MÜD	59 RT 023	FENNİ-EGZOZ MUA.	795,58 ₺
<b>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD. TOPLAM</b>			<b>2.442,52 ₺</b>
PARK VE BAH. MÜD.	59 UA 192	FENNİ MUAYNE	974,11 ₺
<b>PARK VE BAHÇELER MÜD. TOPLAM</b>			<b>974,11 ₺</b>
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ABN 627	FENNİ-EGZOZ MUA.	1.714,72 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ABN 628	FENNİ-EGZOZ MUA.	612,44 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ABN 630	FENNİ-EGZOZ MUA.	1.191,27 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 ACG 874	FENNİ-EGZOZ MUA.	817,08 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RD 197	FENNİ-EGZOZ MUA.	1.226,28 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RE 341	FENNİ MUA.	1.111,21 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RF 269	FENNİ-EGZOZ MUA.	781,10 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RN 474	FENNİ-EGZOZ MUA.	2.659,40 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RN 730	FENNİ-EGZOZ MUA.	823,61 ₺
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>10.937,11 ₺</b>
ZABITA MÜD.	59 RL 156	FENNİ-EGZOZ MUA.	642,77 ₺

ZABITA MÜD.	59 RL 979	FENNİ-EGZOZ MUA.	642,77 ₺
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM			1.285,54 ₺
GENEL TOPLAM			22.822,26 ₺

## Atölyelerimizde Yapılan İşlemler

### -Mekanik Atölyesi

Envanterimize kayıtlı olan araçlara toplamda 64 defa motor yağı ve filtre değişimi yapıldı. Bu işlemlerin 58 'sinde hem yağ hem de filtre değişimi yapılırken 6'sında sadece yağ değişimi yapıldı. Bu işlemler haricinde rutin kontrolleri yapılan araçlarımızda yağ eksikliği tespit edildiğinde gerekli tamamlama işlemleri de yapılmıştır. Bu işlemler esnasında kullanılan yağların miktar ve cinsleri tablo-4, tablo-5'te gösterilmiştir.

### -YAPILAN İŞLEMLERDEN ÖRNEKLER



Müdürlüklerimize göre kullandığımız madeni yağ miktarlarının dağılımını gösteren  
Tablo-4

BİRİM	YAĞ	LİTRE
BAŞKANLIK	10-40 MOTOR YAĞI	2
BAŞKANLIK	15-40 MOTOR YAĞ	6
BAŞKANLIK	ANTFİRİZ	3
BAŞKANLIK	CAM SUYU	35

BAŞKANLIK	SPEEDOL GALAXY 5W30	15,5
<b>BAŞKANLIK TOPLAM</b>		<b>61,5</b>
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	2
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜD. TOPLAM</b>		<b>2</b>
FEN İŞLERİ MÜD.	10-40 MOTOR YAĞI	40,5
FEN İŞLERİ MÜD.	10W-30 MOTOR YAĞI	58
FEN İŞLERİ MÜD.	15-40 MOTOR YAĞI BİDON	65,5
FEN İŞLERİ MÜD.	20W-50 EXCELL PROMAX	1
FEN İŞLERİ MÜD.	30 NO YAĞ	6
FEN İŞLERİ MÜD.	422 DİFERANSİYEL YAĞ	16
FEN İŞLERİ MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	46
FEN İŞLERİ MÜD.	50 NO YAĞ	30
FEN İŞLERİ MÜD.	80W-90 ŞANZİMAN YAĞI	90
FEN İŞLERİ MÜD.	AD BLUE	36
FEN İŞLERİ MÜD.	ANTİFİRİZ	28,5
FEN İŞLERİ MÜD.	ATF	25,4
FEN İŞLERİ MÜD.	CAM SUYU	92
FEN İŞLERİ MÜD.	CAT 10 NUMARA HİD. YAĞ	8
FEN İŞLERİ MÜD.	DOT 4	1
FEN İŞLERİ MÜD.	SPEEDOL GALAXY 5W30	4
<b>FEN İŞLERİ MÜD. TOPLAM</b>		<b>547,9</b>
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	CAM SUYU	30
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. TOPLAM</b>		<b>30</b>
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	10-40 MOTOR YAĞI	88,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	10W-30 MOTOR YAĞI	8,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	15-40 MOTOR YAĞ	133,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	20W-50 EXCELL PROMAX	30,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	80W-90 ŞANZİMAN YAĞI	8
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	85-140 MOTOR	8
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	AD BLUE	594
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	ANTİFİRİZ	34,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	ATF	0,9
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	CAM SUYU	60
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	DOT 3	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	DOT 4	0,5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	GRESS YAĞI	16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.	SPEEDOL GALAXY 5W30	5
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MÜD.</b>		<b>993,9</b>
MAKİNE İKMAL.MÜD.	10-40 MOTOR YAĞI	73,5
MAKİNE İKMAL.MÜD.	10W-30 MOTOR YAĞI	134
MAKİNE İKMAL.MÜD.	15-40 MOTOR YAĞ	231,5
MAKİNE İKMAL.MÜD.	20W-50 EXCELL PROMAX	20,5
MAKİNE İKMAL.MÜD.	30 NO YAĞ	7,5
MAKİNE İKMAL.MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	598
MAKİNE İKMAL.MÜD.	50 NO YAĞ	106
MAKİNE İKMAL.MÜD.	80W-90 ŞANZİMAN YAĞI	88
MAKİNE İKMAL.MÜD.	AD BLUE	90

MAKİNE İKMAL.MÜD.	ANTİFİRİZ	159
MAKİNE İKMAL.MÜD.	ATF	20
MAKİNE İKMAL.MÜD.	CAM SUYU	95
MAKİNE İKMAL.MÜD.	DOT 4	2
MAKİNE İKMAL.MÜD.	GRESS YAĞI	58
MAKİNE İKMAL.MÜD.	SPEEDOL GALAXY 5W30	4,2
MAKİNE İKMAL.MÜD.	YÜKSEK PER. 150 YAĞ	1
<b>MAKİNE İKMAL MÜD. TOPLAM</b>		<b>1688,2</b>
PARK VE BAHÇELER MÜD.	10-40 MOTOR YAĞI	60
PARK VE BAHÇELER MÜD.	10W-30 MOTOR YAĞI	40
PARK VE BAHÇELER MÜD.	15-40 MOTOR YAĞ	109
PARK VE BAHÇELER MÜD.	20W-50 EXCELL PROMAX	45
PARK VE BAHÇELER MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	55,5
PARK VE BAHÇELER MÜD.	80W-90 ŞANZIMAN YAĞI	1
PARK VE BAHÇELER MÜD.	AD BLUE	67
PARK VE BAHÇELER MÜD.	ANTİFİRİZ	57
PARK VE BAHÇELER MÜD.	ATF	2,7
PARK VE BAHÇELER MÜD.	CAM SUYU	24
PARK VE BAHÇELER MÜD.	CAT 10 NUMARA HİD.YAĞ	9
<b>PARK VE BAHÇELER MÜD. TOPLAM</b>		<b>470,2</b>
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	CAM SUYU	10
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	SPEEDOL GALAXY 5W30	6
<b>RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>		<b>16</b>
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	10-40 MOTOR YAĞI	258
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	10W-30 MOTOR YAĞI	7,5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	15-40 MOTOR YAĞ	61
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	20W-50 EXCELL PROMAX	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	46 NO HİDROLİK YAĞI	699
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	80W-90 ŞANZIMAN YAĞI	66
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	85-140 MOTOR	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	AD BLUE	311
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ANTİFİRİZ	177
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ATF	40,9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	CAM SUYU	154
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	DOT 3	6,5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	DOT 4	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	GRESS YAĞI	44
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SPEEDOL GALAXY 5W30	39,5
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>		<b>1892,4</b>
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ANTİFİRİZ	2,5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	CAM SUYU	46
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	SPEEDOL GALAXY 5W30	10
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>		<b>58,5</b>
<b>TÜM MÜDÜRLÜKLER TOPLAM</b>		<b>5760,6</b>

**TOPLAMDA KULLANDIĞIMIZ MADENİ YAĞLARIN TÜRÜNE GÖRE KULLANIM MİKTARLARI TABLOSU**

TÜR	LİTRE
10-40 MOTOR YAĞI	522,5
10W-30 MOTOR YAĞI	248
15-40 MOTOR YAĞ	606,5
20W-50 EXCELL PROMAX	115
30 NO YAĞ	13,5
422 DİFERANSİYEL YAĞ	16
46 NO HİDROLİK YAĞI	1402,5
50 NO YAĞ	136
80W-90 ŞANZİMAN YAĞI	253
85-140 MOTOR	12
AD BLUE	1098
ANTİFİRİZ	461,5
ATF	89,9
CAM SUYU	546
CAT 10 NUMARA HİD. YAĞ	17
DOT 3	10,5
DOT 4	9,5
GRESS YAĞI	118
SPEEDOL GALAXY 5W30	84,2
YÜKSEK PER. 150 YAĞ	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>5760,6</b>

**-MEKANİK ATÖLYEMİZDE YAPILAN BAZI ARAÇ KAPORTA VE BOYA İŞLEMLERİNDEN ÖRNEKLER**







### -Akü Değişim

Atölyemizde envanterimizde bulunan araçlara 2022 yılı boyunca 27 adet yeni akü alınarak değişimleri tarafımızca yapılmıştır. Bu aküler için **51.394,90TL** harcanmıştır. Alınan akülerin ayrıntıları tablo gösterilmiştir.

### AKÜLER

BİRİM	PLAKA	ALINAN MAL	TUTAT(TL)
BAŞKANLIK BİRİMİ	59 RK 222	1 ADET 74 AMPER	1.350,00 ₺
<b>BAŞKANLIK BİRİMİ TOPLAM</b>			<b>1.350,00 ₺</b>
FEN İŞLERİ MÜD.	590718018	1 ADET 135 AMPER	1.664,63 ₺
FEN İŞLERİ MÜD.	59 UA 667	1 ADET 135 AMPER	1.664,63 ₺
FEN İŞLERİ MÜD.	590716013	2 ADET 105 AMPER	2.865,04 ₺
FEN İŞLERİ MÜD.	59 RT 021	1 ADET 180 AMPER	2.541,72 ₺
<b>FEN İŞLERİ MÜD. TOPLAM</b>			<b>8.736,02 ₺</b>
KÜLTÜR VE SOS MÜD.	59 ZF 978	2 ADET 90 AMPER	2.408,80 ₺
<b>KÜLTÜR VE SOS MÜD. TOPLAM</b>			<b>2.408,80 ₺</b>
MAK.İK.BAK VE ONA.MÜD.	59 RT 021	1 ADET 180 AMPER	2.541,72 ₺
MAK.İK.BAK VE ONA.MÜD.	590716016	1 ADET 135 AMPER	2.299,23 ₺
MAK.İK.BAK VE ONA.MÜD.	59 RC 464	2 ADET 180 AMPER	5.842,88 ₺
MAK.İK.BAK VE ONA.MÜD.	59 RP 584	2 ADET 180 AMPER	5.842,88 ₺
MAK.İK.BAK VE ONA.MÜD.	YEDEK	1 ADET AKÜ	2.299,23 ₺
<b>MAK. İK.BAK VE ONA.MÜD. TOPLAM</b>			<b>18.825,94 ₺</b>
RUSAT MÜDÜRLÜĞÜ	59 RL 979	1 ADET 72 AMPER	1.457,30 ₺
<b>RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM</b>			<b>1.457,30 ₺</b>
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RE 341	1 ADET 135 AMPER	1.664,63 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 832	2 ADET 60 AMPER	1.282,53 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 911	2 ADET 180 AMPER	4.221,12 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 909	2 ADET 135 AMPER	4.598,45 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RR 910	2 ADET 180 AMPER	4.400,01 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 RD 197	1 ADET 74 AMPER	1.350,00 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	59 UA 054	1 ADET 72 AMPER	1.100,10 ₺
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. TOPLAM</b>			<b>18.616,84 ₺</b>
<b>TÜM MÜDÜRLÜKLER TOPLAM</b>			<b>51.394,90 ₺</b>



### **-Motor Yenileme İşlemi**

Atölyemizde 2022 yılı içerisinde envanterimizde bulunan 6 araca motor yenileme işlemi yapılmıştır. Bunlar;59UA136, 59UA192, 59UA586 traktör,59ABN628 çöp kamyonu, 590716013 toprak silindir, 59RD197 ford ranger kamyonet'tir.





### **-Süpürge Aracının Süpürgelerinin Tarafımızca Yapılması**

Araç envanterimizde bulunan yol süpürge iş makinemizin süpürge aksamı ücretleri yüksek olması nedeniyle süpürge aksamında bulunan malzemeleri temin ederek atölyemizdeki işçilerle kendi süpürge imalatımızı gerçekleştiriyoruz.

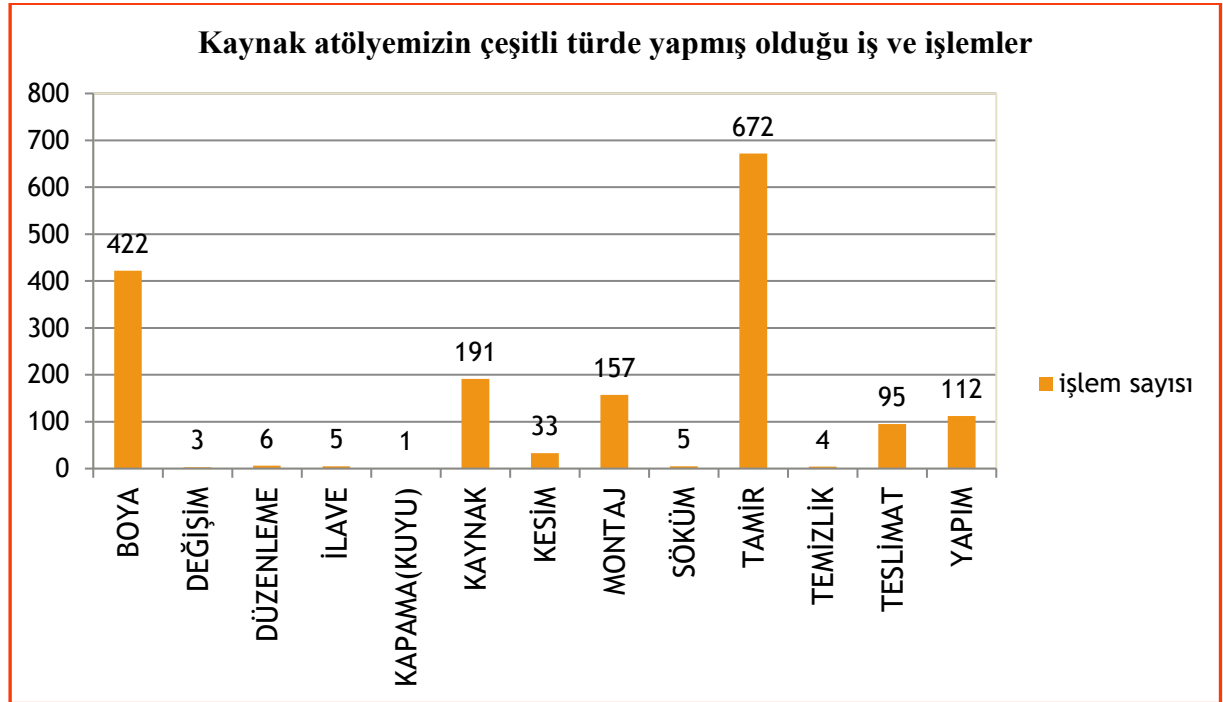


### -Kaynak Atölyesi

Belediyemiz araçlarına ve müdürlüklerimizden gelen taleplere göre çeşitli türde kaynak iş ve işlemleri atölyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kaynak atölyemizde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen hasar gören çöp konteynerlerinin tamir ve boya işlemleri de atölyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

### KAYNAK ATÖLYEMİZİN ÇEŞİTLİ TÜRDE YAPMIŞ OLDUĞU İŞ VE İŞLEMLERİ

İŞİN TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
BOYA	422
DEĞİŞİM	3
DÜZENLEME	6
İLAVE	5
KAPAMA(KUYU)	1
KAYNAK	191
KESİM	33
MONTAJ	157
SÖKÜM	5
TAMİR	672
TEMİZLİK	4
TESLİMAT	95
YAPIM	112
<b>Genel Toplam</b>	<b>1706</b>



## -KAYNAK ATÖLYEMİZ ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER



**Safaalan Mahallesi Sağlık Ocağı Hizmet Binası Çatı Yapımı**

## -Mobil Sahne İmalatı

Belediyemiz Kültür ve Sosyal etkinlikleri kapsamında kullanılmak üzere tamamı kaynak atölyemiz personeline üretilmiş mobil sahnemiz 2022 yılında halkımıza hizmet etmek üzere Belediyemize kazandırılmıştır. Mobil sahne yapımında kullanılan tüm malzemeler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.





### **-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv İçin Raf Yapımı**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün arşiv ihtiyacı doğrultusunda talepte bulunan Müdürlüğün

gerekli olan malzemeleri temin ettikten sonra atölyemizde ilgili çalışmalar başlatılmış olup, bahse konu müdürlüğümüzün arşiv rafları yerinde imal edilmiştir.



#### **-ÇÖP KONTEYNER TAMIRLERİMİZE ÖRNEKLER**



**Çöp konteynerlerine kaynak atölyemizde yapılan iş ve işlemleri gösteren**

ÇÖP KONTEYNERİ	İŞLEM SAYISI
BOYA	407
TAMİR-KAYNAK	542
<b>Genel Toplam</b>	<b>949</b>

#### -Yapılan Bakım ve Onarımlar

Müdürlüğümüz tarafından yapılan bakım ve onarımlarda satın alma yöntemi olarak Doğrudan Temin modeli kullanılmıştır.

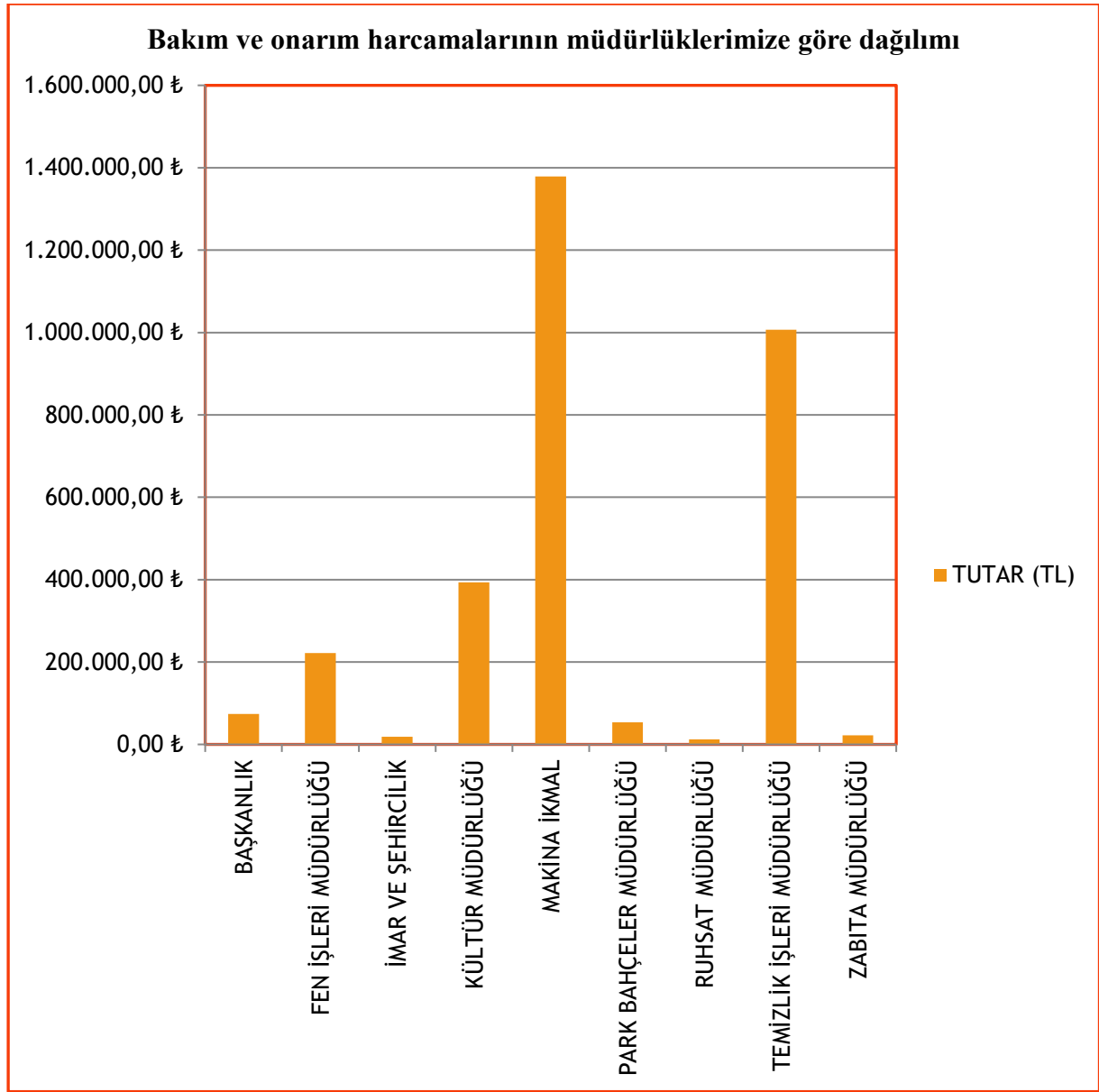
#### Mal ve hizmet alımlarının adetlerini gösteren

DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
HİZMET	247
MAL	153
<b>Genel Toplam</b>	<b>400</b>

Müdürlüğümüz tarafından yapılan bakım ve onarım harcamalarının Müdürlüklerimize göre dağılımı verilmiştir.

#### Bakım ve onarım harcamalarının müdürlüklerimize göre dağılımı

MÜDÜRLÜK	TUTAR
BAŞKANLIK	74.275,63 ₺
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221.781,56 ₺
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	18.759,03 ₺
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	393.274,22 ₺
MAKİNE İKMAL	1.378.880,09 ₺
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53.332,21 ₺
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	12.346,04 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.006.823,66 ₺
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.909,03 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.181.381,46 ₺</b>



#### IV- Performans Değerlendirmeleri ve Sonuçları

2022 mali yılı performans programında tüm malzemelerin temin edilmesi durumunda birimlerden gelen taleplerin 3 gün içinde yerine getirilmesi hedeflenmiş olup; kalifiye ve teknik personelle birlikte malzemelerin temininin süresinde karşılanamaması gibi nedenlerle ortalama 4 günde talepler yerine getirilmiştir. 2022 mali yılı içinde birimlerden gelen 563 talebin 520'si atölyelerimizde, 43'ü ise sanayi ve yetkili servislerde gerekli işlemler yapılarak yerine getirilmiştir.

İş bu rapor 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Saray Belediye Başkanlığı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.

**I-13****GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Bütçe uygulama sonuçları 2022**

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORANI (%)
01.PERSONEL GİDERLERİ	174.000,00	70.000,00	0,00	244.000,00	198.307,13	<b>81,27</b>
02.SOS.GÜVGİDERLERİ	46.000,00	5.000,00	0,00	51.000,00	17.756,31	<b>34,81</b>
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.000,00	1.095.000,00	5.000,00	1.684.000,00	1.599.419,35	<b>94,97</b>
05.CARİ TRANSFERLER	130.000,00	150.000,00	7.000,00	273.000,00	235.000,00	<b>86,08</b>
06.SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**PERSONEL DAĞILIM TABLOSU**

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Büro İşçisi 11 Belediye Şirketi çalışanı olmak üzere Toplam: 13 Personel tarafından yürütülmekte olup, yasa ve yönetmelikler takip edilerek, yasal mevzuata uyulması sağlanmaktadır.

Personel Adı	Ünvanı	Çalışma Statüsü	Sayı
Sinan SEVGİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	Müdür	1
Seda KARADENİZ	Büro İşçisi	İşçi	1
Bora KOLCUOĞLU	Beden İşçisi	İşçi	1
Ercan DEDEOĞLU	Beden İşçisi	İşçi	1
Volkan TURAN	Beden İşçisi	İşçi	1
Bahadır AYDINOĞLU	Beden İşçisi	İşçi	1
Özdağ ERDOĞAN	Beden İşçisi	İşçi	1
Erkan KAVAK	Beden İşçisi	İşçi	1
Günay KATI	Beden İşçisi	İşçi	1
Arif ZEREN	Beden İşçisi	İşçi	1
Bartu YÜZSÜREN	Beden İşçisi	İşçi	1
Mert ÇINAR	Beden İşçisi	İşçi	1
Metin AÇIKGÖZ	Beden İşçisi	İşçi	1
		TOPLAM	13

**ÖNSÖZ**

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştıracak, kendileriyle ve hayatla barışık, motive olmuş ülkesine faydalı nesiller yetiştirmeye katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmiştir. Belediyemize ait spor salonlarımızın olmaması nedeniyle sıkıntılar yaratmaktadır. Yatırım projeleri ile ilçemize yeni spor salonları kazandırmaya çalışmaktayız. Zamanında yapılan duyuru ve reklam çalışmalarımızın da etkisiyle spor organizasyonlarımıza yoğun katılımlar sağlanmıştır. Öncelikli hedefimiz ilçemizde spor etkinlikleri yaparak, özellikle gençlere sporu sevdirmek ve spora teşvik etmektir. Sosyal Belediyecilik anlamında kentimizde spor bilincinin artırılmasına katkı sağlamaya devam edilecektir.



**SPORU TEŞVİK ETMEK AMACIYLA YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR**

SARAY SPOR 1953 KULÜBÜNE	: 145.000,00-TL
TEKİRDAĞ MARMARA SPOR KULÜBÜNE	: 50.000,00-TL
BÜYÜKYONCALI SPOR KULÜBÜNE	: 25.000,00-TL
KÜÇÜKYOCALI SPOR KULÜBÜNE	: 25.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>: 245.000,00-TL</b>

**SPORU TEŞVİK ETMEK AMACIYLA YAPILAN AYNİ YARDIMLAR**

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Spor Kulüplerine yapılan Ayni Yardımlar Spor Malzemesi Desteği; aşağıda yazılı kulüplerin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkânları ölçüsünde karşılanmıştır.

Yapılan Ayni Yardım Bedeli: 28.367,20-TL

<b>BÜYÜKYONCALI SPOR KULÜBÜNE VERİLEN MALZEMELER</b>	
EŞOFMAN TAKIMI	30 TAKIM

Yapılan Ayni Yardım Bedeli:11.016,00-TL

<b>TRAKYA SPOR KULÜBÜNE VERİLEN MALZEMELER</b>	
FORMA ŞORT-TİŞÖRT	100 TAKIM

Yapılan Ayni Yardım Bedeli: 17.280,00-TL

<b>SARAY BELEDİYE SPOR KULÜBÜNE VERİLEN MALZEMELER</b>	
ANTRENMAN ŞORT-TİŞÖRT	100 TAKIM
ANTRENMAN EŞOFMANI	100 TAKIM

Yapılan Ayni Yardım Bedeli:17.280,00-TL

BASKILI KISA KOLLU UZUN FERMUARLI PREMIUM ÜST FORMA	3
BASKILI ASKILI YAZLIK PREMIUM TAYT PEDLİ	3
BASKILI KOLSUZ SU GEÇİRMEZ YELEK	2
ÖLÇÜLÜ FİLE	1
NİZAMİ FİLE	1
ANTRENMAN OŞOFMAN TAKIMI	30
ANTRENMAN TİŞÖRT	60
ANTRANMAN ŞORT	60
YAĞMURLUK	30
ÇORAP	60
KAMP EŞOFMAN TAKIMI	30
POLO TİŞÖRT	30
KAMP ŞORT	30
KABAN	15
ANTRENMAN TOPU	30
ATKI	50
ÇİFT TARAFLI FORMA ŞORT	40
FORMA	40
KISA KOL LAKOST	58
3 İP EŞOFMAN TAKIMI	40
3 İP SWEAT	50

Yapılan Ayni Yardım Bedeli: 157.983,11-TL

## 1- YAZ TATİLİ DÖNEMİ SPOR KURLARI

### TEKWANDO



### FUTBOL



### BASKETBOL



## 2- DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ

Ülkemizde ve Türkiye de yaşanan Pandemi nedeniyle vatandaşlarımız bir süre karantina süreci yaşamıştır. Karantina sürecinde halkımız sosyal etkinliklerden bir süre uzak kalmıştır. Halkımızın yaşamız olduğu bu sıkıntıları bir nebze de olsa hafifletmek için belediyemizce açık hava etkinlikleri kapsamında doğa yürüyüşleri planlanmış ve ilçemizden ve çevre ilçelerden aşağıda listelenmiş ve gerçekleştirilmiş olan doğa yürüyüşlerine ilgileri fevkalade olmuştur.

Bu sayede katılımcılar hayatın vermiş olduğu sıkıntılardan uzaklaşmış ve doğa yürüyüşü sporu yapmak suretiyle bedensel gelişimleri ve psikolojilerine büyük katkı sağlamıştır.

YÜRÜYÜŞ ROTASI	TARİH	MESAFE	KATILIMCI SAYISI
----------------	-------	--------	------------------

AKSİCİM-BALKAYA	17.05.2022	7.000 M	180
BAHÇEKÖY-KOCAKANARA	21.05.2022	8.000 M	135
KAMBURSÖĞÜT-GÜNGÖRMEZ KANYON	28.05.2022	7.000 M	112
BAHÇEKÖY-VASİKOS	04.06.2022	8.000 M	142
KIYIKÖY KÜÇÜK KORSAN KOYU	18.06.2022	7.000 M	165
BAHÇEKÖY-KOCAKANARA	25.06.2022	8.000 M	130
AYVACIK-LALADERE	02.07.2022	8.000 M	96
İSTANBUL-MALATRA KOYU	23.07.2022	7.000 M	118
AKSİCİM-BALKAYA	20.08.2022	7.000 M	128

**TOPLAM DOĞA YÜRÜYÜŞÜ SAYISI : 9**

**TOPLAM YÜRÜYÜŞ : 67.000 METRE**

**TOPLAM KATILIMCI SAYISI : 1.206 KİŞİ**



### 3- STREETBALL(BASKETBOL TURNUVASI)

İlçemizde geleneksel olarak her yıl yapılan ‘‘Streetball Basketbol Turnuvası 2022 yılında da belediyemiz tarafından organize edilmiş, basketbol federasyonu tarafından görevlendirilen hakemler nezaretinde, ilçemiz ve ilçe dışında bulunan ve basketbola gönül vermiş gençlerimizin bu organizasyona katılmaları sağlanmış ve aşağıda gösterildiği gibi 4 dalda müsabakalar düzenlenmiş ve başarı gösteren takımlara madalya, kupa ve nakdi olmak üzere ödül verilmiştir.

OYUNCU SAYISI	2022 YILI STREETBALL TURNUVASI ÖDEME BİLGİSİ CETVELİ		
	BÜYÜKLER 1. (TAKIM ADI: KZN)		
	ADI SOYADI	HAK SAHİBİ	ÖDÜL TUTARI
1	BATUHAN BAHÇE	KENDİSİ	₺875,00
2	ALPCAN BOZTEPE	KENDİSİ	₺875,00
3	BİRAY YENER	KENDİSİ	₺875,00
4	MELİH YALÇINTAŞ	KENDİSİ	₺875,00
<b>BÜYÜKLER 2. (TAKIM ADI: HAVUZBAŞI)</b>			
5	ABDULLAH RAMAZAN ALAN	KENDİSİ	₺450,00
6	ALİ KEMAL TANER	KENDİSİ	₺450,00
7	MURAT TOZLU	KENDİSİ	₺450,00
8	DOĞUKAAN DEMİRSOY	KENDİSİ	₺450,00
<b>BÜYÜKLER 3. (TAKIM ADI: TAKOZ)</b>			
9	ÇAĞAN HAMDİ BEYDOĞAN	KENDİSİ	₺333,34
10	ÜNSAL ÖROĞLU	KENDİSİ	₺333,33
11	ÖZKAN KURT	KENDİSİ	₺333,33
<b>BÜYÜKLER 4.(TAKIM ADI:GANG)</b>			
12	ERHAN ALP KESİM	KENDİSİ	₺187,50
13	CANSIN BAĞLAN	KENDİSİ	₺187,50
14	UĞUR İŞGÖREN	KENDİSİ	₺187,50
15	UĞUR ARI	KENDİSİ	₺187,50
<b>GENÇLER 1. (TAKIM ADI: MUTLU TEK-EL)</b>			
16	Nagihan ÖZER(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Mustafa Eren ÖZER(Oyuncu)	₺500,00
17	Nurten ESEN(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Bariş ESEN(Oyuncu)	₺500,00
18	Belgüzar ALVER(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Ali ALVER(Oyuncu)	₺500,00
19	Kaan CEVİZLİ(Abi) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Emre CEVİZLİ(Oyuncu)	₺500,00
<b>GENÇLER 2. (TAKIM ADI: KARA AMBAR KAMYONCULAR DERNEĞİ)</b>			
20	NİHAT KARAKAŞ(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Tunahan KARAKAŞ(Oyuncu)	₺250,00
21	SERTAÇ BAŞAK(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Serhat Emir BAŞAK(Oyuncu)	₺250,00
22	EMRAH KARACA(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Eren Can KARACA(Oyuncu)	₺250,00
23	Buğra KAYA(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Çağan Alp KARA(Oyuncu)	₺250,00
<b>GENÇLER 3. (TAKIM ADI: HADDİNİ BİLBAO)</b>			

24	Gülden ALPTEKİN (Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Ayber ALPTEKİN(Oyuncu)	₺166,67
25	Canan ŞİŞMANOĞLU(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Tuğra KOSUVA(Oyuncu)	₺166,67
26	Nuri ÇİFTÇİ(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Said Nurullah Çiftçi(Oyuncu)	₺166,66
<b>GENÇLER 4. (TAKIM ADI: CITY BOYS)</b>			
27	Filiz ÖZDEMİR(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-İslam ÖZDEMİR(Oyuncu)	₺100,00
28	Dilay ÇETİN(ABLA) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Tugay ÇETİN(Oyuncu)	₺100,00
29	Melek ARAZ(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Batuhan ARAZ(Oyuncu)	₺100,00
30	Filiz ÖZDEMİR(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Çağan ÖZDEMİR(Oyuncu)	₺100,00
<b>YILDIZLAR 1. (TAKIM ADI: HADDİNİ BİLBAO)</b>			
31	Gülden Alptekin (Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Ayberk ALPTEKİN (Oyuncu)	₺333,34
32	Canan ŞİŞMANOĞLU(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Tuğra KOSUVA (Oyuncu)	₺333,33
33	Nuri ÇİFTÇİ(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Said Nurullah ÇİFTÇİ (Oyuncu)	₺333,33

OYUNCU SAYISI	2022 YILI STREETBAL TURNUVASI ÖDEME BİLGİSİ CETVELİ		
	ADI SOYADI	HAK SAHİBİ	ÖDEME TUTARI
<b>YILDIZLAR 2.(TAKIM ADI:TRAKYA PİLSEN)</b>			
34	Ömer TAYKESEN(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Yusuf Bilal TAYKESEN (Oyuncu)	₺187,50
35	Sibel BALOĞLU(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Baran BALOĞLU (Oyuncu)	₺187,50
36	Ayşe Nuran İNCİ(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Onur AVCI (Oyuncu)	₺187,50
37	Ayşe GÜZEL(Anne) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Emirhan GÜZEL (Oyuncu)	₺187,50
<b>YILDIZLAR 3.(TAKIM ADI:KENAN KOMUTANIN ASKERLERİ)</b>			
38	Nusret AZBAY(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Efe AZBAY (Oyuncu)	₺125,00
39	Selçuk DERTSİZ(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Karan DERTSİZ (Oyuncu)	₺125,00
40	Hüseyin PERÇİN(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Çağatay PERÇİN (Oyuncu)	₺125,00
41	Suat GÖY(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Şafak Özkan GÖY (Oyuncu)	₺125,00
<b>YILDIZLAR 4. (TAKIM ADI:DİNOÇO)</b>			
42	Yalçın BAŞARAN(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Deniz Eren BAŞARAN (Oyuncu)	₺133,34
43	Remzi YILMAZ(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Taha Berke YILMAZ (Oyuncu)	₺133,33
44	Erkan UĞURLU(Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Yiğit UĞURLU (Oyuncu)	₺133,33
<b>MİNİKLER 1. (TAKIM ADI:GOLDEN BOYS)</b>			
45	Esra İŞCAN (Abla) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Bora İŞCAN (Oyuncu)	₺166,67
46	Murat BAYRAKTAR (Baba) adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Kayra BAYRAKTAR (Oyuncu)	₺166,67
47	Ramazan KURTBOĞAN (Baba)adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Ege KURTBOĞAN (Oyuncu)	₺166,66
<b>MİNİKLER 2. (TAKIM ADI:SHOT BROTHER)</b>			
48	Melek KARACA (Anne)adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Eren KARACA (Oyuncu)	₺100,00
49	Cüneyt ADALI (Baba)adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Efe ADALI (Oyuncu)	₺100,00
50	Bahar DEMİRCİ (Anne)adına ödeme yapılmasına	VELİSİ-Eymen DEMİRCİ (Oyuncu)	₺100,00

51	Alaattin SEÇİLMİŞ (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Alp Kayra SEÇİLMİŞ (Oyuncu)	₺100,00
----	--	------------------------------------	---------

**MİNİKLER 3. (TAKIM ADI:SALLADIM GİRDİ)**

52	Naciye ARAN (Anne adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Ece ARAN (Oyuncu)	₺75,00
53	Ahmet ERKEN (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Aybüke ERKEN (Oyuncu)	₺75,00
54	Beyaz KAPLAN (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-İrem KAPLAN (Oyuncu)	₺75,00
55	Enis ÇAKIR (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Miray ÇAKIR (Oyuncu)	₺75,00

**MİNİKLER 4. (TAKIM ADI:DİNAMİK SPOR)**

56	Mustafa GÖÇ (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Faruk GÖÇ (Oyuncu)	₺50,00
57	Yasin DURAK (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Ali DURAK (Oyuncu)	₺50,00
58	Esra MEMİŞ (Anne adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Mert MEMİŞ (Oyuncu)	₺50,00
59	Tuncel ERBAY (Baba adına ödeme yapılmasına)	VELİSİ-Salih ERBAY (Oyuncu)	₺50,00

KATAGORİ	YAZI İSMİ	MADALYA ETİKET ADEDİ	KUPA ADEDİ
BÜYÜKLER	SARAY STREETBALL BÜYÜKLER BİRİNCİSİ	4	1
GENÇLER	SARAY STREETBALL GENÇLER BİRİNCİSİ	4	1
YILDIZLAR	SARAY STREETBALL YILDIZLAR BİRİNCİSİ	4	1
MİNİKLER	SARAY STREETBALL MİNİKLER BİRİNCİSİ	4	1
BÜYÜKLER	SARAY STREETBALL BÜYÜKLER İKİNCİSİ	4	1
GENÇLER	SARAY STREETBALL GENÇLER İKİNCİSİ	4	1
YILDIZLAR	SARAY STREETBALL YILDIZLAR İKİNCİSİ	4	1
MİNİKLER	SARAY STREETBALL MİNİKLER İKİNCİSİ	4	1
BÜYÜKLER	SARAY STREETBALL BÜYÜKLER ÜÇÜNCÜSÜ	4	0
GENÇLER	SARAY STREETBALL GENÇLER ÜÇÜNCÜSÜ	4	0
YILDIZLAR	SARAY STREETBALL YILDIZLAR ÜÇÜNCÜSÜ	4	0
MİNİKLER	SARAY STREETBALL MİNİKLER ÜÇÜNCÜSÜ	4	0
BÜYÜKLER	SARAY STREETBALL BÜYÜKLER DÖRDÜNCÜSÜ	4	0
GENÇLER	SARAY STREETBALL GENÇLER DÖRDÜNCÜSÜ	4	0
YILDIZLAR	SARAY STREETBALL YILDIZLAR DÖRDÜNCÜSÜ	4	0
MİNİKLER	SARAY STREETBALL MİNİKLER DÖRDÜNCÜSÜ	4	0
BÜYÜKLER EN DEĞERLİ OYUNCU	SARAY STREETBALL BÜYÜKLER EN DEĞERLİ OYUNCUSU	1	0
GENÇLER EN DEĞERLİ OYUNCU	SARAY STREETBALL GENÇLER EN DEĞERLİ OYUNCUSU	1	0
YILDIZLAR EN DEĞERLİ OYUNCU	SARAY STREETBALL YILDIZLAR EN DEĞERLİ OYUNCUSU	1	0
MİNİKLER EN DEĞERLİ OYUNCU	SARAY STREETBALL MİNİKLER EN DEĞERLİ OYUNCUSU	1	0
EN CENTİLMEN TAKIM	SARAY STREETBALL EN CENTİLMEN TAKIMI	4	0
<b>TOPLAMLAR</b>		<b>72</b>	<b>8</b>



#### 4- 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI BİSİKLET ETKİNLİĞİ





## 5- ATATÜRK KOŞUSU

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK anısına ilçemizde geleneksel olarak her yıl düzenlenen ‘‘Atatürk Koşusu’’ organizasyonu yapılmış ve 7 den 70 e tüm insanlarımız atası için koşmuş ve belediyemiz olarak günün anlam ve önemine binaen, katılımcılara kupa ve madalya takdim edilmiştir.





## **I-13** **RUSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri incelenerek ortaya konulan ve aşağıda belirtilen kurallara uyulması, standartlaşmanın sağlanması, kamuoyuna doğru ve tam bilgi verilmesi ve mevzuata uygunluğun sağlanması açısından oldukça önemli olup, Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında çok hassas çalışılmıştır.

### **II. GENEL BİLGİLER**

#### **A. MİSYON VE VİZYON**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Saray Belediye Başkanlığı bünyesine bağlı olarak çalışmalarına toplam 9 Personelle Belediye Ana Binası 1. katındaki 1 müdür odası ve 1 personel odalarında devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2022 yılında hazırlanan Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf GSM'ler ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrolü işlemleri yürütmektedir.

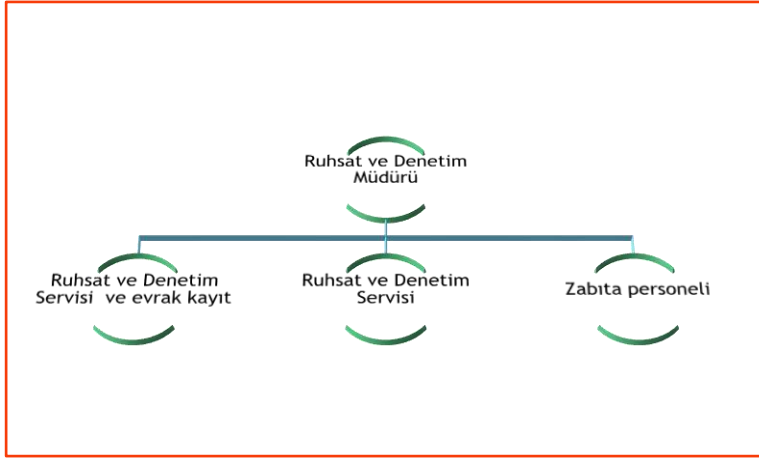
Saray Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Hesap verebilirlik,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

#### **B. İDARİ YAPI**

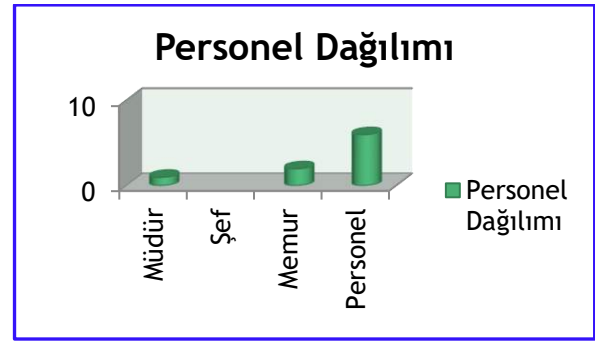
##### **1- Teşkilat**

- a) Müdür
- b) Ruhsat ve Denetim Servisi
- c) Evrak Kayıt Bürosu
- d) Zabıta personeli (Ek Görevlendirme)



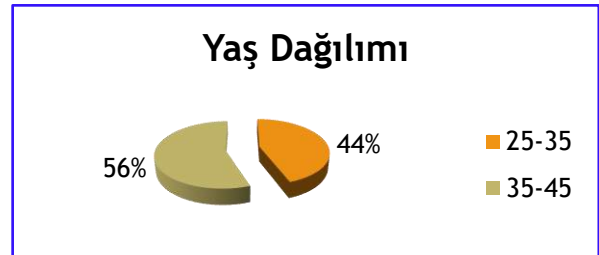
### Müdürlük Teşkilat Şeması

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Şef	0
Memur	2
Personel	6



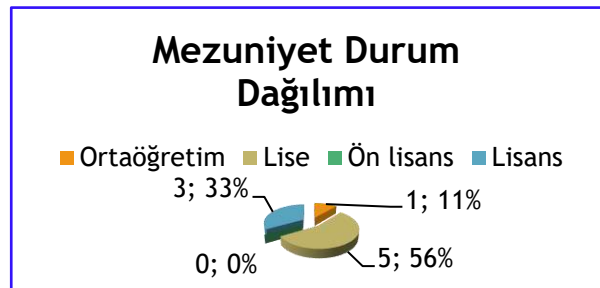
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 6 personel faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yaş Aralığı	Adedi
25 - 35	4
35 - 45	5



Tablo ve grafikte müdürlüğümüz personeline ait Yaş Dağılımı durumu verilmiştir.

Mezuniyet Durumu	Adedi
Ortaöğretim	1
Lise	5
Ön lisans	0
Lisans	3



Tablo ve grafikte Müdürlüğümüz Personeline ait Mezuniyet Durum ve Dağılımı verilmiştir.

## C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Yetki Görev ve Sorumlulukları şunlardır;

**1-** Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İşyerleri, ile Akaryakıt İstasyonları ve 1. Sınıf GSM'ler haricindeki 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı , Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek , işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışmalarını ilgilendiren konular ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

**2-**Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelire ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.

**3-**İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

**4-**Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

### A) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

#### a) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görevi

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapmak,
- 6) Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- 7) Müdürlük Bünyesinde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, personelin işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- 8) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 9) Belediye Başkanı ve üst makamların emirleri, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- 10) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 11) Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek ve maiyetindekilere iletme veya duyurmak,
- 12) Belediye meclisine ruhsat fiyat tarifesi hakkında karar almak üzere teklifte bulunmak,
- 13) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dâhilindeki tedbirleri almak, çalışma saatlerini belirlemek, yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunda üst makamlara bilgi vermek,
- 14) Müdürlük işlevleri ile ilgili Başkanlık makamının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- 15) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, plan ve programlar yaparak çalışmaların bu Emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, özlük haklarını gerçekleştirmek, gizli tezkiye varaklarını düzenlemek, onaylanmış yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini vermek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak,
- 16) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun gördüğü birim ve görevde çalıştırmak, denetim ve gözetimini yapmak,
- 17) Müdürlüğüne ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak, Tahakkuk Amirliği görevini yerine getirmek,
- 18) Teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının

- yenilenmesini sağlamak için talepte bulunmak,
- 19) Müdürlük görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan, yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için, Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
  - 20) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
  - 21) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen diğer görevlerin yerine getirilmesinden, ilgili Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### **b) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Yetkileri**

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenleme, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi
- 8) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

### **c) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Sorumlulukları**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

### **B) Ruhsat ve Denetim Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

1. Görevlerini yasalara uygun zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
2. Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlamak.
3. Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
4. İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vs.) iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Ruhsatı veya diğer izin belgelerini verme işlemlerini yapmak,
5. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.
6. Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
7. İşyerine düzenlenecek ruhsat ve izinler için ilgili birim ve kurumlardan görüş sormak, yine bu izinler için talep edilen konularda görüş vermek,
8. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde "Mesafe Ölçümlerini yapmak ve yaptırmak,
9. İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
10. Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim, ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
11. Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
12. Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

13. İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerini yapmak,
14. 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa istinaden işyeri ruhsat müracaatlarını kabul etmek,
15. Ruhsat Müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
16. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.
17. İşyerleri ile ilgili alınan Encümen Kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
18. Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Denetim Birimlerince yapılan denetimler sonucu tanzim edilerek Belediyemize gönderilen evrak hakkında işlem yapmak, tesis edilen kararı ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,
19. Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,
20. Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlere bildirmek,
21. İşlemi devam eden veya devam eden dosyaların takibi ve arşivlemesini yapmak,
22. Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,

### **C) Evrak Kayıt Bürosu Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- 1) Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak,
- 2) Müdüriyete gelen, giden evrakların kayıtlarını usulüne uygun tutulması ve ilgili birime havalesini sağlamak,
- 3) Evrak çıkışı ile kalan evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- 4) Müdürlük demirbaş ve tüketim maddelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak,
- 5) Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulması ve tamirini yaptırmak,
- 6) Sarf malzemelerin (büro malzemeleri dâhil) teminini sağlayıp, dağıtımını yapmak,

### **D. SUNULAN HİZMETLER**

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2022 YILI FAALİYETLERİ**

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkarılmıştır.

### **A-GENEL İDARİ FAALİYETLER**

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm iş ve işlemler titizlikle takip edilmiştir.

#### **a) Gelen-Giden Resmi Evrak**

- 1-Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2022 yılı içindeki Gelen Dış Yazı 895 olarak belirlenmiştir.
- 2- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2022 yılı içindeki Giden Dış Yazı:451 olarak belirlenmiştir.
- 3-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine toplam 42 konu gönderilmiş, söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.
- 4- İnternet üzerinden CİMER aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza iletilen 31 tane yazılı konuların tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan

işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir. (3 şikâyet ilgili birime iade edildi)  
5- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

#### b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	86
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	16
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	17
CANLI MÜZİK EĞLENCE YERİ	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>119</b>

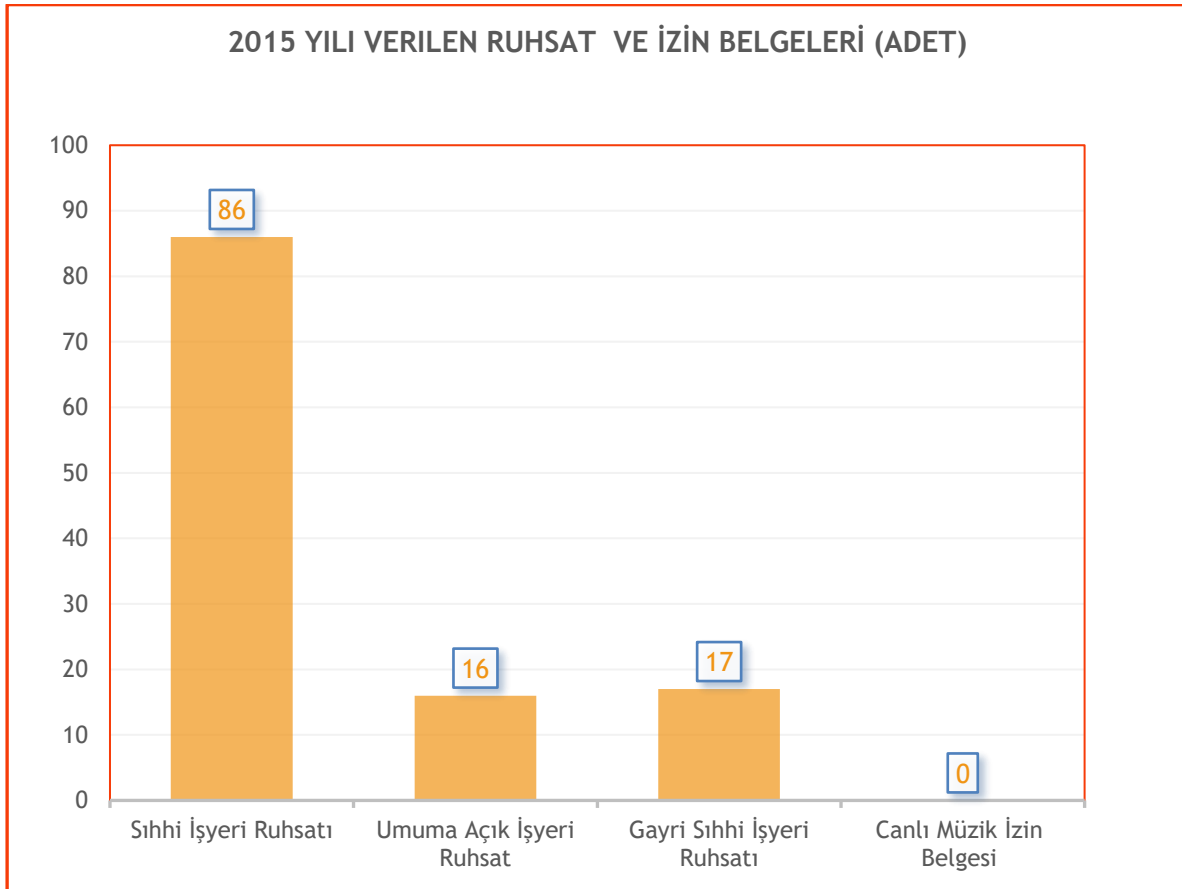
#### Verilen Ruhsat Sayıları (Sihhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

- 1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 86 Sihhi, 16'ü Umuma Açık ve 17'si Gayri Sihhi olmak üzere toplam 120 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 3 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	-

2-

Dönem içinde muhtelif işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmemiştir.



#### Düzenlenen Ruhsat ve İzin Belgelerinin Sayısal Dağılımı

Grafikte 2022 yılı içinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile bu ruhsatlara bağımlı olarak verilen diğer belgelerin oransal dağılımları görülmektedir.

SIHHİ MÜESSESE		
Sıra No	Faaliyet Tipi	Sayı
1	BAKKAL	13
2	CEP TELEFONU VE AKSESUARLARI SATIŞ YERİ	1
3	TUHAFİYE	3
4	ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ	1
5	ZÜCCACİYE	3
6	EMLAK VE GAYRİMENKUL	1
7	LOKANTA	2
8	MARKET	8
9	DIŞ GİYİM SATIŞ	3
10	BAYAN KUAFÖRÜ	1
11	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ SATIŞI	2
12	KARGO	1
13	SİGORTA İŞLEMLERİ	1
14	KURUYEMİŞ	1
15	BEYAZ EŞYA SATIŞI	2
16	HAYVANCILIK EKİPMAN SATIŞI	1
17	FASTFOOD SATIŞI	5
18	TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ SATIŞI	4
19	GÖSTERİ KONGRE ORGANİZASYON	1
20	AYAKKABI SATIŞI	1
21	BALIK SATIŞI	1
22	DÖVİZ BÜROSU	1
23	PETSHOP	1
24	METAL VE DEMİR SATIŞI	1
25	GIDA KATKI MALZEMESİ	2
26	NALBUR	1
27	PERAKENDE SATIŞI	1
28	BİNA YÖNETİM BAKIM	1
29	KOZMATİK VE KİŞİSEL BAKIM MALLARI SATIŞI	1
30	ELEKTRİK MALZEMELERİ VE ELEKTRONİK CİHAZ SATIŞI	1
31	ELEKTRONİK CİHAZ VE TAMİR SATIŞ	1
32	KASAP	1
33	ÇAY OCAĞI	7
34	CAFETARYA	2
35	PASTA ÜRÜNLERİ SATIŞI	6
36	GÜBRE VE BİTKİ TİCARETİ	1
37	MOBİLYA VE HALI SATIŞI	2
<b>TOPLAM</b>		<b>86</b>

**Verilen Sıhhi Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı**

Yukarıda Tabloda, 2022 yılı içinde düzenlenen “Sıhhi Müessese” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı görülmektedir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		
Sıra	Faaliyet Tipi	Sayı
1	KAHVEHANE	15
2	HALI SAHA	1
<b>TOPLAM</b>		16

**Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.**

Tabloda, 2022 yılı içinde düzenlenen “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı görülmektedir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE		
Sıra	Faaliyet Tipi	Sayı
1	MADENİ EŞYA İMAL MONTAJ TAMİR	1
2	OTO TAMİR BAKIM	3
3	TEKSTİL ATÖLYESİ	4
4	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
5	OTO YIKAMA	1
6	HALI YIKAMA	1
7	ÜTÜ PAKET	1
8	DEMİR DOĞRAMA	1
9	BASKI ATÖLYESİ	1
10	TAZE PASTANE ÜRÜNLERİ İMALATI	3
<b>Toplam</b>		17

**Verilen GSM Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.**

Yukarıda tabloda, 2022 yılı içinde düzenlenen “Gayri Sıhhi Müessese” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı görülmektedir.

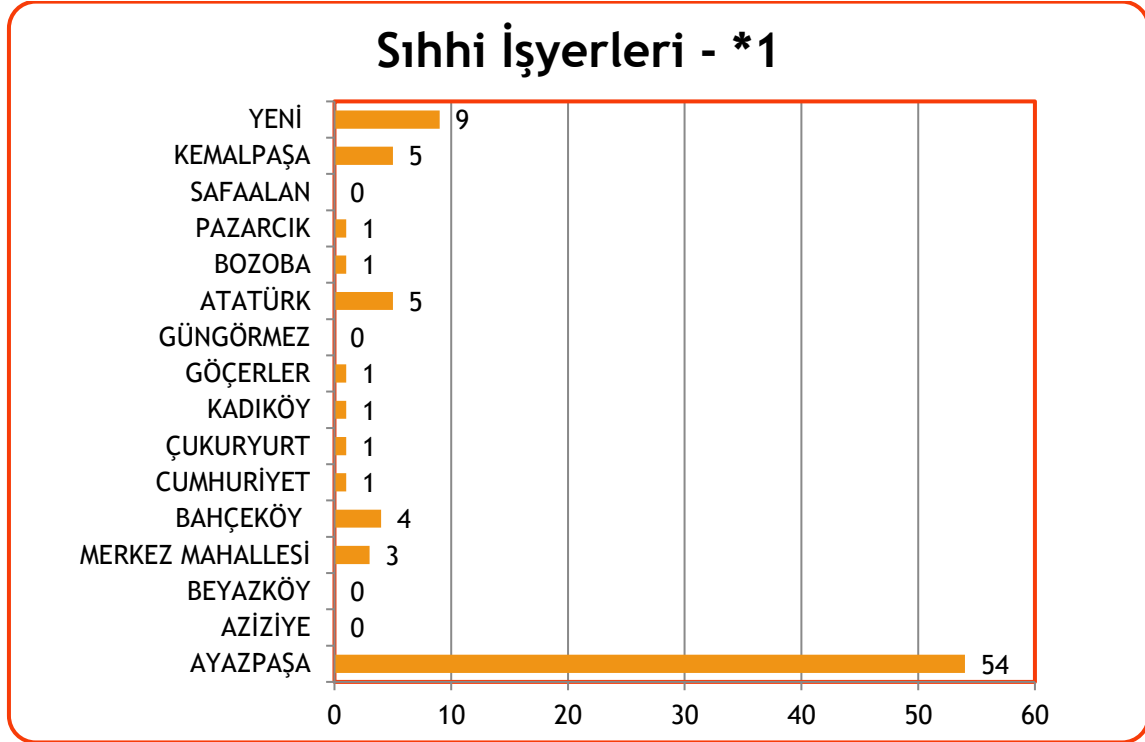


Mahalle Adı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	GSM İşyeri Ruhsatı
AYAZPAŞA	54	6	8
AZİZİYE	-	1	-
BEYAZKÖY	-	1	-
MERKEZ MAHALLESİ	3	2	-
BAHÇEKÖY	4	-	1
CUMHURİYET	1	-	-
ÇUKURYURT	1	1	-
KADIKÖY	1	-	-
GÖÇERLER	1	1	1
GÜNGÖRMEZ	-	1	-
ATATÜRK	5	-	-
BOZOBA	1	2	1
PAZARCIK	1	-	1
SAFAALAN	-	1	-
KEMALPAŞA	5	-	2
YENİ	9	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

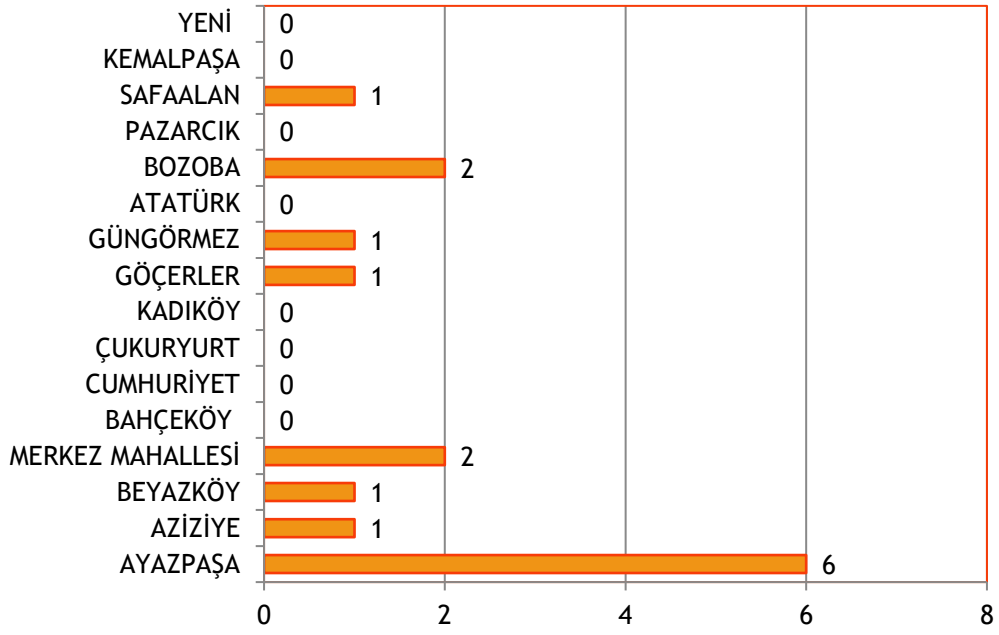
#### Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

Yukarıda tabloda 2022 yılında düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere göre dağılımı görülmektedir.

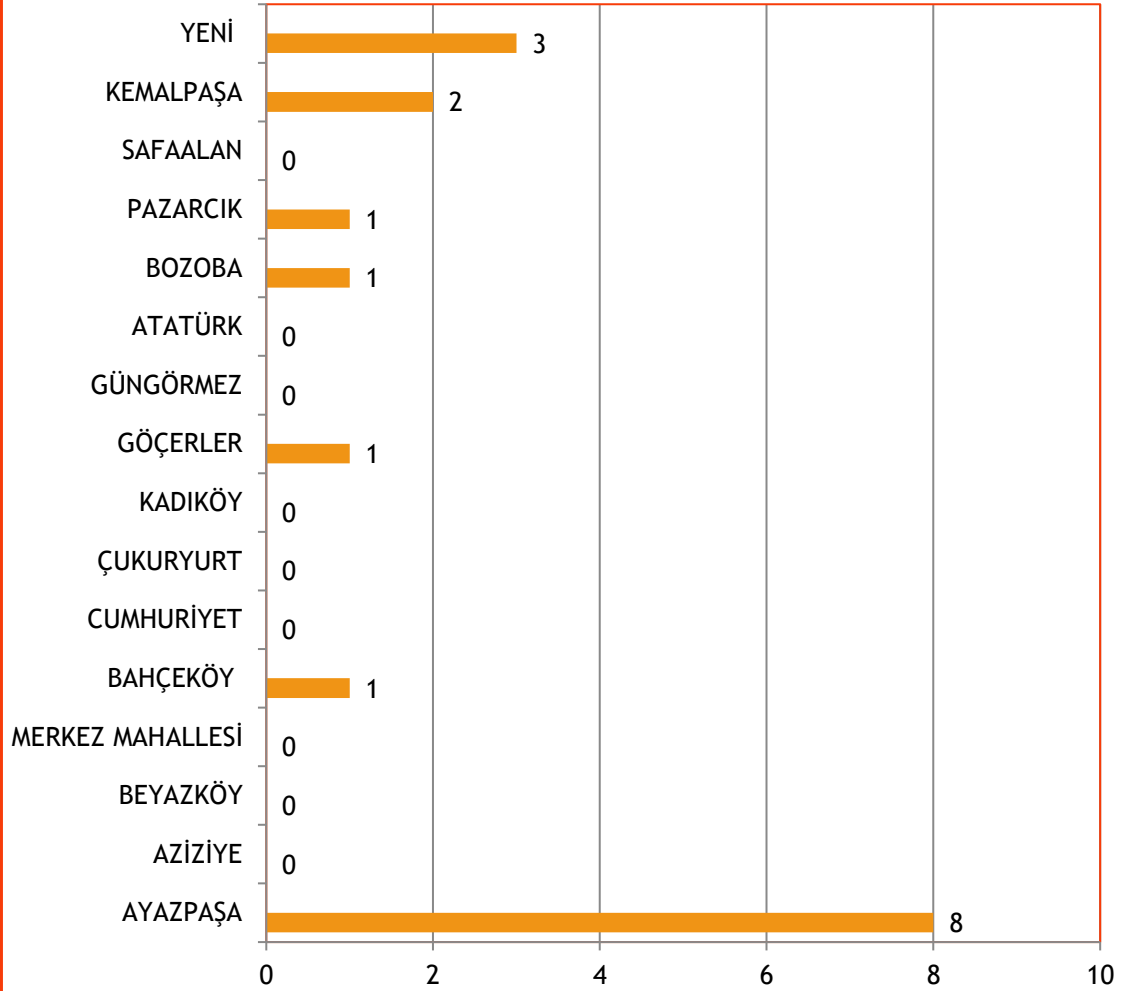
- 2022 yılında;  
Ayvack, Bahçedere, Çayla, Demirler Edirköy, Karabürçek, Kavacık, Kurtdere, Küçükyoncalı, Osmanlı, Sofurlar, Sinanlı ve Yuvalı mahallelerine ruhsat düzenlenmemiştir.



## Umuma Açık İşyerleri - \*2



## GSM'ler - \*3



### Niteliklerine Göre İşyerlerinin Mahallelere Dağılımı

➤ 2022 yılında hiç ruhsat düzenlenmeyen ve yukarıda sayılan mahalleler dışında;

- 1- Aziziye, Beyazköy, Güngörmez ve Sefaalan Mahallelerine Sıhhi nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.
- 2- Bahçeköy, Cumhuriyet, Kadıköy, Atatürk, Pazarcık, Kemalpaşa ve Yeni Mahallelerine Umuma Açık nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.
- 3- Aziziye, Beyazköy, Merkez, Cumhuriyet, Çukuryurt, Kadıköy, Güngörmez, Atatürk ve Sefaalan Mahallelerine GSM nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir

### c) Denetim

1- 2022 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme Ön Kontrol, Rutin Denetim Telefon Şikayeti,Sözlü İletilen ve Yazılı İletilen Şikayetler nedeniyle toplam 450 adet işyeri denetlenmiştir.



2-Denetlenen 460 işyerinden ruhsatsız çalıştıkları tespit edilen ve Ruhsatsız Tutanağı düzenlenen 11 işyerinden 11 adedine Kapatma Kararı çıkarılmış, bu işyerlerinden;

3 adedi Ruhsatlandırılmış,

4 adetine işyerini boşalttığı ve faaliyetine son verdiği için mühür kaldırılmış,

4 İşyeri içinde gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

**2559 sayılı PSV kanunu gereğince Kaymakamlık Makamı olurları ile kapatılan işyerleri** 1  
adeti ise 30 gün süre ile faaliyetine son verilmiştir.

#### d) Tahsilat

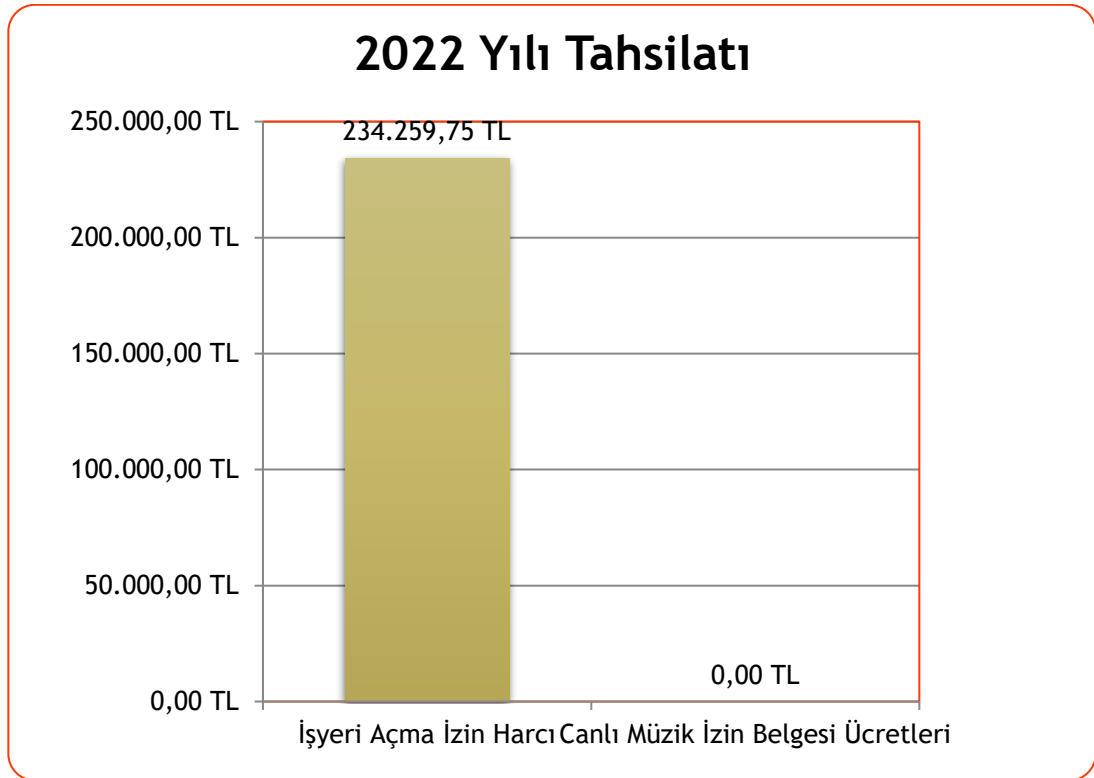
Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	393.792,80	393.792,80	100
2	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	0	0	

#### Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli

Yukarıda tabloda 2022 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirlerin Tahakkuk - Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları görülmektedir.

2022 yılında tahakkuk edilen tüm gelirlerin tahsilatı %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



#### Tahsilatı Tutar Dağılım Tablosu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlerden 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında yapılan tahsilat bilgilerinin miktar dağılımı gösterilmiştir.

#### PAZAR YERİ DENETİMİ

1-Vatandaşların sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşabilmesi, güvenilir bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için pazar yerlerindeki denetimlerini yapmıştır.

2-Saray Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bağlı Zabıta ekipleri, Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde pazar yerlerinde denetlemelerini sürdürüyor. Zabıta ekipleri, vatandaşların huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmesi için çalışırken, fiyatlar konusunda vatandaşın mağdur edilmemesi için denetimler yapmıştır.

3-Pazarın ve tezgahların düzeni, sergi işgaliyesi, sebze ve meyvelerin uygun şartlarda satılıp satılmadığı denetlenerek, fiyat etiket kontrolü yapılmış ve Malların etiketlenmesine ilişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edenler hakkında yasal ve cezai işlemler

uygulanmıştır.

4-Pazar yeri olmadığı halde satış yapan şahıslar hakkında cezai işlemler uygulandı.

5-Pazar yerini devir etmek isteyen pazarcı esnaflarının devir işlemleri yapıldı.



Pazaryerinde düzeni sağlamak, kalite standardını yakalamak, tartı ve etiketlerin güvenilirliğini denetlemek için Zabıta ekipleri tüm Pazar yerlerinde denetime devam edecektir.

## ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ (UKOME)

- 1- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinde yapılan toplantılara katılım sağlandı.
- 2- İlçemizi ilgilendiren durak, bisiklet yolu,yaya geçitleri ve işaretlemeler ile ilgili görüş ve önerilerde bulunularak yapılması sağlandı.
- 3- Vatandaşımızdan gelen yazılı talepler Ukome'ye EBYS üzerinden bildirilerek gerçekleşen toplantılarda karara bağlandı.
- 4- İlçemizdeki servis güzergahları ve kamyon yol güzergahlarının güncellenmesi sağlandı.

### III. AMAÇ VE HEDEFLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- ✓ İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamayı,
- ✓ Ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ İlçe sınırları içindeki GSM nitelikli işyerlerini Sanayi Siteleri içinde toplamayı,
- ✓ Ustalık Belgesi olmadığı için işyeri açamayan esnafı Çıraklık Eğitimine yönlendirerek Ustalık Belgelerini almalarını sağlamayı,
- ✓ Eski dönemlerde dönemin yetkili makamınca ruhsatlandırılmış olan işletmelerin, günümüz şartlarında ve günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek standartlarda hizmet vermesini sağlayacak tedbirleri almayı, bu tedbirler doğrultusunda projeler hazırlayıp uygulamaya koymayı,
- ✓ Standartlarından ödün vermeden Hizmet Kalitesini daima daha ileriye taşımak, iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı,
- ✓ Müdürlüğümüzce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda işleri hızlı ve doğru bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedefler.

#### **Buna göre Müdürlüğümüz 2023 yılında Ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında;**

- ❖ 110 - 140 adet aralığında Sıhhi Müessese,
- ❖ 20 - 30 adet aralığında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
- ❖ 20 - 30 adet aralığında Gayri Sıhhi Müessese nitelikli işletmeyi ruhsatlandırmayı,  
Bu ruhsatlarla ilişkili olarak;
- ❖ 2 -3 adet aralığında Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemeyi, hedeflemektedir.

Denetim faaliyetleri kapsamında ise 2019 yılında müdürlüğümüzce;

- Kesinleştirme, Ön Kontrol, Rutin Denetim Telefon Şikâyeti, Sözlü İletilen ve Yazılı İletilen Şikayetlere istinaden 500-700 işyerinin kontrolünün yapılarak denetlenmesi hedeflenmektedir.

#### IV. KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
<b>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması.</li><li>-İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması.</li><li>-İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki denetlemeleri.</li><li>-İlçemizdeki işyeri sahiplerinin pandemi sonrası İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularında bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması.</li><li>-İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmasındaki zorluklar.</li><li>-Ruhsatlandırma aşamasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri.</li><li>-İlçe sağlık Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilen yazıların posta yoluyla gönderilmesi sebebiyle uzun sürmesi,</li></ul>
<b>Denetim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyerlerinin Açık-Kapalı durumları ile faaliyet durumlarının tespit ve kayıt altına alınması.</li><li>-Diğer Kurumlarla yapılan İş birliği çalışmaları.</li><li>Özellikle İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü Ekiplerince yapılan denetimler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Denetimler sırasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri.</li><li>-Denetim sonrası işyeri sahiplerinin ilgisiz kalması.</li></ul>
<b>Pazar yeri denetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Pazar düzenin sağlandığı, ayrıca gelen şikayetlerin ivedilikle sonuçlandırıldığı,</li><li>*2022 yılında başlatmış olduğumuz İdari Para Ceza Tutanağının cilt şeklinde çıkartılarak şeffaflık sağlanmış, *Pazar satış yeri bulunmayan esnafın satışına izin verilmemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Seyyar satıcı olarak adlandırdığımız izinsiz satış yapan şahıslarla ilgili idari yaptırım sırasında gerek sözlü gerekse durumun emniyete bildirilmesi halinde süre olarak zamanında sonuçlandırılmaması</li></ul>

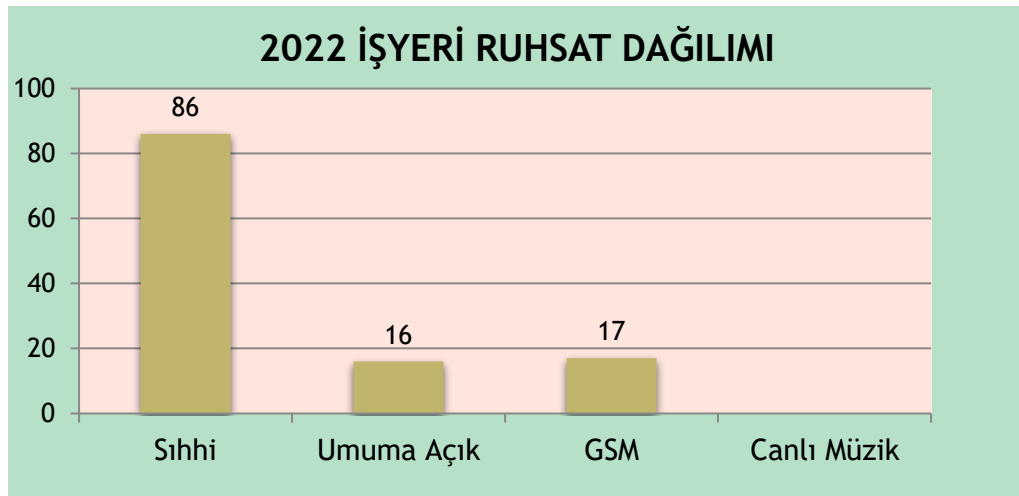
#### A) Üstünlükler ve Zayıflıklar



## B) Değerlendirmeler

Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda grafik ve tablolar eşliğinde çıkarılmıştır.

### İşyeri Ruhsatları



### Ruhsat Dağılımı

Grafikteki Müdürlüğümüzce tahsilat ve takibi yürütülen Harç tahsilatları incelendiğinde;

2022 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı tahsilatındaki artışın genel olarak Sıhhi müesseselerden artıştan kaynaklanmış olduğu değerlendirilmektedir.

### 2022 Yılı Ücret Tahsilat Durumu

Grafik İncelendiğinde 2022 yılı içinde ücretlere esas tahsilatların tamamı “İşyeri İzin Harcı” kaleminin oluşturulduğu görülmekte olup, bu ücret; işyerlerinin nitelik, tür ve kullanım alanlarına göre Meclisçe ücret tarifelerinde düzenlenmiş olduğundan, işletmelerden alınan ruhsat ücretlerinin adil bir şekilde tahsil edildiğini görülmüştür.

**2022 yılında Belediye Meclisince Bütçe Tarifeleri içinde 2022 yılı için Yeni Muayene ve Ücret Tarife adı altında Belediye Meclisi onaylanarak resmi ve yasal bir zemine oturtulmuş olup, uygulamanın bir standart sağlaması açısından da verilen hizmetler yönünden önemli bir rahatlık ve kurumsal ciddiyet oluşturduğu düşünülmektedir.**

Bu anlamda 2023 yılında, 2022 yılı üzerinde bir performansın ortaya çıkacağına olan inancımız tamdır.

Sonuç olarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz en başta belirtilen misyon ve vizyon hedeflerine, her gün değişen ve gelişen kent ve kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ulaşmak için bundan önce olduğu gibi bütün gücü ve ciddiyetiyle çalışmaya devam edecektir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Vatandaşa hizmet etme isteği bizleri, yapılan iş ve işlemlerde yasa ve mevzuat hükümleri dışına çıkartmamalıdır.
- Müdürlüklere yazılan görüş yazılarına verilen cevaplar daha net ve kesin ifadeli olarak verilmeli yuvarlak ifadeler kullanılmamalıdır.
- Direk üst yönetime arz edilen talep ve görüşlerde birim müdürlerinin mevzuata ilişkin görüşü alınmadan vatandaşa olumlu ya da olumsuz bir bilgi verilmemelidir.
- İşyerlerinde yapılacak rutin denetimlerde müdürlüğümüz ekiplerine destek verilmeli, ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin çalışmalara ivme ve ivedilik kazandırılmalıdır. Ruhsatsız çalışan her iş yerinin hem fırsat eşitsizliği hem ruhsatını almış esnaf nezdinde adaletsizliğe neden olacağı ayrıca belediye olarak bizleri de görevini yapmayan bir kurum durumuna sokacağı unutulmamalıdır.
- Önceki yıllarda açılmış, düzen ve donanım olarak günümüz ihtiyaçlarına karşılık veremeyen özellikle Umuma Açık nitelikli işletmelerin ilçemize yakışır çağdaş ve nezih mekanlara dönüştürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmedi.
- Sanayi Sitemizin yanı sıra ihtiyacına karşılık veremeyen ve bu nedenle çok ciddi çevre ve görüntü kirliliğine neden olan GSM nitelikli işyerlerinin buldukları yerlerden kaldırılmaları için, gerek mevcut Sanayi Sitesinin ıslahı ve genişletilmesi yada mümkün ise son dönemde meydana gelen hızlı yapılaşma nedeniyle yeniden şehrin ortasında kalan mevcut sanayinin yetersiz kalması sebebiyle sanayi sitemizin genişletilmesi için çalışmaların biran önce yapılması hem belediyemiz için hem de vatandaşlarımız için ilçemizin ortasında kalan iş yerlerini sanayimize taşımamız .gürültü kirliliğini de ortadan kaldıracaktır.
- İmar Müdürlüğünce “İşyeri”, “Dükkan” olarak iskan ruhsatı verilmiş yerlerin özellikle projelerindeki Baca Bağlantı sistemlerinin titizlikle kontrol edilmesi, bu tür yerlere Baca tertibatı olmadan Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmemesi, Yapı Ruhsatına esas projelerde Baca Bağlantısı olmayan işyeri nitelikli yerlere Baca Bağlantı Projelerinin ilave ettirilmesinin ardından Yapı Ruhsat düzenlenmesinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için talep edilen İtfaiye Raporu sürecinde yasal prosedürün çok daha rahat ilerlemesine olanak verecektir.
- İmar yönündeki sakıncalardan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilemeyen işletmelerin ruhsatlandırılabilmesi için İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak bu işletmelerin ruhsatsızlık sorununa acilen bir çözüm üretilmelidir.
- Ustalık Belgesi olmaması nedeniyle ruhsatlandırılmayan özellikle Sanayi Sitesi içinde faaliyet gösteren işletmeler ile ilgili ciddi bir çalışma yürütülerek, bölge içinde ruhsatsızlık nedeniyle oluşan hak kayıpları ve mağduriyetlerinin de önlenmesi gerekmektedir.
- Denetim faaliyetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürlüğümüze haftada en az bir gün, tercihen iki gün olmak üzere bir aracın tahsisine acilen ihtiyaç vardır.

## •I-15 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklım Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼ę¼m¼z 05.05.2022 tarihi ve 61 nolu meclis kararı ile kurulmuş olup B¼t¼esi olmadığından aktif olarak faaliyeti olmamıştır.

### Bilgi İşlem Birimi

D¼nyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda;

- Saray Belediyesi Başkanlık Binası ve Ek Hizmet binalarımızda network (aę) altyapısında çalışan aę cihazlarının kurulumu, bakımı ve d¼zenlenmesi ile aę g¼venlięi g¼revlerini kapsar. Ayrıca yeni kurulan veya geliştirilmesi gereken ağlarda planlama hizmeti, Bilgi İşlem birimi tarafından yapılmaktadır.
- Bilgi İşlem birimi b¼nyesinde belediyemize y¼nelik verilen e-posta, web alanı ve benzeri hizmetlerin kurulumunu, uyarlanmasını ve devamlılığının sağlanmaktadır.
- B¼nyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim cihazlarının teknik destek faaliyetlerinin yapılması,
- Aę ve sistem y¼netimine teknik hizmetlerinin verilmesi işlemi,
- Bilişim cihazlarının kurulmasına teknik desteğinin verilmesi işlemi,
- Bilişim teknolojisi kullanıcılarının temel aę altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarının giderilmesi işlemleri,
- Belediye B¼nyesinde Kullanılmakta olan t¼m Kamera ve Kamera Kayıt cihazlarının kurulumu bakımı onarım işlemleri,
- Belediye B¼nyesinde Kullanılmakta olan t¼m Telefon Alt yapısı, Gateway, Santral Y¼netimi, Bakım işlemi,
- Giriş-Çıkış Kart Okuma Sisteminin Kurulum Bakım ve onarım işlemleri y¼r¼t¼lmektedir.

## **FAALİYETLERİMİZ**

- Web sayfamız sürekli güncel ve hatalardan arınmış bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.
- Meclis Kararları ve Encümen kararları düzenli olarak veri tabanına aktarılmıştır.
- Belediyemizin Kurumsal web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekliliği sağlanmıştır.
- Personel Kimlik Basım ve sisteme tanıtılması faaliyetleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin genelinde virüs saldırılarından en az düzeyde etkilenmek için Lisanslı Bitdefender Endpoint Security Tools programı tüm personelimizin hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm birimlerinde meydana gelen internet ve network arızaları giderilmiş, birimlerimizden gelen yeni internet bağlantı talepleri hızlıca değerlendirilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Personel bilgisayar talepleri ve arızaları en kısa sürede değerlendire
- Personel Takip Sistemi, Kartlı Geçiş Sistemi gerçekleştirilmiştir.
- Santral Kontrol-Konfigürasyon ve Raporlama

## **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)**

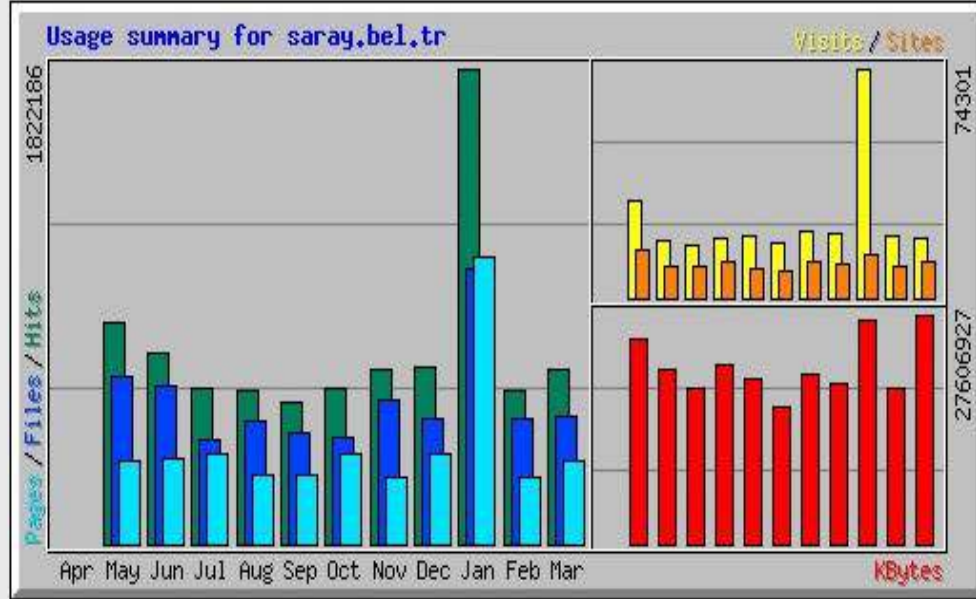
Uyum Çalışmaları: Belediyemizin KVKK'ya tam olarak uyumlu çalışmasını sağlamak amacıyla veri envanter yönetim ve denetim sistemi kuruldu. Bu sistem sayesinde kurumumuzda hangi kişisel verilerin ne amaçla işlendiği, hangi birim ve kurumlarla paylaşıldığı kayıt altına alındı ve veri envanterimizde bulunan kişisel verilerin yasaya uygun olarak işlenmesi sağlandı.

Belediyemizde işlenen kişisel verilere uygun olarak aydınlatma metinleri hazırlandı ve fiziksel ortamlara, web sitemize ve çağrı merkezi sistemimize entegre edildi.

## 2021 Yılı Kurumsal Web Sitesi Aylık Erişim Raporu

### Usage Statistics for saray.bel.tr

Summary by Month  
Generated 24 Mar 2023 09:10 +03



### Summary by Month

Month	Daily Avg					Monthly Totals				
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
<a href="#">Mar 2023</a>	27942	20254	13093	805	11647	27606927	19342	314238	486116	670629
<a href="#">Feb 2023</a>	21142	17088	9020	714	10375	18656182	20011	252574	478488	591990
<a href="#">Jan 2023</a>	58780	33933	35395	2396	14075	26967133	74301	1097258	1051944	1822186
<a href="#">Dec 2022</a>	21930	15518	11038	684	10953	19351530	21220	342199	481059	679838
<a href="#">Nov 2022</a>	22318	18485	8671	726	11430	20429688	21794	260150	554551	669542
<a href="#">Oct 2022</a>	19190	13037	11150	583	8723	16444943	18073	345672	404172	594891
<a href="#">Sep 2022</a>	18248	14193	8830	658	9439	19973031	19759	264908	425809	547454
<a href="#">Aug 2022</a>	18983	15108	8595	619	11405	21507131	19193	266451	468377	588486
<a href="#">Jul 2022</a>	19294	12839	11081	538	10081	18823775	16683	343537	398036	598115
<a href="#">Jun 2022</a>	24313	20067	10872	625	10375	21027966	18778	326182	602012	729405
<a href="#">May 2022</a>	27257	20687	10414	1004	15873	24765583	31147	322861	641302	844976
<b>Totals</b>						<b>235553889</b>	<b>280301</b>	<b>4136030</b>	<b>5991866</b>	<b>8337512</b>

## IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A - Üstünlükler

1. Saray Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımını konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
6. Dar gelirlili ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

### B - Zayıflıklar

1. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
2. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
3. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
4. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
5. Emeklilik haddi yaklaşan yaş grubunda olması
6. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
7. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
8. İlçenin sokaklarında dolaşan sahihsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
9. Kent bilgi sisteminin olmaması.
10. İlçenin tanıtım alanında yetersizlik olması.
11. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkânların eksikliği.
12. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmaması.
13. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunmaması.

### C- Değerlendirme

Saray gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişmeye açık bir ilçedir. Bulunduğu coğrafyada çokça geniş doğal yeşil alanlarının ve jeotermal kaynağın bulunmasından dolayı turizme önem verilmeli ve yatırıma dönük projeler geliştirmeliyiz. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını da sağlamlaştırmak gerekmektedir.

## V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

#### Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

##### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi Mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.03.2023

Özgen ERKİŞ  
Belediye Başkanı

## Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "111 / A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.03.2023

Sema BAKIRÇIOĞLU  
Mali Hizmetler Müdür V.



### Ek-3 HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim, 30.03.2023

Sema BAKIRÇIOĞLU  
Mali Hizmetler Müdür V.

Yusuf MAKKOÇ  
Yazı İşleri Müdür V.

Gökay KENAR  
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürü

Gürsu AYDIN  
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Bahşegül TINAZ  
Destek Hizmetler Müdürü

Tahsin ÖZDEMİR  
Temizlik İşleri Müdür V.

Arif Naci ÖNGÖREN  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Orhan ÇÜÇÜK  
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Murat HASDEMİR  
Zabıta Müdürü

Tahsin ÖZDEMİR  
Mak. İk. Bak. ve Onarım  
Müdür V.

Bural GOKIAG  
Fen İşleri Müdür V.  
Başkan Yardımcısı

Bural GOKIAG  
Park ve Bahçeler Müdür V.  
Başkan Yardımcısı

Sinan SEVGI  
Genç. ve Spor Hiz. Müdürü

Hande SERİN  
Rehabet ve Denetim Müdür V.

Bural GOKIAG  
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği  
Müdür V.  
Başkan Yardımcısı