



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:315**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI: Özgen ERKİŞ, Üyeler: Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; İmar Komisyonundan gelen toplantı kararları ile Plan Bütçe Komisyonundan gelen toplantı kararlarının görüşüleceğini Meclis Üyelerine bildirerek görüşmelere geçildiğini bildirdi.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04.11.2019 tarihli E.2188 sayılı yazısına konu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 24.10.2019 tarih ve 5415 kurum sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İmar İşleri Şube Müdürlüğü'nün 28.10.2019 tarih E.5458 kurum sayılı yazısının incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**T.C.  
SARAY BELEDİYESİ  
İMAR KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI**

**10/12/2019**

- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04/11/2019 tarih ve E.2188 sayılı yazısına konu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 24/10/2019 tarih ve 5415 kurum sayılı, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İmar İşleri Şube Müdürlüğü'nün 28/10/2019 tarih E.5458 kurum sayılı yazısının incelenmesi neticesinde;**

İlgi yazılarla; 22/02/2018 tarih ve 30340 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve 15/09/2018 tarihinde yürürlüğe konmuş olan Otopark Yönetmeliğinin Geçici 4 üncü maddesi ile belirlenen yeni Yönetmeliğe geçiş sürecinin 31/12/2019 tarihi itibari ile tamamlanacak olması nedeniyle gerekli tedbirlerin alınması gerektiği, konuya ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü'nün 17/10/2019 tarih ve E.235856 sayılı yazılarında belirtildiği üzere Bölge Otopark alanı oluşturmaya yönelik imar planı revizyonu ve değişikliklerinin yapılabilmesi amacıyla "Bölge Otopark" yerlerinin belirlenmesi gerektiği bildirilmektedir. Saray İlçe Merkezi, Büyükyoncalı ve Beyazköy Mahallelerinde ekli krokilerde yerleri işaretli imar planındaki mevcut otopark alanlarının "Bölge Otopark" alanı olarak belirlenmesi uygun bulunmuştur.

Ayrıca,

- 1- Saray İlçesi, Yenimahalle, 19 ada, 14 nolu parsel şahıs mülkiyetinde olup mer'i uygulama imar planında konut alanı ve 10 metre genişliğinde yol olarak düzenlenmiştir. İlçe merkezinde araç yoğunluğu dolayısıyla yeni bir otopark alanına ihtiyaç duyulduğundan söz konusu taşınmazın konut alanında kalan



kısımının “Bölge Otopark” yeri olarak belirlenerek plan değişikliği yapılması hususunda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi’ne önerilmesi uygun bulunmuştur.

- 2- Saray İlçesi, Atatürk Mahallesi (Büyükyoncalı Mah.), F19B-14-C paftada, Saray-Çerkezköy Yoluna cepheli ve kadastro paftasında “Orman” alanı olarak görülen alanın uydu fotoğrafında ağaçlık bir bölge olmadığı anlaşılan, yola cepheli yaklaşık 8.000 m<sup>2</sup> yüzölçümlü kısmının “Bölge Otopark” yeri olarak belirlenerek plan değişikliği yapılması hususunda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi’ne önerilmesi uygun bulunmuştur.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:316**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI: Özgen ERKİŞ, Üyeler: Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.11.2019 tarihli E.2331 sayılı yazısına konu Yusuf AKIN'a ait 07.11.2019 tarih ve E.5639 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 19/11/2019 tarih ve E.2331 sayılı yazısına konu Yusuf AKIN' ait 07/11/2019 tarih ve E.5639 kurum sayılı dilekçenin incelenmesi neticesinde;**

İlgi dilekçeyle; mülkiyeti Yusuf AKIN' a ait Saray İlçesi, Büyükyoncalı Merkez Mahallesi (Büyükyoncalı Mahallesi), 3042 nolu parsel için hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin eksiklerin giderilmesi için iade edildiği, bahse konu eksiklerin giderilerek sunulan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanması talep edilmektedir.

Aşağıda belirtilen eksikliklerin başvuranlar tarafından giderilmesine müteakip talebin imar komisyonunda tekrar incelenmesi uygun görülmüştür.

- 1- Plan teklifinde konut alanı olarak düzenlenen imar adasının uzunluğu yaklaşık 220 metre ölçülmüş olup, 75 metre ada uzunluğunu aşmayacak şekilde iki adet yaya yolu ile ada uzunluklarının yeniden düzenlenmesi,
- 2- 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planında parselin doğusundaki ağaçlandırılacak alan, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinde kısmen daraltılmıştır. Teklif Uygulama İmar Planının, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı fonksiyonlarına uygun olarak düzenlenmesi,
- 3- Söz konusu parsel "Büyük ova koruma alanı"nda kaldığından İl Tarım Müdürlüğünden görüş istenmiş olup; gelen görüşe göre değerlendirilecektir.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:317**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI: Özgen ERKİŞ, Üyeler: Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 20.11.2019 tarihli E.2345 sayılı yazısına konu Filiz GENÇ'e ait 07.11.2019 tarih ve E.5640 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 20/11/2019 tarih ve E.2345 sayılı yazısına konu Filiz GENÇ' e ait 07/11/2019 tarih ve E.5640 kurum sayılı dilekçenin incelenmesi neticesinde;**

İlgi dilekçeyle; mülkiyeti Filiz GENÇ' e ait Saray İlçesi, Aziziye Mahallesi (Büyükyoncalı Mahallesi), 592 nolu parsel için hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin eksiklerin giderilmesi için iade edildiği, bahse konu eksiklerin giderilerek sunulan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanması talep edilmektedir.

Saray Belediye Meclisinin 10/10/2019 tarih ve 233 sayılı kararıyla; 592 nolu parselle ilgili Tekirdağ İdare Mahkemesinin plan iptali kararı bulunduğundan konuya ilişkin incelemenin devamı uygun görülmüştür.

Söz konusu Tekirdağ İdare Mahkemesinin kararının kabulüyle başvuru konusu 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin reddi uygun görülmüştür.

Bununla birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıklarına başlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının kesinleşmesini müteakip Belediyemizin Uygulama İmar Planı çalışmasında konunun değerlendirilmesi uygun bulunmuştur.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:318**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, Üyeler:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 20.11.2019 tarihli E.2343 sayılı yazısına konu Bülent AKIN'a ait 07.11.2019 tarih ve E.5641 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 20/11/2019 tarih ve E.2343 sayılı yazısına konu Bülent AKIN' a ait 07/11/2019 tarih ve E.5641 kurum sayılı dilekçenin incelenmesi neticesinde;**

İlgi dilekçeyle; mülkiyeti Bülent AKIN' a ait Saray İlçesi, Bozoba Mahallesi (Büyükyoncalı Mahallesi), 899 nolu parsel için hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin eksiklerin giderilerek sunulduğundan bahisle Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanması talep edilmektedir.

Saray Belediye Meclisininin 10/10/2019 tarih ve 234 sayılı kararıyla; 899 nolu parselle ilgili Tekirdağ İdare Mahkemesinin plan iptali kararı bulunduğu konuya ilişkin incelemenin devamı uygun görülmüştür.

Söz konusu Tekirdağ İdare Mahkemesinin kararının kabulüyle başvuru konusu 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin reddi uygun görülmüştür.

Bununla birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıklarına başlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının kesinleşmesini müteakip Belediyemizin Uygulama İmar Planı çalışmasında konunun değerlendirilmesi uygun bulunmuştur.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:319**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 03.12.2019 tarihli E.2444 sayılı yazısına konu Şeyh Ali DURAN'a ait 07.11.2019 tarih ve E.5642 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 03/12/2019 tarih ve E.2444 sayılı yazısına konu Şeyh Ali DURAN' a ait 07/11/2019 tarih ve E.5642 kurum sayılı dilekçenin incelenmesi neticesinde;**

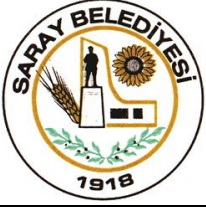
İlgi dilekçeyle; mülkiyeti Şeyh Ali DURAN' a ait Saray İlçesi, Aziziye Mahallesi (Büyükyoncalı Mahallesi), 528 nolu parsel için hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi ile Belediyemize başvurulmuştur. Aşağıda belirtilen eksikliklerin başvuranlar tarafından giderilmesine müteakip talebin imar komisyonunda tekrar incelenmesi uygun görülmüştür.

- 1- Parselin imara esas bir yola bağlantısının sağlanması,
- 2- 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planında parselin kuzeydoğusundaki ağaçlandırılacak alanın bir kısmı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında konut alanı olarak düzenlenmiştir. Teklif Uygulama İmar Planının, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı fonksiyonlarına uygun olarak düzenlenmesi,
- 3- 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı hükmü gereği Düzenleme Ortaklık Payının %35' in altında kalmayacak şekilde düzenlenmesi,
- 4- Plan açıklama raporu ile plan paftasındaki teklif plan birbirinden farklı olup çelişmektedir. Söz konusu çelişkinin giderilecek şekilde düzenleme yapılması,
- 5- Söz konusu parsel "Büyük ova koruma alanı"nda kaldığından İl Tarım Müdürlüğünden görüş istenmiş olup; gelen görüşe göre değerlendirilecektir.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:320**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; 10.12.2019 tarihli, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 12.09.2019 tarihli E.1701 sayılı yazısına konu Bulut Gayrimenkul Dekorasyon İnş. Gıda Tur. Oto. Sos. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.'ne ait 02.02.2018 tarih ve E.966 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde Komisyon talebini aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okudu. Yapılan görüşmeler sonunda İmar Komisyon Görüşü toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

**6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 12/09/2019 tarih ve E.1701 sayılı yazısına konu Bulut Gayrimenkul Dekorasyon İnş. Gıda Tur. Oto. Sos. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.' ne ait 02/02/2018 tarih E.966 kurum sayılı dilekçesinin incelenmesi neticesinde;**

İlgi dilekçeyle; mülkiyeti Bulut Gayrimenkul Dekorasyon İnş. Gıda Tur. Oto. Sos. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.' ne ait Saray İlçesi, Büyükyoncalı Merkez Mahallesi (Büyükyoncalı Mahallesi), 2991 nolu parsel için hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi ile Belediyemize başvurulmuştur.

Saray Belediye Meclisinin 10/10/2019 tarih ve 221 sayılı kararıyla; 2991 nolu parselle ilgili Tekirdağ İdare Mahkemesinin plan iptali kararı bulunduğundan konuya ilişkin incelemenin devamı uygun görülmüştür.

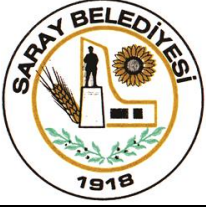
Söz konusu Tekirdağ İdare Mahkemesinin kararının kabulüyle başvuru konusu 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin reddi uygun görülmüştür.

Bununla birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıklarına başlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının kesinleşmesini müteakip Belediyemizin Uygulama İmar Planı çalışmasında konunun değerlendirilmesi uygun bulunmuştur.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ



**Karar Tarihi:12.12.2019**


**Karar No:321**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; Plan Bütçe Komisyonunca hazırlanan raporların görüşülmesine geçildiğini bildirdi. Plan Bütçe Komisyonunun 10.12.2019 tarih rapor no: 2019/10 dosya no:1 sayılı Saray Belediyesi Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği komisyonca hazırlanmış olup, aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okundu. Yapılan görüşmeler sonunda bu yönetmelik toplantıda bulunan üyelere oy birliği ile kabul edildi.

<b>RAPOR TARİHİ</b> 10.12.2019		<b>T.C.</b>	<b>RAPOR NO</b> 2019/10
		<b>SARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	<b>DOSYA NO</b> 1
		<b>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU</b>	

<b>İLGİLİ MECLİS KARAR TARİHİ / NOSU</b>	05.12.2019 / 301
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHLERİ</b>	10.12.2019
<b>KONUSU</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin Revize Edilmesi
<b>TALEP</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 05.12.2019 tarih ve E.2493 sayılı Müdürlük Kapatılması(5393 Sayılı Kanunun 18.maddesi) konulu yazıda; Temizlik İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin Revize Edilmesinin görüşülmesi.





**T.C**  
**SARAY BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç,Kapsam,Hukuki Dayanak,Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı SARAY Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik Temizlik İşleri Müdürlüğünün ve müdürlük personelinin çalışma usul ve esasları ile sorumluluklarını kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** (1)Bu yönetmelik, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birimleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen ;

- a) Başkan : SARAY Belediye Başkanı,
- b) Belediye :SARAY Belediye Başkanlığını,
- c)Büyükşehir Belediyesi:TEKİRDAĞ Büyükşehir Belediyesini,
- ç)Encümen :SARAY Belediyesi Encümenini,
- d)Meclis :SARAY Belediye Meclisini,
- e)Müdür :Temizlik İşleri Müdürünü,
- f)Müdürlük :Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
- g)Personel :Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışanlarını,
- ğ)Yönetmelik :Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğini,
- h)Yüklenici:Müdürlüğe kurum dışından hizmet veren firmayı, (Müdürlüğün çöp toplama, süpürme, taşıma, yıkama, kireçleme vb. işlerini yapan ) ifade eder.
- I)Veteriner hekim :Müdürlükte görevli veteriner hekim.

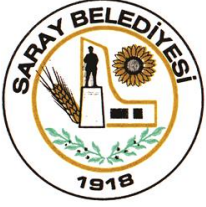
**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Müdürlüğün Görevleri ve sorumlulukları

**MADDE 5-** (1)Müdürlüğün görevleri ve sorumlulukları şunlardır;

- 1)Belediye sınırları içindeki katı atıkları Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Planına uygun olarak toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- 2)Belediyemizin sorumluluğunda olan cadde ve sokakları mekanik süpürme araçları ve/veya el süpürgecileri vasıtasıyla süpürmek ihtiyaç duyulan yerleri su ile yıkamak ve buraların temiz kalmasını sağlamak,
- 3)Pazar yerlerinin atıklarını toplamak , bu atıkları aktarma istasyonuna taşımak , süpürmek ve yıkamak suretiyle temizlemek,
- 4)Küçük çaplı tadilat atıklarını, Belediye Meclisi kararında belirtilen ücret tarifesi doğrultusunda Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünce ilgili ücretin tahakkuk ettirilmesini müteakiben toplamak ve Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Planına uygun olarak düzenli depolama sahasına taşımak,
- 5)Ambalaj atıklarını Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlayarak, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine Uygun olarak ve geri kazanımını temin etmek,
- 6)Atık Pillerin toplanması için atık pillerin kontrolü yönetmeliğinde geçen belediyelerin görevleri başlığı altında belediyemize verilen görevleri yerine getirmek,
- 7)Bitkisel Atık Yağların toplanması için , Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- 8)Elektrik ve Elektronik atıkların ,ilgili yönetmeliğinde belirtilen şekilde diğer atıklardan ayrı toplanması için çalışmalar yapmak,
- 9)Yılda iki kez olmak üzere ibadethanelerin iç temizliğini yapmak,
- 10)Çevre konusunda eğitim vermek ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 11)Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri ile Tıbbi Atık Sözleşmesi yapmak , İl Mahalli Çevre Kurulu Kararında belirtilen tarifeye göre ücret tahakkuk listelerini Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.Tıbbi atık üreticilerin çıkardığı tıbbi atıkları Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun şekilde toplayarak Büyükşehir Belediyesinin Göstermiş olduğu yakma tesisi veya sterilizasyon tesisine taşımak.
- 12)Belediyeye ait arsa ve araziler üzerinde Belediye yetkili organları tarafından alına karar gereği kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin satış ve kesim süresince çöplerini almak, kurban bayramı sonrasında kalıntıları Belediye Fen İşleri



Müdürlüğü ile koordineli olarak Büyükşehir belediyesinin belirlediği aktarma istasyonu veya düzenli depolama alanına taşımak,

13) Özel mülkler hariç olmak üzere Belediyemiz sorumluluğunda olan kaldırım üzerinde biten yabancı otları biçmek,

14)Gerekli görülen yerlere çöp konteyneri ve kovası yerleştirmek,

#### **Müdürlüğün Yetkileri**

**MADDE 6 – (1)**Müdürlüğün yetkileri şunlardır;

a) Bu yönetmeliğin 5.1 maddesi altında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını belediye personelleri ve/veya hizmet alımı ihalesi ,satin alma ve ihale yapmak suretiyle gerçekleştirmek.

b)Çevreyi kirletenlere karşı mevzuatta ön görülen idari yaptırımları uygulamaktır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Müdürün Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Vekalet**

##### **Müdürün Atanması**

**MADDE 7 – (1)**Kadroya atana bilmek için en az dört yıllık eğitim veren fakültelerin birinden mezun olmak ve diğer üst normlardaki şartları taşıması aranır.

##### **Müdürün Görev Yetki Ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 –(1)**Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a)Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu sağlamak , birimler arası koordinasyon uyum ve çalışma düzenini sağlamak

b)Müdürlükte çalışanlar arasında amir sıfatıyla görev bölümü yapmak. İzin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılanların yerine ,bir başkasını görevlendirmek ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak, mesai takibini yapmak.

c)Personelin performans puanlarını vermek her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

ç)Müdürlük işlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek , personel arasında uyumlu iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek.

d)Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak.

e)Müdürlük ile ilgili karar alınmak üzere meclise sunulacak teklifleri hazırlamak.

f)Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek , çalışmalarını değerlendirmek.

g)Görev alanına giren konularda , uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili tedbir almak ve başkanlık makamına teklifte bulunmak.

ğ)İşlerin büroda ve arazide sağlık kurallarına , çevrenin korunmasına uygun şekilde gerçekleşmesi için gerekli denetimleri yapmak.

h)Müdürlük bütçesini düzenleme,uygulama,harcama birimi yetkilisi görevini yapmak.

ı)Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak stratejik plan çalışmalarını kapsamında müdürlük stratejisi belirleyip uygulamak.

i)Diğer müdürlükler ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak, işlemlerin ve denetimlerin yeterli şekilde yerine getirilmesini temin etmek.

j)Başkanlıkla verilen diğer hukuka uygun işleri yerine getirmek.

k)Arazide görev yapan müdürlük ve diğer çalışanları tüm yönlerden denetlemek ,görevlerin gereği gibi yerine getirilmediğini tespiti halinde uyararak ve gerekli önlemleri almak.

l)İlçe dahilinde aşısız , sağlıksız, kimliksiz ve sahipsiz bir halde başıboş dolaşan ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklara neden olan/ olabilecek hayvanların aşılınması, kısırlaştırılması ,kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi , alındığı yere bırakılması gibi rehabilitasyona yönelik çalışmaları yapmak, yaptırmak.

m)İlçe dahilinde ki okul , emniyet birimleri, ibadethane ve sair ödeneği bulunmayan resmi kurumların ,her türlü haşaratlara , rodentisitlere karşı kapalı alan ilaçlamalarını taleplerine ve/veya yapılan program dahilinde ücretsiz yapmak, yaptırmak.

n)Mevsimsel ihtiyaçlara ve ilçe halkının taleplerine göre sivrisinek,karasinek gibi insektisitlere karşı çevre (açık alan )ilaçlamalarını program dahilinde periyodik olarak yapmak ,yaptırmak.

o)Sahipsiz her türlü hayvana imkanlar dahilinde muayene ,bakım,koruma,cerahi müdahale ,tedavi gibi hizmetleri yapmak,yaptırmak,ihtiyaca yeter hayvan polikliniği müşahede yeri kurmak.

ö)İlçe dahilinde gerek kapalı gerekse açık alanda,insan,hayvan,toplum ve çevre sağlığı açısından izinsiz,şikayete konu hayvan beslenmesine,barındırılmasına, korunması,kollanması,ticaretine dair faaliyetlerine izin vermemek,

p)Hayvanların dolayısıyla insanların sağlığı açısından hekimlik,koruyucu hekimlik yapmak.Bu konuda öncelikle hayvanları kayıt altına almak,hayvan sağlığı açısından gerekli çalışmaları yapmak.Hastane ,hayvan polikliniği, barınağı vs. olan kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine gitmek.

r)İhbarı zorunlu hastalık ve/veya herhangi bir salgın hastalık halinde durumu ilgili kuruluşlara derhal bildirmek,onlarla işbirliği içinde çalışmak.

s) Gerek Başkanlık diğer müdürlükleri gerekse harici kurum ve kuruluşların personel, hizmet, araç-gereç ve benzeri



taleplerini mevzuat ve imkânlar dâhilinde karşılamak.

ş) Değişen, gelişen ve günün şartlarına ve özelliğine uygun olarak müdürlükçe verilen diğer görevleri yapar; geçerli olan sistemi ve teknolojiyi kullanmak.

t) Birimin, görev , yetki ve sorumlulukları mahiyetinde bulunan personelin görev yetki ve sorumlulukları ile kaimdir.

#### **Müdüre Vekalet**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün izinli veya raporlu olduğu durumlarda müdürlük görevlerinin devamı için Başkanlık onayı ile uygun görülen personel müdür olarak görevlendirilir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Teknik İşler Şefliği, İdari İşler Şefliği, Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği, Veteriner Hekimliği ve Diğer Personelin Görev Yetki Ve Sorumlulukları**

##### **Teknik İşler Şefi'nin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10–**(1) Teknik İşler Şefliği ,Müdürün emri altında bir şef ile yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) Teknik İşler Şefi Müdürlük Teknik işler şefliğinin amiri olup ,Genel ilçe temizliği ve kontrolü işlerinden Müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Teknik İşler Şefinin görevleri

a) Müdürlük tarafından yapılacak işlerin yüklenici eliyle yürütüle bilmesi için ihale ve satın alma işlemini yürütmek

b) Görevli olduğu birimle ilgili tüm teknik konuların takibini ve yerine getirilmesini sağlamak

c) Müdürlüğün görevleri başlığı altında sayılan görevlerin tam zamanında eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak

ç) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

##### **İdari İşler Şefinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 –**(1) İdari işler şefliği; müdürün altında bir şef ile yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) İdare işler şefinin sorumluluğu ;

a) İdari işler şefliğinin amiri olup ,büro iş ve işlemlerinin yapılması ile ilgili olarak Müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) İdari İşler Şefinin görevleri;

a) Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak ve cevaplarını sevk etmek

b) Müdür tarafından kendisine verilen her türlü yazı ,rapor, dosya ve belgelerin gereğini yerine getirmek, ilgili olduğu yerlere zimmetle verilmesini sağlamak ve takip etmek.

c) Memurlar aracılığıyla gelen giden yazıların, diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek, gelen tüm yazı ve belgelerin önceki yazı ve belgelerle bağlantısı kurmak ve bunları denetlemek.

Ç) Her türlü yönetmelik, genelge, Başkanlık emirlerini takip etmek saklamak ve bunları ilgili personele dağıtımını yapmak.

d) Beklenen cevaplar ya da raporlar üzerinde ilgili birimlerce yapılması gereken işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve geciken işler hakkında Müdüre bilgi vermek.

e) İşlemi biten yazı ,rapor ve her türlü evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek.

f) Vaktinde cevapları alınmamış olan rapor ve yazılar hakkında müdürlüğe malumat vermek ve tekit yazılarını hazırlamak.

g) Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak , gölge dosyalarını saklamak,tahakkukları düzenlemek ,aynıyat işlemlerini ve harcamalar ile ilgili avans işlemlerini yürütmek

ğ) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

##### **Çevre Koruma Ve Kontrol Şefliğinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Çevre koruma ve kontrol şefliği, Müdürün emri altında bir şef ile yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) Çevre koruma ve kontrol şefi, çevre koruma ve kontrol şefliğinin amiri olup, müdürlük yetki alanına giren aşağıdaki işlerden müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Çevre Koruma Ve Kontrol Şefi'nin görevleri;

a) Tıbbi Atık Yönetimi Planını hazırlamak ve uygulamak

b) Ambalaj Atığı Yönetim Planını hazırlamak ve uygulamak

c) Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak

ç) Elektronik atıkların toplanması ,geri kazanımı ve bertarafını sağlamak için çalışmalar yapmak.

d) Atık Pillerin toplanması için çalışmalarını yürütmek.

e) Çevre konusunda eğitim faaliyetlerinde bulunmak

f) Gerekli durumlarda çevre denetimi yapmak

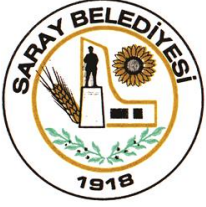
g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

##### **Memurların Görev ,Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 13 –** (1) Memurlar görev ,yetki ve sorumlulukları aşağıda gibidir;

a) Müdür ve Büro Şefi tarafından kendilerine tevdi edilen her türlü büro iş ve işlemlerini yönetmelik kapsamında gereken dikkat ve özendeyerek yapmak .

b) Avans mutemedi onayı alınmak suretiyle çekilen avansları harcamalarını tamamlayarak avansları kapanmasını



sağlamak.

c)Müdürlük arşivini düzenleyerek evrakların arşivlenmesini sağlamak.

(2)Sorumlulukları

a)Memurlar şefleri ve müdür tarafından kendilerine tevdi edilen görevleri tam ve zamanında yapmakla şefe ve müdüre karşı sorumludurlar.

#### **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerin Görevlendirilmesi Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 14**–(1)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi harcama yetkisi tarafından memuriyet yada çalışma unvanına bağlı kalmaksızın taşınır kayı ve işlemlerini usule uygun şekilde yapabilecek niteliğe sahip personel arasından seçilir.

(2)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a)Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmaya yardımcı olmak

b)Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

c)Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yede kontrol etmek ,sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

ç)Taşınırlar niteliğine göre sayarak, tartarak ,ölçerek teslim almak ,doğrudan tüketilmeyen taşınırları muhafaza etmek ve taşınırları yangına ,ıslanmaya ,bozulmaya ve çalınmaya karşı korumak amacıyla gerekli tedbirleri almak.

d)Taşınırların giriş ve çıkışına dair kayıtları tutmak ,bunlara ilişkin belgeleri tanzim etmek ve kesin kabulü yapılmayan taşınırların kullanımına engel olmak.

#### **İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15**–(1)İşçi personelin görev , yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a)Müdür ve bağlı olduğu şef tarafından kendisine tevdi edilen her türlü iş ve işlemleri yönetmelik kapsamından gereken dikkat ve özenle yapmak

b)Müdür ve bağlı olduğu şef tarafından kendisine tevdi edilen görevleri yerine getirirken gereken yetkileri kullanmak,

c)Hizmetin nevine göre görevlendirilen işçi personel görevli olduğu birimin şefine müdür e bağlı olunan başkan yardımcısına ve başkan a karşı hiyerarşik olarak sorumludur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çalışma Şekli Ve Esasları** **Görevin Planlanması**

**MADDE 16-** (1)Temizlik İşleri Müdürlüğündeki çalışmalar ;stratejik planlar, performans hedefleri, yönetmeliğe uygun yapılacak plan dahilinde yürütülür.

#### **Görevin Yürütülmesi**

**MADDE 17**–(1)Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken özen ,dikkat ve süratle yapmak zorundadır.

#### **Gelen Evraka Yapılacak İşlem**

**MADDE 18-** (1)Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen evraklar bilgisayar programında kaydedildikten ve müdürce havalesi yapılarak ilgili deftere kayda alınmasından sonra zimmet defteriyle ilgili personele dağıtımı sağlanır.

#### **Giden Evraka Yapılacak İşlem**

**MADDE 19-** (1)Temizlik işleri Müdürlüğünce cevaplandırılan yazılar bilgisayar programından kaydı kapatılmak suretiyle ilgili müdürlük kalemine zimmetle teslim edilir.

(2)Belediye merkez ve daire müdürlükleri ,belediyeye bağlı kuruluşlara gönderilecek yazılar kurye ile gönderilir. Zimmet mukabili ilgili müdürlük kalemine teslim edilir.

#### **Kullanılan defter ve programlar**

**MADDE 20** – (1)Gelen giden evraklar bilgisayar programında kayıt altına alınır. Defter olarak dahili ve harici zimmet defteri tutulur.

(2)Müdürlüğün işlerinin yürütülmesi ihtiyaç duyulan defterlerde kullanılır.

#### **Kullanılan Klasörler**

**MADDE 21** – (1)Başkanlık yazıları ,bilgi edinme, bütçe, maaş, ihale dosyaları klasörü, yıllık izin, yönetmelik ve genelgeler, ödeme emri, meclis ve encümen kararları klasörleri ile ihtiyaca binaen oluşturulacak yeni klasörler oluşturulabilir.

(2)Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapan tüm personel hakkında göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin ,rapor ve kademe ilerlemeleri ile ödüllendirme ve cezalandırmalarına ilişkin belgeleri kapsayan şahsi gölge klasörleri oluşturulur.

#### **Arşivleme**

**MADDE 22**–(1)İşlemi biten her türlü yazıya ilişkin evraklar, klasörlerine konularak birim arşivine kaldırılır.



**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 23** – (1)İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Yürürlük**

**MADDE 24**– (1)Bu yönetmelik hükümleri belediye meclisinin kararının mahalli mülki idare amirine sunulması ve yayımı ile yürürlüğe girer.

(2)Bu yönetmeliğin girmesiyle belediye meclisinin 08/09/2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiş olan SARAY Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**MADDE 25** – (1)Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON KARARIDIR.**

**Karar Tarihi**

**10.12.2019**

**Karar No :**

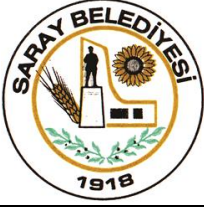
**2019/10**

Belediye Meclisince 05.12.2019 tarih ve 301Nolu kararı ile komisyonumuza havale edilen Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmeliğinin revize edilmesi komisyonumuzca;  
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden görüşülmüş ve değerlendirilmiştir. Olduğu gibi komisyonumuzca oy birliği ile karar altına alınmıştır. 10.12.2019

**MECLİS BAŞKAN V.**  
**Levent KÖKSALAN**

**ÜYE**  
**KATİP**  
**Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE**  
**KATİP**  
**Murat DİNÇ**



**Karar Tarihi:12.12.2019**


**Karar No:322**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, Üyeler:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

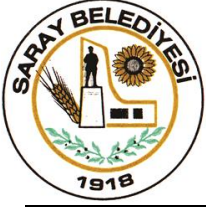
Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; Plan Bütçe Komisyonunca hazırlanan 10.12.2019 tarih rapor no:2019/09 dosya no:1 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğünün ödenek aktarması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporundaki ödenek cetvelindeki aktarma kalemleri aşağıda gösterildiği şekilde Meclis Üyelerine okunarak üyelerin oylarına sunuldu. Yapılan görüşmeler sonunda ödenek aktarması toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

<b>RAPOR TARİHİ</b> 18.11.2019		<b>T.C.</b>	<b>RAPOR NO</b> 2019/07
		<b>SARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	<b>DOSYA NO</b> 1
<b>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU</b>			

<b>İLGİLİ MECLİS KARAR TARİHİ / NOSU</b>	07.11.2019 / 266
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHLERİ</b>	18.11.2019
<b>KONUSU</b>	İlçe Kütüphanesi binasının tahsis işleminin Görüşülmesi
<b>TALEP</b>	Saray Kaymakamlığı İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunun 08.10.2019 tarih ve E.5101 sayılı Kütüphane binasının tahsisi konulu yazının görüşülmesi.

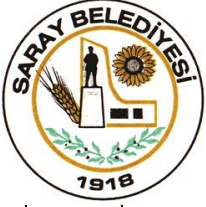
**ÖDENEK AKTARMA CETVELİ**

<b>BİRİM</b>	<b>HESAP KODU</b>		<b>BİRİM</b>	<b>HESAP KODU</b>	
--------------	-------------------	--	--------------	-------------------	--



KODU		AÇIKLAMA	DÜŞÜLEN ÖDENEK
33	830.03.07.01.02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	30.000,00
33	830.03.02.03.02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	100.000,00
33	830.03.05.09.90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	20.000,00
33	830.03.05.01.05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	20.000,00
33	830.03.07.03.03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
33	830.03.08.01.02	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	20.000,00
33	830.03.08.03.01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	50.000,00
33	830.03.08.09.01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONAR. GİDER.	20.000,00
31	830.03.05.01.04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	115.000,00
31	830.03.06.01.01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	650.000,00
31	830.03.06.02.01	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	100.000,00

KODU		AÇIKLAMA	EKLENEN ÖDENEK
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	30.000,00
33	830.01.03.03.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	100.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	20.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	100.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	20.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	50.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	20.000,00
34	830.03.05.01.04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	15.000,00
48	830.02.03.06.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	30.000,00
48	830.01.03.01.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	70.000,00
40	830.05.01.02.05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	650.000,00
40	830.05.01.02.05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	100.000,00



36	830.03.07.03.03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00
36	830.05.03.01.05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	40.000,00
36	830.03.02.03.02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	20.000,00
36	830.03.05.05.02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	20.000,00
36	830.03.05.09.03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	10.000,00
33	830.03.05.01.01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	15.000,00
36	830.03.05.01.04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	30.000,00
TOPLAM			1.370.000,00

40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	40.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
53	830.01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	15.000,00
40	830.04.02.09.01	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	30.000,00
TOPLAM			1.370.000,00

### ÖDENEK AKTARMA CETVELİ

BİRİM KODU	HESAP KODU	ÖDENEK	
		AÇIKLAMA	DÜŞÜLEN ÖDENEK
33	830.03.08.02.01	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	10.000,00
33	830.05.03.01.05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	90.000,00
TOPLAM			100.000,00

BİRİM KODU	HESAP KODU	ÖDENEK	
		AÇIKLAMA	EKLENEBİLİR ÖDENEK
53	830.01.03.03.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	10.000,00
53	830.01.03.03.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	90.000,00
TOPLAM			100.000,00





**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON KARARIDIR.**

**Karar Tarihi**

**18.11.2019**

**Karar No :**

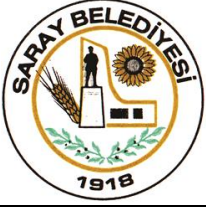
**2019/07**

Belediye Meclisince 07.11.2019 tarih ve 266 Nolu kararı ile komisyonumuza havale edilen Saray Kaymakamlığı İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunun 08.10.2019 tarih ve E.5101 sayılı Kütüphane binasının tahsisi komisyonumuzca;  
- Ayaspaşa mahallesi Cumhuriyet caddesi no:28 de bulunan kütüphane binasının bir yıl müddet ile tahsis edilmesi, ancak belediyemizin tahsis edilen yere ihtiyaç olması halinde tahsis işleminin iptal edilmesi şartı ile komisyonumuzca oy birliği ile karar altına alınmıştır. 18.11.2019

**MECLİS BAŞKAN V.**  
**Levent KÖKSALAN**

**ÜYE**  
**KATİP**  
**Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE**  
**KATİP**  
**Murat DİNÇ**



**Karar Tarihi:12.12.2019**

**Karar No:323**

**BELEDİYE MECLİS  
ÜYELERİ**

**BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, Üyeler:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK**

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /ARALIK** ayı aylık olağan 2. toplantısını yapmak üzere 12.12.2019 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 23. Toplantısının 1. birleşiminin 2. oturumunun yapılması için** Meclis Birinci Başkan Vekili Levent KÖKSALAN Başkanlığında, Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ ile Üye Can TEREK'in mazeretli olarak toplantıya katılmayışı ile Belediye Meclisi 14 üye ile çoğunluk olarak toplandı. Açılış ve yoklama yapıldı.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; Belediye Meclis Üyesi Ali Gürsu ERGENE söz aldı. Belediye Meclisinin 05.12.2019 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen 18 parka isim verilmesi ile ilgili çalışmaların devam ettiğini bildirerek, çalışmaların devamı oylamaya sunuldu, toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi.

Belediye Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN; gündem maddelerinin görüşülerek karara bağlandığını bildirdi. Ocak ayı Belediye Meclis Toplantısının 02.01.2020 Perşembe günü saat 16.30'da İlçemiz Ek Hizmet Binasında yapılmasını teklif etti. Teklifi uygun görülerek, üyelere ayrı ayrı teşekkür etti, toplantıyı bitirdi.

MECLİS BAŞKAN V.  
Levent KÖKSALAN

ÜYE  
KATİP  
Nazan PEKTAŞ

ÜYE  
KATİP  
Murat DİNÇ