



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:53

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

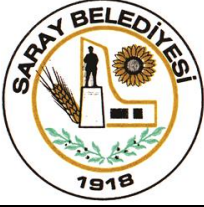
Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; 5393 sayılı kanunun 68. Maddesi gereğince 3.000,000,00 TL (Üç milyon) kredi almak sureti ile Belediye harcamalarında kullanılmak üzere gündeme alınmasını teklif etti.

Gündeme alınması kabul edilerek yapılan görüşmeler sonunda Belediyemizin Cari harcamaları için bankalardan 60 aya kadar vadeli olmak kaydıyla 3.000,000,00 TL (üç milyon) kredi alınması üyelerin oylarına sunuldu. Yapılan oylama sonunda 3.000,000,00 TL kredinin alınmasına bu konuda Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' e yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:54

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündeme alınmak üzere Belediyemizin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' nün ek binadaki müdürlük hizmetinin iptal edilerek kapatılmasını, bu müdürlükteki çalışan personelin mevcut binadaki yerine taşınarak eski görevlerinde devam etmesinin gündeme alınmasını teklif etti. Gündeme alınması kabul edilerek talep oy birliği ile kabul edildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:55

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 2. Maddesinde yer alan Belediye Meclis Katibi seçimine geçildiğini bildirdi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince 2 adet Asil 2 adet Yedek Katip üye seçileceğini ve bu seçimlerin gizli oy ile yapılacağını bildirdi. Meclis üyesi Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Meclis Katip Asil üyeliğine üyelere Nazan PEKTAŞ ile Murat DİNÇ' in seçilmesini, Meclis Katip Yedek üyeliğine üyelere Sertaç AKGÜL ve Onur AYDINOĞLU' nun seçilmesini teklif etti. Yapılan gizli oylama sonunda üye Nazan PEKTAŞ 15 oy, üye Murat DİNÇ 15 oy, üye Sertaç AKGÜL 15 oy, üye Onur AYDINOĞLU 15 oy aldığı 4 oyda boş çıktığından üye Nazan PEKTAŞ ile üye Murat DİNÇ' in Asil Meclis Katibi seçildiği, üye Sertaç AKGÜL ile üye Onur AYDINOĞLU' nun Yedek Meclis Katibi seçildiği Başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:56

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 3. maddesinde yer alan 1' nci Ve 2' nci Meclis Başkan Vekili seçimlerine geçildiğini ve bu seçimlerin gizli oy ile yapılması gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖLEKÇİOĞLU söz alarak; 1'nci Meclis Başkan vekilliğine üyelere Levent KÖKSALAN' ın, 2' nci Meclis Başkan vekilliğine üyelere Cemil ERTAN' ın seçilmesini teklif etti. Yapılan gizli oylama sonunda üye Levent KÖKSALAN 15 oy, üye Cemil ERTAN 14 oy, 3 oy da boş çıktığından en çok oy alan Levent KÖKSALAN 1' nci Meclis Başkan vekilliğine, daha az oy alan Cemil ERTAN, 2' nci Meclis Başkan vekilliğine seçildiği Başkan tarafından ilan edildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:57

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 4. Maddesinde yer alan 2 adet Encümen Üye seçimlerine geçildiğini ve 5393 sayılı kanunun 33. Maddesi gereğince bu seçimlerin gizli yapılacağını bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak Encümen üyeliklerine üye Ali Gürsu ERGENE ile Üye Fuat ÜNAL' ın seçilmesini teklif etti. Yapılan gizli oylama sonunda üye Ali Gürsu ERGENE 16 oy, üye Fuat ÜNAL 16 oy almış olduklarından bu iki üyenin Encümen üyeliğine seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:58

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 5. Maddesinde yer alan İmar Komisyon üye seçimlerine geçildiğini bu komisyonun 5393 sayılı kanunun 24. Maddesi gereğince açık oylama ile yapılacağını, 5 kişiden oluşacağını üyelere bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak İmar komisyonuna üyelere Yener DURSUN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Levent KÖKSALAN, Murat DİNÇ' in seçilmesini teklif etti. Üyelerden Mümin BULUŞ, Sunay İMÜK, Can TEREK' inde bu komisyona üye seçilmesini teklif ettiler. Yapılan oylama sonunda üyelere Yener DURSUN 16 oy, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU 16 oy, Levent KÖKSALAN 16 oy, Murat DİNÇ 14 oy, Can TEREK 14 oy, Mümin BULUŞ 0 oy, Sunay İMÜK 0 oy alarak en çok oy alan 5 üyenin İmar Komisyonuna seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:59

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 6. Maddesinde yer alan Plan ve Bütçe Komisyon Üye Seçimlerine geçildiğini bu komisyonun 5393 sayılı kanunun 24. Maddesi gereğince açık oylama ile yapıp 5 kişiden oluşacağını üyelere bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Plan ve Bütçe Komisyon üyeliklerine üyelere Onur AYDINOĞLU, Ali Gürsu ERGENE, Sertaç AKGÜL, Sait NAYİR' in seçilmesini teklif etti. Üye Mümin BULUŞ' ta komisyona aday olduğunu bildirdi. Yapılan açık oylama sonunda üyelere Onur AYDINOĞLU 16 oy, Ali Gürsu ERGENE 16 oy, Sertaç AKGÜL 16 oy, Sait NAYİR 16 oy, Mümin BULUŞ 16 oy aldıklarından bu üyelerin Plan ve Bütçe Komisyonuna seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:60

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 7. Maddesinde yer alan 2018 yılı faaliyet raporlarının görüşülmesine geçildiğini bildirdi. Bu konuda yerini 1. Meclis Başkan Vekili Levent KÖKSALAN' a bıraktı. 5018 sayılı Kamu Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesinin 4. fıkrası gereğince ve 5393 sayılı kanununun 56. Maddesine göre 2018 yılı faaliyet raporlarının okunmasına geçildi ve Müdürlüklerin faaliyet raporları aşağıda gösterildiği şekilde Meclis üyelerine okundu, yapılan görüşmeler sonunda 2018 yılı faaliyet raporları oy birliği ile kabul edildi.

BELEDİYE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 1) Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; **1** Müdür, **3** Personel tarafından yürütülmekte olup, yasa ve yönetmelikler takip edilerek, yasal mevzuata uyulması sağlanmaktadır.
- 2) Yazı İşlerinde 2018 yılı içinde **8705** adet Resmi kayıt yapılmış olup, ilgili birimlere havale edilerek işleme konulmuştur.
- 3) Belediye İmar Komisyonu **2018** yılı içinde **11** defa toplanmış, İmar Komisyonuna havale edilen evrakları inceleyerek sonuçları görüşmek üzere Belediye Meclisine havale etmiştir.
- 4) Belediye Encümeni **2018** yılı içinde **44** defa toplanarak **290** karar almıştır.
- 5) Belediye Meclisi **2018** yılı içinde **22** defa toplanarak **245** karar almıştır.
- 6) **2018** yılı içinde Encümence Belediye yasaklarına muhalefet eden 54 kişi ve kuruma **456.083,08** TL para cezası uygulanmıştır.
- 7) Evlendirme Memurluğunca **2018** yılında **280** (**İki yüz seksen**) Nikah Akdi yapılmıştır.
- 8) Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünce yasal süre içerisinde Encümen ve Meclisin toplanmasını sağlamıştır. Görevim yetki alanım içinde idari kararların yazılması, buna ait işlemleri yürüterek yerine getirmiştir



SARAY BELEDİYESİ 2018 YILI
MALİ HİZMETLER BİRİMİ
FAALİYET RAPORU

- 1- 2018 yılı gelir bütçesi **57.952.600,00** olarak yapılmış **0,00** ek bütçe
yapılmış, toplam bütçe **57.952.600,00** olup **34.786.214,16** gelir olarak gerçekleşmiştir.
- 2- 2018 yılı gider bütçesi **57.952.600,00** olarak yapılmış **0,00** ek bütçe
yapılmış, toplam bütçe **57.952.600,00** olup **45.381.137,00** harcama olarak gerçekleşmiştir.
- 3- Sosyal Yardım olarak **260.129,37** harcama yapılmıştır.
- 4- 2018 yılında **2.347** adet Gönderme Emri kesilmiştir.
- 5- 2018 yılında **12** adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.
- 6- 2018 yılında **766** adet Vergi Ceza İhbarnamesi düzenlenmiştir.
- 7- 2018 yılında **3.090** adet Teslimat kesilmiştir.
- 8- 2018 yılında **2.590** adet Ödeme Emri kesilmiştir.

9- **BELEDİYEMİZ 2018 YILI GELİRLERİ**

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 01 VERGİ GELİRLERİ | 8.608.013,20 |
| 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 3.862.730,55 |
| 04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 857.150,86 |
| 05 DİĞER GELİRLER | 16.836.553,36 |
| 06 SERMAYE GELİRLERİ | 4.621.766,19 |
| T O P L A M | 34.786.214,16 |

olarak gerçekleşmiştir.

10- **BELEDİYEMİZ 2018 YILI GİDERLERİ**

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| BAŞKANLIK | 11.748.193,41 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 14.146.259,36 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3.403.350,44 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 447.498,35 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1.657.214,91 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 1.773.895,28 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 196.933,14 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.512.650,09 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.464.882,04 |
| TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 6.710.837,66 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 2.319.422,83 |
| T O P L A M | 45.381.137,51 |

olarak gerçekleşmiştir.

11- **2018 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI ŞÖYLEDİR**



| | |
|----------------------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 10.994.470,33 |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET GİD. | 1.908.267,42 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 24.038.547,50 |
| FAİZ GİDERLERİ | 1.190.796,90 |
| CARİ TRANSFERLER | 1.364.177,22 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 5.884.877,74 |
| YEDEK ÖDENEKLER | 0,00 |
| TOPLAM | 45.381.137,11 |

12- Belediye gelirlerinin tahsilatlarına önem verilmiş ve

2514

kişiye ödeme emri
gönderilmiştir.

Gönderilen ödeme emirlerinin toplamı

991.056,66

olup

262.156,54

si tahsil
edilmiştir.

13- Mali Hizmetler Müdürlüğü iş ve işlemleri hizmetleri

20

personelle yürütülmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun buna ek diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Belediyelere verilmiş olan görevlerin ifası için gerekli olan teşkilat şemasını ve bu şemanın en küçük ögesi olan kadro kavramının hak, hukuk, yetki, sorumluluk ve görevlerini; bu görevlerini en iyi ve mükemmel bir şekilde noksansız olarak ifasını 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş sözleşmesi esasları çerçevesinde düzenleyen bir birimdir.

Bu itibarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen şekilde memur ve işçi çalışan tüm personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi sosyal haklardan yararlandırılmaları gerektiğinden taltif ve tecziyeleri işlemlerinin tekamül ettirilmesi, çalışma huzurunun sağlanması birlik ve beraberliğinin temini bakımından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetin yürütülmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Son durum itibarıyla Belediyemiz teşkilatının memur, sözleşmeli ve işçi kadro sayısı ile fiilen çalışanların ve diğer faaliyetlerimizin rakamsal değerleri aşağıda paylaşılmıştır.

II. PERSONEL SAYISI :

Müdürlüğümüz sorumlulukları içinde bulunan konular yasa yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi esasları içerisinde Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda aşağıdaki birimler ve personelce yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni memuru görev yapmaktadır.

III. PERSONEL ATAMA VE TAYİNLERİ :

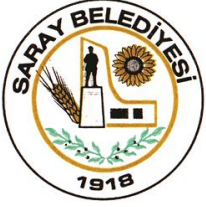
Belediyemizde Sözleşmeli Memur Atamaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 20 kişi çalıştırılmıştır.

IV. KADEME VE DERECE İLERLEMELERİ :

Devlet Memurları Kanununun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile değişik 65. ve 68. Maddeleri gereğince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.

V. İNTİBAK İŞLEMLERİ :



657 Sayılı Devlet Memurları Yasasının 1897 sayılı kanunla değişik 36. Maddesi gereğince personelin SSK İntibakı yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiş olup, ayrıca 631 sayılı kanun hükmündeki kararname hükümleri uyarınca kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen memurların gerekli işlemi uygulanarak mağduriyeti önlenmiştir.

VI. HİZMET TAKİP PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR:

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **HİZMET TAKİP PROGRAMINA** ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan memur 45 personelin, 20 sözleşmeli personelin ve 47 kadrolu işçilerin olmak üzere toplam 112 personelin hizmet bilgilerinin girişi yapılmaktadır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

VII. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

2018 yılında 1478 sayılı Kanun Hükümleri ile 20.02.1992 tarih ve 3474 sayılı Kanun ile değişik 5434 sayılı Kanunun 39.maddesi (b) fıkrası uyarınca memur personelimiz emeklilik işlemleri yapılmıştır.

VIII. İSTİFA VE SÖZLEŞMELİNİN İPTAL İŞLEMLERİ:

2839 sayılı kanunun 18.maddesi gereğince 2018 yılında sözleşmeli personelin istifa ve sözleşme iptali olmamıştır.

IX. STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN DURUMU :

Belediyemizde staj yapmakta olan 2018 yılının Ocak ayından Aralık ayına kadar stajyer öğrencimiz, her türlü mesleki bilgi ve beceriyi alabilmeleri için tüm olanaklardan yararlandırılmış olup; Bu öğrenciler Belediyemize birçok alanda hizmet vermekteler ve son derece olumlu iletişim içerisinde okul müdürlükleri ile koordineli olarak çalışmaktadırlar.

X. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmakta ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmektedir.

XI. MEMUR PERSONEL DURUMU:

- Memur Kadrolarının Sınıfları Aşağıda Belirtilmiştir:

| HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DAĞILIMI | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----|-----|---------|-----|--------|
| KADRO BİRİMİ : | TÜM BİRİMLER | | | DÖNEM : | | ARALIK |
| | | | | YIL : | | |
| MÜDÜRLÜĞÜN ADI | GİH | THS | SHS | AHS | YHS | TOPLAM |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| BAŞKANLIK | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |



| | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Toplam | 36 | 8 | 1 | 0 | 0 | 45 |

•Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı;

PERSONEL DAĞILIMI

KADRO BİRİMİ :

| Müdürlüğün Adı | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | | Toplam | | Genel Top. |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|--------|-------|------------|
| | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | |
| BAŞKANLIK | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 3 | 8 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 10 | 6 | 16 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 6 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 0 | 18 | 0 | 3 | 0 | 27 | 0 | 27 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 | 4 | 9 | 7 | 16 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 12 | 2 | 0 | 1 | 13 | 3 | 16 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 | 10 |
| Toplam | 34 | 11 | 42 | 5 | 13 | 7 | 89 | 23 | 112 |

| | Bayan | Erkek | Toplam |
|------------|-------|-------|--------|
| Memur | 11 | 34 | 45 |
| İşçi | 5 | 42 | 47 |
| Sözleşmeli | 7 | 13 | 20 |

XII. İŞÇİ PERSONEL DURUMU:

Belediyemizde 2018 yılında 47 adet kadrolu işçimiz çalışmaktadır.

XIII. HEDEFLERİMİZ:

Verimli, çok yönlü destek hizmeti sunmak.

XIV. ÖNERİ VE TEDBİRLER:



Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b.)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

1-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2 MEMUR 4 İŞÇİ PERSONEL İLE GÖREVLERİNİ İFA ETMEK ÜZERE İSTİHDAM EDİLMİŞTİR.

2-SATIN ALMA BİRİMİ BÜNYESİNDE 1 PİYASA ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA MAL, HİZMET, YAPIM İŞLERİNİN HARCAMALARINA AİT KAYITLARI İŞLEMEDİR.

3-İŞYERİ, PARK VE TARIMSAL AMAÇLI TARLA VASFINDAKİ TÜM TAŞINMAZLARIN 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA KİRALAMA İHALELERİ YAPILMIŞTIR.

4-2018 YILI İÇİNDE BİRİMLERİN İHTİYACI OLAN KIRTASIYE MALZEMELERİNİNE AİT 2017 YILI TÜKETİMLERİ DİKKATE ALINMIŞ VE 2018 YILINDA ALIMI YAPILARAK BİRİMLERİN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI İÇİN TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA KAYITLARI TUTULARAK TÜKETİME HAZIR HALE GETİRİLMİŞ VE AMBAR OLUŞTURULARAK TALEP BAZINDA TÜKETİM İÇİN BİRİMLERE ÇIKIŞLARI YAPILMIŞTIR.

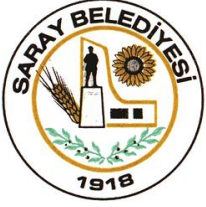
5-TARLA VE ARSA VASFINDA BULUNAN TAŞINMAZLARA AİT BELEDİYE MECLİS KARARI VE ENCÜMEN KARARLARI DOĞRULTUSUNDA 2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA 16 ADET ARSA VE 14 ADET TARLA SATIŞ İHALELERİ 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

6-TÜM HİZMET BİNALARININ ELEKTRİK, TELEFON, İNTERNET FATURA GİDERLERİ TAKİP EDİLMİŞ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ÖDEMELERİ YAPILMIŞTIR.

7-BELEDİYEMİZ HUDUTLARINDA BULUNAN JEOTERMAL SU İLE İLGİLİ İHALE ÖNCESİ VE SONRASI İŞ VE İŞLEMLERİNDE BİRFİİL GÖREV ALMIŞ VE TEKİRDAĞ YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞINDAN İŞLETME RUHSATI, SAĞLIK BAKANLIĞI SU KULLANIM KURUL RAPORLARI VE SU ANALİZ SÜRECİ TAKİP EDİLMİŞ VE FAALİYET RAPORLARI SONUÇLANDIRILMIŞTIR. AYASPAŞA MAHALLESİ 815 ADA 1 PARSEL 3.000M² ALAN ÜZERİNDE PROJE BAZLI 28 YIL SÜRE İLE İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLMİŞ VE SÖZLEŞME YAPILMIŞTIR.

8-BİRİMİMİZE GELEN EVRAKLAR DOSYALANMIŞ VE CEVAP VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLARA ZAMANINDA CEVAP VERİLMİŞTİR.

9-ANA HİZMET BİNASINA ISI POMPASI YAPIMI İŞİ BİTİRİLMİŞTİR. YENİ EK HİZMET (ESKİ ÜNİVERSİTE) BİNASI KAZAN DAİRESİNDEKİ KALORİFER KAZANI POMPALARI, VANALARI VE IZGARALARI BAKIMA ALINMIŞ OLUP, HİZMET BİNALARININ KIŞ MEVSİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE OLAN KATI YAKIT İHTİYAÇLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KARŞILANMIŞTIR.



- 1- Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında 8 kişiye idari para cezası uygulanmıştır.
- 2- Belediye ses cihazı telsiz sistemi olup 155 alıcı ünite ve 370 hoparlör bulunmaktadır.
- 3- Törenlerde kullanılan 2 seyyar anfi , 4 adet kolon, 1 adet mikser, 1 adet telsiz mikrofon, 3 adet telli mikrofon bulunmaktadır.
- 4- Pazar yerlerinin denetimi 1 Zabıta Müdürü 5 Zabıta Komiseri 3 Zabıta Memuru ve 4 Zabıta Görevlisi olmak üzere toplam 13 Zabıta personeli ile yapılmaktadır.
- 5- İlçemizde bulunan 25 mahallenin denetimi 1 Zabıta Müdürü 5 Zabıta Komiseri 3 Zabıta Memuru ve 4 Zabıta Görevlisi olmak üzere toplam 13 Zabıta personeli ile yapılmaktadır.
- 6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli ile birlikte Kaçak yapı ve inşaatların yapı tatil tutanağına istinaden mühürlemesi tarafımızca yapılmaktadır.

ZABITA BİRİMİ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

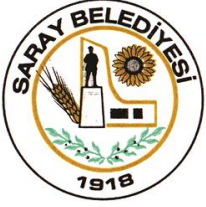
Zabıta hizmetleri birimi yöneticisi olarak yetki dahilinde;

Bu idare de faaliyetlerin zabıta yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye bildirilmiştir.

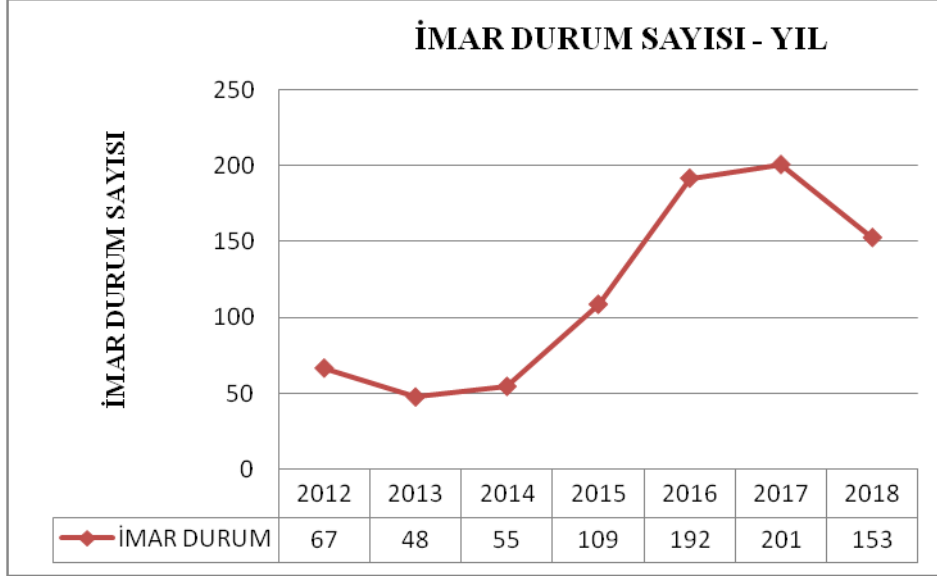
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE YÖNELİK RAPOR

| <u>YAPILAN İŞLEM</u> | <u>SAYI</u> |
|--|-------------|
| YAPI RUHSATI | 199 |
| YAPI KULLANMA İZİNİ(İSKAN) | 131 |
| KIRSAL YAPI RUHSATI | 14 |
| KIRSAL YAPI KULLANMA İZİNİ(İSKAN) | 14 |
| RESMİ YAZIŞMA | 4917 |
| İNCELENEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI/PLAN TADİLATI | 8 |
| ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI/PLAN TADİLATI | 4 |
| KESİNLEŞEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI/PLAN TADİLATI | 4 |
| İMAR KOMİSYONU TOPLANTISI | 16 |
| ASLI GİBİDİR ONAYLAMA | 36 |
| EXPER DOSYA İNCELEME | 185 |
| KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞİ | 5 |
| METRUK YAPI TESPİT İŞLEMİ | 50 |
| KAÇAK YAPI İŞLEMİ | 33 |
| KAT İRTİFAKI KURULMASI İŞLEMİ | 65 |
| KAT MÜLKİYETİ KURULMASI İŞLEMİ | 9 |
| YAPI DENETİM HAKEDİŞ İŞLEMİ | 309 |
| YAPI KAYIT BELGESİ | 1990 |

İMAR DURUM BELGESİ



İMAR DURUM BELGESİ HAZIRLAMA İŞLEMİ SON YILLARDA ARTAN İNŞAAT RUHSATI VE YENİLEME TALEPLERİYLE GİDEREK ARTMIŞTIR. 2016 VE 2017 YILINDA ARTIŞ GÖSTEREN İMAR DURUMU TALEBİ 2018 YILININ SON ÇEYREĞİNDE YAPI RUHSATI TALEBİNİN AZALMASIYLA DÜŞÜŞE GEÇMİŞTİR. 2017 YILINA GÖRE %23.88 ORANINDA DÜŞÜŞ İLE 2018 YILINDA TESLİM ALINAN İMAR DURUMU BELGESİ TOPLAM **153 ADET ADETTİR.** (ŞEKİL 1)



ŞEKİL 1 : İMAR DURUMU - YIL GRAFİĞİ

İFRAZ - TEVHİD - YOLDAN İHDAS (İMAR UYGULAMALARI)

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI BULUNAN MAHALLELERİMİZDE VE 1/25000 ÖLÇEKLİ TEKİRDAĞ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANINA İSTİNADEN KÖY YERLEŞİK ALAN İÇERİSİNDE YAPILAN İMAR UYGULAMALARI TOPLAM **108 ADETTİR.**

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI BULUNAN MAHALLELERİMİZDE VE 1/25000 ÖLÇEKLİ TEKİRDAĞ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANINA İSTİNADEN KÖY YERLEŞİK ALAN İÇERİSİNDE YAPILAN İMAR UYGULAMALARI **65 ADETTİR.**

İMAR BARIŞI

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI'NIN YAPI KAYIT BELGESİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARI BELİRLEYEN 06/06/2018 TARİHLİ 30443 SAYILI RESMİ GAZETEDEN YAYIMLANAN TEBLİĞİN 6. MADDESİNİN 4/C BENDİ UYARINCA İMAR PLANINDA UMUMİ HİZMET ALANLARINA DENK GELİP GELMEDİĞİ HAKKINDA BİLGİ İSTENMEKTEDİR. BU KAPSAMDA 2018 YILINDA **34 ADET** CEVAP YAZISI DÜZENLENMİŞTİR.

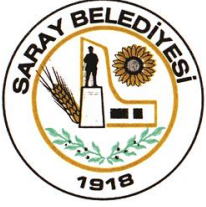
HAYVANCILIK VE TARIMSAL AMAÇLI YAPILARDA, İFRAZ-TEVHİD İŞLEMLERİNDE, CİNS DEĞİŞİKLİKLERİNDE İL TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE SORULAN GÖRÜŞLER

İL TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE SORULAN KURUM GÖRÜŞLERİ **40 ADETTİR.**

VAZİYET PLANI - BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI VE RÖPERLİ KROKİ

VAZİYET PLANI - BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI VE RÖPERLİ KROKİ ONAYLAMA İŞLEMİ , KAT İRTİFAKI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ALINAN BİNALARDA KAT MÜLKİYETİNE GEÇİŞ İÇİN KULLANILAN EVRAKLARDANDIR VE 2018 YILINDA ONAYLANAN TOPLAM EVRAK SAYISI **25 ADETTİR.**

ENCÜMEN EVRAKLARI



BELEDİYE ENCÜMENİNE SEVK EDİLEN EVRAKLARIN ÇOĞUNDA İMAR UYGULAMALARI YER ALMAKLA BERABER ZAMAN ZAMAN İPOTEĞİN KALDIRILMASI, 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN SATIŞLAR, GEÇİT HAKKI TESİS EDİLMESİ, KAMULAŞTIRMA VB İŞLER İÇİNDE GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILMIŞTIR. İMAR UYGULAMALARI HARİCİNDE BELEDİYE ENCÜMENİNE YUKARIDA SIRALADIĞIMIZ İŞLEMLER HAKKINDA SEVK EDİLEN DOSYA SAYISI **10 ADETTİR.**

LİHKAB (5903-198 NOLU LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLİK BÜROSU) (APLİKASYON KROKİSİ)

LİHKAB İLE EN FAZLA İŞLEM YAPILAN KONULAR CİNS DEĞİŞİKLİĞİ VE VAZİYET PLANI - BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI YAZIŞMALARI OLSADA BELEDİYEMİZ PARSELLERİ HAKKINDA VEYA KAMULAŞTIRMA YAPILACAĞI ZAMAN APLİKASYON KROKİSİNE İHTİYAÇ DUYDUĞUMUZDA TEMİN EDEBİLECEĞİMİZ TEK YETKİLİ KURUMDUR BU NEDENLE 2018 YILINDA **3 ADET** APLİKASYON KROKİSİ ALIMI YAPILMIŞTIR.

SARAY TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMİMİZDE YAPILAN YAZIŞMALARIN ÇOĞUNLUĞUNU HİSSELİ SATIŞ KONUSU ÜZERİNDE GERÇEKLEŞTİRMEKTEYİZ. SARAY TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE AYRICA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER; TAPU KAYDI TALEP ETME PARSELLERE ŞERH EKLEME VE KALDIRMA, İMAR UYGULAMALARINI TESCİL ETTİRME VB DİR. HARİTA BİRİMİ OLARAK BU İŞLEMLER İÇİN 2018 YILINDA YAPILAN YAZIŞMA SAYISI **132 ADETTİR.**

KAMULAŞTIRMA

VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18. MADDESİ UYARINCA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ İÇİN DÜZENLENEN YAZIŞMA SAYISI TOPLAM **2 ADETTİR.**

İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI KONTROLÜ

BELEDİYEMİZ İMAR VE ŞEHİRCİLİK NÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLEMLERDEN BİRİ OLAN YAPI DENETİMLER TARAFINDAN HAZIRLANAN İŞ YERİ TESLİM TUTANAKLARI TEMEL ÜSTÜ VİZESİ VE YAPI MÜELLİFLERİNE AİT BİLGİLERLE KONTROL EDİLİR. BU ANLAMDA HARİTA BİRİMİ OLARAK 2018 YILINDA KONTROL EDİLEN İŞ YERİ TESLİM TUTANAK SAYISI YAKLAŞIK **199 ADETTİR.**

KIYMET TAKDİR

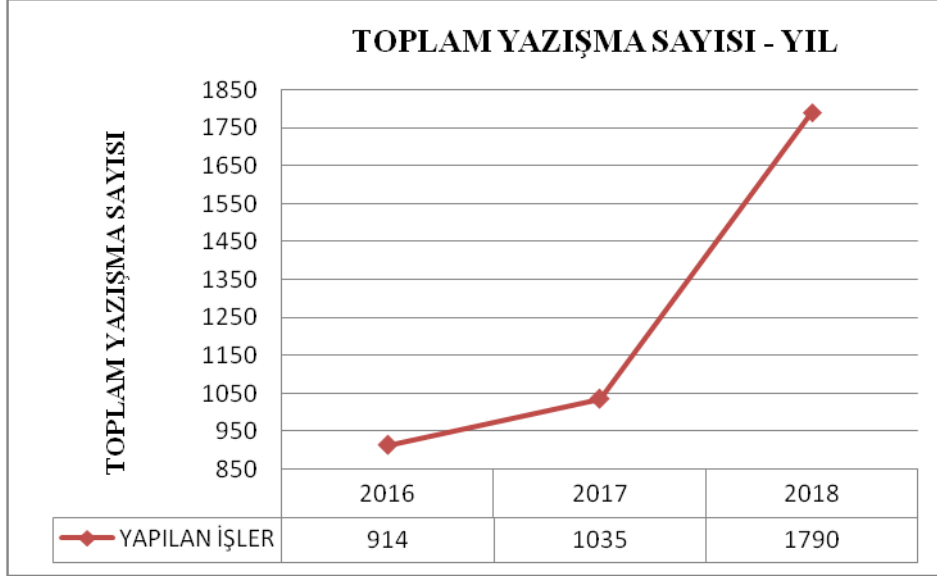
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE İSTİNADEN İMAR UYGULAMALARINDAN BİRİ OLAN YOLDAN İHDAS İŞLEMİ VE DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN SATIŞ İHALELERİNE KONU OLAN BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ PARSELLERİN KIYMET TAKDİRİNİN YAPILMASINA ESAS 2018 YILINDA **28 ADET** YAZIŞMA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

YAZIŞMALAR

FAALİYET RAPORUMUZDA AYRI BAŞLIKLAR HALİNDE İNCELEDİĞİMİZ İŞLER İLE İLGİLİ TOPLAM YAZIŞMA SAYISI 454 ADETTİR. TÜM BU YAPILAN İŞLER HARİCİNDE BELEDİYEMİZDEN KURUM GÖRÜŞÜ İSTENEN PROJELERE AİT İMAR YÖNÜNDEN GÖRÜŞ BİLDİRME, MİLLİ EMLAK, MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, ÜNİVERSİTELER, MESLEK ODALARI.. GİBİ KURUMLAR, MAHKEMELER VE İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN YAZILAR, KAYMAKAMLIK ARACILIĞI İLE GELEN TALEPLER, BİLGİ EDİNMEK İÇİN VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELER, ŞİKAYETLER, KURUM İÇİ YAZIŞMALAR, KIYMET TAKDİR FİYAT ARAŞTIRMASI GİBİ BİRÇOK İŞ VE İŞLEM İÇİN YAZIŞMA YAPILMAKTADIR. BU YAZIŞMALARIN SAYISI İSE **1336 ADETTİR.**



HARİTA BİRİMİ OLARAK 2018 YILINDA YAPILAN TOPLAM YAZIŞMA SAYISI **1790 ADETTİR.** 2016 İLE 2018 YILLARI ARASINDAKİ HARİTA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLERE AİT YAZIŞMALARIN KARŞILAŞTIRMA GRAFİĞİ ŞEKİL 2 DE GÖSTERİLMİŞTİR. 2016 YILINA GÖRE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERE AİT YAZIŞMALARDA % 195.84 ORANINDA BÜYÜME GÖZLENMİŞTİR.



ŞEKİL 2: TOPLAM YAZIŞMA SAYISI - YIL GRAFİĞİ

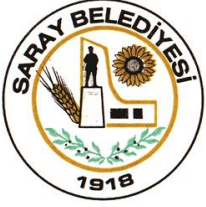
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKAMINA
SARAY
İDAREMİZ HUKUK BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU**

Misyonumuz :

Saray Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Birimi olarak amacımız, Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin hizmetlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla her türlü hukuki hizmeti vermek, personel ve diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde Belediyemizin haklarını savunmak ve ortaya çıkan ihtilafları İdaremiz menfaatleri yönünde çözüme ulaştırmaktır.

Bunların yanında Saray Belediye Başkanlığı tüzel kişiliği, birimleri ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazıları ile ilgili gerekli inceleme yapılarak, bu konuda gerekli adli ve idari mercilere başvuru yapmak da görevlerimiz arasındadır.

Bu hizmetlerin üretimi sırasında Belediyemiz idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen yada hukuki bir sorunla karşılaşılan durumlarda konular , sıklıkla başvurduğumuz ; yürürlükteki mevzuatlar, kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, Bakanlar Kurulu kararları, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler ve yönetmelikler ışığında objektif bir biçimde yorumlanarak , ilgili birimin uygulamasına esas olacak şekilde ve öncelikle sulh yoluyla çözümü konusunda tarafımızca görüşler bildirilmektedir.



Örgüt Yapısı ve Teknolojik Kaynaklar :

İdaremiz Hukuk Birimi , 2018 yılı Haziran ayında görevlendirilmesi yapılan yardımcı personel ile birlikte bir avukat ve bir yardımcı personel olmak üzere toplam 2 kişiden oluşmaktadır.

Birim olarak çalışmalarımız tek bilgisayar üzerinden yapılmakta olup; bu çalışmalarımıza yönelik olarak, icara takiplerinde icra pro programı kullanılmaktadır. Yine 2018 yılı içinde idaremizin de Ulusal Yargı Ağı bilişim sistemi olan UYAP sistemine katılımı tarafımızca sağlanmıştır.

Davalar Yönünden Faaliyetlerimiz :

Belediyemiz Hukuk Birimi olarak daha önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere 2019 yılı mart ayı itibariyle

Asliye Hukuk Mahkemelerinde girilen dosya sayısı 137 adet olup ;

Devam eden (derdest) - 71 adet

Sonuçlanan - 66 adet

Halen derdest görülen 71 adet dava dosyasından 23 tanesi 2010- 2014 esaslı dosyalar olup, Kapatılan Büyükyoncalı Belediyesi döneminde Özeroğulları firması tarafından yapılan ve yarım kalan toplu konut sözleşmesi / sözleşmesi ile ilgili idaremiz aleyhinde açılan tazminat ve alacak davaları olup; ana doya ile ilgili tüm temyiz hazırlıklarımız tamamlanarak temyiz layihamız, Yargıtay'a gönderilmek üzere mahkemesine arz edilmiştir. (dosyanın Yargıtay'dan bozularak dönmesi durumunda , dava konusu toplu konut alanlarının tamamının Saray Belediye Başkanlığına devrine mutlak gözüyle bakılmaktadır.)

Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen dosya sayısı 158 adet olup

Devam eden (derdest) - 18 adet

İmar barışı sebebi ile düşme

Kararı verilen dosyalar - 18 adet

Beraat kararı - 18 adet

Hüküm kurulan dosya - 104 adet

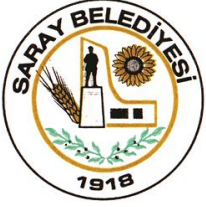
İdare Mahkemelerinde görülen dosya sayısı 89 adet olup

Devam eden (derdest) - 14 adet

Lehte sonuçlanan - 66 adet

Aleyhte sonuçlanan - 9 adet

Kira ve para cezalarının tahsiliyle ilgili olarak , Emlak Servisi ve İdari Mali İşler Müdürlüklerince oluşturulan koordinasyon doğrultusunda ,borçlulara yönelik ihtarnamelerin gönderilmesi ve ödemelerin sağlanması için gerekli icra takipleri de başlatılmış olup 2018 yılı içinde takibe başlanan icra dosyası sayısı toplamı 19 adettir. Bu dosyalara yönelik takip ve tahsilat işlemleri devam etmektedir.



2018 yılı içinde 205 kez Asliye Hukuk Mahkemelerinde , 120 kez Asliye Ceza Mahkemelerinde olmak üzere toplam 325 defa duruşmaya girilmiş olup, yıl içerisinde Hukuk Birimimize toplam 530 adet evrak girişi yapılmış, bu girişler neticesinde gerekli olanlar için cevabi yazılar gönderilmiştir.

Tüm bunların dışında gerek Belediye personeline gerekse de Saray halkına yönelik hukuki yardım mahiyetindeki çalışmalarımız da devam etmekle birlikte ; İdaremiz içindeki birimlerden talep edilen süreli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde belirtilen sürelere uyulmaması, yine mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen evraklar üzerinde evrakın idaremize giriş tarihlerinin yazılmaması nedeniyle yaşanan hukuki zorlukların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

SARAY BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 51 Personel, 10 Çöp toplama aracı, 1 Süpürge aracı, 2 Traktör ile 753 Sokak ve 116 Caddenin temizlik işleri ve Tüm Çevre faaliyetleri birimiz tarafından yürütülmektedir.

1-MINTIKA TEMİZLİĞİ: İlçe genelinde bulunan tüm cadde ve sokakların el ile süpürülmesi temizlik işleri personeli ile hafta boyu rutin olarak yapılmaktadır.

2-PAZAR YERİNİN TEMİZLENMESİ: İlçe merkezi Beyazköy ve Büyükyoncalı'da Çarşamba ve cumartesi günleri kurulan Pazar yerinin periyodik olarak temizliği yapılmakta olup bir sonraki Pazar günlerine kurulması için temiz bir şekilde bırakılmaktadır. İlçe genelinde haftanın iki günü kurulan semt pazarı esnafların tezgâhlarını toplamasından sonra el ile süpürülerek ve vakumlu süpürge makinesi ile süpürülerek halkımıza temiz bir şekilde bırakılmaktadır.

3-VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ: Gündüz ve gece vardiyasında 1 adet İdare Malı vakumlu süpürge aracıyla belli bir program dâhilinde ilçemizin tüm cadde ve sokakları haftanın belli günlerinde süpürülmektedir.

4.MOLOZLARIN KALDIRILMASI: İlçemiz genelinde çevre ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz yığınları toplanıp geçici depolama alanlarına nakli yapılmaktadır.

5-KALORİFER KATI ATIKLARININ TOPLANMASI: Haftanın üç günü Ekim ve Nisan arası kalorifer katı atıklarının Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanıp depolama alanına atılmaktadır.

6-OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇE TEMİZLİĞİ: İlçe genelinde bulunan tüm ilk ve ortaöğretim okullarının bahçe ve çevre temizliğinin haftanın belli günleri plan dâhilinde yapılmaktadır.

7-BOŞ ARSA VE ARAZİLERİN TEMİZLİĞİ: İlçe genelinde tüm boş arsa ve arazilerin temizliği toplu çalışma ekibimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafının temiz kalması sürekli sağlanmaktadır.



8-KONTEYNER TADİLATI: İlçemiz genelinde bulunan tüm konteynerlerin bakım ve onarımını kırık tekerleklerinin yenilenmesi dâhil ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca çöp konteynerlerinin yıkanması personel tarafından yapılmaktadır.

9-CAMİLERİN TEMİZLİĞİ: İlçemizde bulunan camilerin bahçe temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.

10- MAHALLE TEMİZLİKLERİ: Büyükşehir yasasından sonra ilçemize bağlanan mahallelerin program dâhilinde rutin olarak temizlik ve mıntıkası yapılmaktadır.

2018 YILI ÇEVRE FAALİYETLERİ

- 1) 2018 Yılı içerisinde; Belediyemize ait Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınan lisans onayı sonrasında 2017 yılından bu yana faaliyet gösteren 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'mize atık kabulü yapılmaktadır. Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla kurulan Atık Getirme Merkezi, vatandaşlar tarafından kolay ulaşılabilecek konumda olması, ulaşamadıkları durumda ise "ALO ATIK" hattı ile Belediyemiz personeline ulaşip ayrı biriktirdiği geri dönüştürülebilir atıkları teslim edebilmektedirler. 14 ayrı atık grubu (bitkisel atık yağ, ambalaj atığı, cam atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, hacimli atıklar, atık piller vb) kendi içinde ayrı bölmelerde Tesise kabul edilip biriktirildikten sonra Bakanlık tarafından onaylı lisanslı firmalara verilir.
- 2) 2018 Yılı İçerisinde; Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ayrı toplanan atık pillerin miktarı **1006 kg'dır**.
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilçemizde yaklaşık **42,5 ton** ömrünü tamamlamış lastik Bakanlıkça lisanslı firmalarca geri dönüşüme kazandırılmıştır.
Tüm mahallelerimizde bulunan ilkokul ve ortaokullarda "**Geri Dönüşüm-Sıfır Atık**" konulu eğitim düzenlendi. Aynı zamanda İlçemiz geneline Ambalaj Atığı Ayrıştırma Dış Mekan Kumbaraları yerleştirilmiştir. İlçemiz 2018 yılında yaklaşık **269 ton** ambalaj atığı ekonomiye geri kazandırmıştır.
Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı ise **3670 kg'dır**.
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Belediyemiz ve Yetkilendirilmiş Kuruluş TUBİSAD ile bir protokol imzalanmış ve ilçemizde **1035 kg** elektronik eşya kuruluşa teslim edilmiştir.
Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliğince Cam Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmakta ve değerlendirilmektedir. 2018 yılında İlçemizde yaklaşık **387 ton** Cam Ambalaj Atığı ekonomiye kazandırılmıştır.
- 3) 2018 yılı Haziran ayının ilk haftası 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Laladere Mevkiinde İlçemiz okullarından 75. Yıl İlkokulu, Güngörmez İlkokulu ve Güngörmez Ortaokulu ile Çevre Bilinci Farkındalık Etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 4) 2018 yılı boyunca tüm mahallelerimizden alınan hayvan, gübre, koku, temizlik ile ilgili şikayetler ilgili yönetmelikler kapsamında çözüme kavuşturulmuştur.



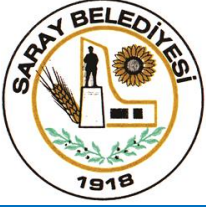
Saray Belediyesi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

(01.01.2018 – 31.12.2018)

DİZİN

SAYFA

| | |
|--|-----------|
| I-SUNUŞ | 2 |
| II-GENEL BİLGİLER | 2 |
| A-MİSYON VE VİZYON | 2 |
| B-İDARİ YAPI | 3 |
| 1- Teşkilat | 3 |
| 2- İnsan Kaynakları | 4 |
| 3- Bilgi Teknoloji,Araç Gereç ve Techizat Varlığı | 5 |
| 4- İdari ve Büro Araç Gereç Techizat Varlığı | 5 |
| C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR | 6 |
| a)Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumluluğu | 6 |
| b)Ruhsat ve Denetim Servisinin Görev Yetki ve Sorumluluğu | 7 |
| c) Evrak Kayıt Bürosu Görev Yetki ve Sorumluluğu | 8 |
| D-SUNULAN HİZMETLER | 9 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYETLERİ | 9 |
| A -Genel ve İdari Faaliyetler | 9 |
| a)Gelen-Giden Resmi Evrak | 9 |
| b)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları | 9 |
| c)Denetim | 19 |
| d)Tahsilat | 23 |
| III-AMAÇ VE HEDEFLER | 23 |
| IV- KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 25 |
| A-Üstünlükler ve Zayıflıklar | 25 |
| B-Değerlendirmeler | 26 |
| 1-İşyeri Ruhsatları | 26 |
| 4-ÖNERİ VE TEDBİRLER | 27 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 31 |



I. SUNUŞ

Bilindiği üzere, faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz, Performans Denetimine uygun faaliyet raporu hazırlanması amacıyla kapsamlı hazırlık yapılmıştır.

Faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri incelenerek ortaya konulan ve aşağıda belirtilen kurallara uyulması, standartlaşmanın sağlanması, kamuoyuna doğru ve tam bilgi verilmesi ve mevzuata uygunluğun sağlanması açısından oldukça önemli olup, Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında çok hassas çalışılmıştır.

1. Müdürlüğümüz tarafından gönderilecek olan birim faaliyet raporlarının bölüm ve alt başlıkları, Yönetmeliğin 19.maddesine uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz "Faaliyet Raporu" bu içerikte hazırlanmış olup, ancak ayrı başlık ve bölümlendirme yapılmamıştır.
2. Yönetmeliğin Ek'1'inde yer alan bölüm ve alt başlıkları, yapılan açıklamalara uyumlu bir şekilde doldurulmuş, verilen bilgilerin doğru ve ölçülebilir bilgilere dayanmasına özen gösterilmiştir. Mevzuata ilişkin verilen bilgilerin güncel olduğu da kontrol edilmiştir.
3. Söz konusu tablo ve bilgilere "İç Kontrol Güvence Beyanı" güvence beyanı da eklenmiş,söz konusu beyan, EK-3'de yer almaktadır.

II. GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Saray Belediye Başkanlığı bünyesine bağlı olarak çalışmalarına toplam 4 personelle Belediye Ek Hizmet Binası 2. katındaki odasında devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2018 yılında hazırlanan Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf GSM'ler ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrolü işlemleri yürütmektedir.

Saray Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

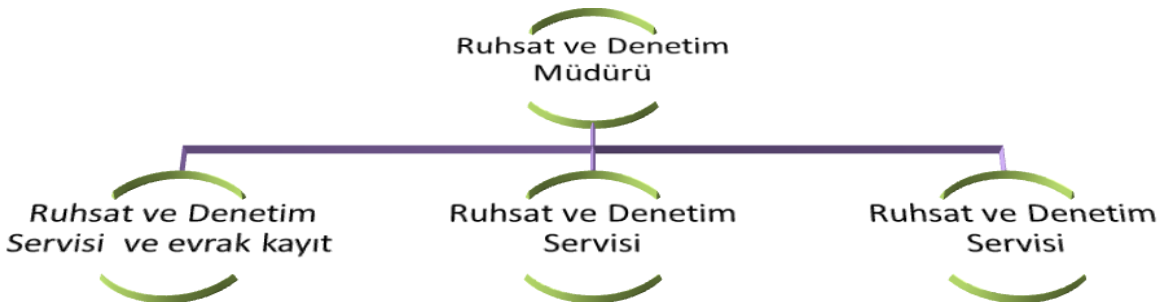
- a) Karar alma , uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımçılık ,
- d) Hesap verebilirlik,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır,



B)İDARİ YAPI

1- Teşkilat

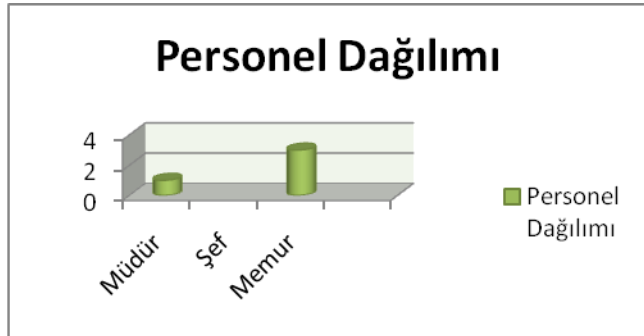
- Müdür
- Ruhsat ve Denetim Servisi
- Evrak Kayıt Bürosu



Müdürlük Teşkilat Şeması

2- İnsan Kaynakları

| Personel Ünvanı | Adedi |
|-----------------|-------|
| Müdür | 1 |
| Şef | 0 |
| Memur | 3 |



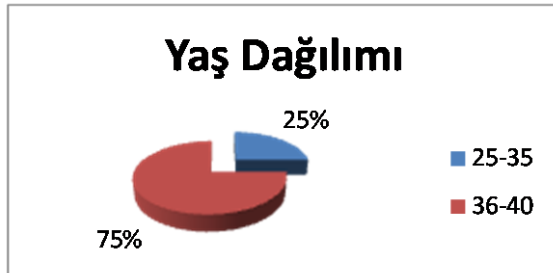
Tablo – 1

Personel Durumu

Grafik – 1 Personel Dağılımı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

| Yaş Aralığı | Adedi |
|-------------|-------|
| 25 - 35 | 1 |
| 45 - 50 | 3 |



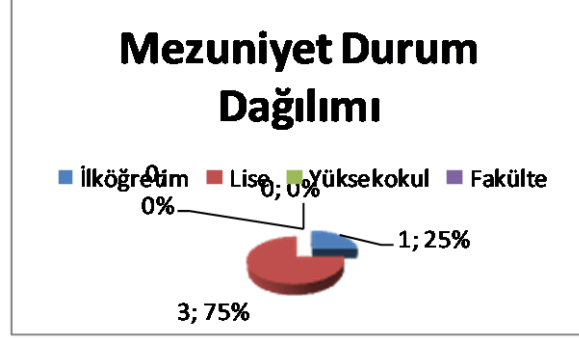
Tablo – 2 Personel Yaş Aralığı

Grafik – 2 Yaş Dağılımı

Tablo ve grafikte müdürlüğümüz personeline ait Yaş Dağılım durumu verilmiştir.



| Mezuniyet Durumu | Adedi |
|------------------|-------|
| İlköğretim | 1 |
| Lise | 3 |
| Yüksekokul | 0 |
| Fakülte | 0 |



Tablo - 3 Mezuniyet Durumu
Grafik -3 Mezuniyet Durum Dağılımı

Tablo ve grafikte Müdürlüğümüz Personeline ait Mezuniyet Durum ve Dağılımı verilmiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

| Donanım Türü | Adedi |
|--|-------|
| Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse) | 3 |
| Ruhsat Yazıcısı (Canon mF244dw) | 1 |
| Tarayıcı | 2 |
| Sabit Telefonlar | 2 |

Tablo - 4 Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

4-İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

| Araç, Gereç ve Teçhizat Türü | Adedi |
|------------------------------|-------|
| Çalışma Masası | 4 |
| Çalışma Koltuğu | 4 |
| Büro Sandalyesi | 6 |
| Sabit Dosya Dolabı | 3 |

Tablo - 5 İdari ve Büro Araç, Gereç Teçhizat Varlığı

C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Yetki ,Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

1-Sihhi İşyerleri ve Umuma Açık İşyerleri, ile Akaryakıt İstasyonları ve 1. Sınıf GSM'ler haricindeki 2. ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı , Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek , işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışmalarını ilgilendiren konular ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,



2-Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelirlere ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.

3-İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

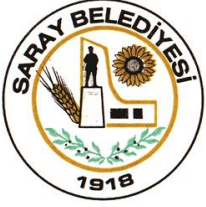
4-Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

A) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapmak,
- 6) Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- 7) Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, personelin işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- 8) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 9) Belediye Başkanı ve üst makamların emirleri, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- 10) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 11) Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek ve maiyetindekilere iletmek veya duyurmak,
- 12) Belediye meclisine ruhsat fiyat tarifesi hakkında karar almak üzere teklifte bulunmak,
- 13) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dâhilindeki tedbirleri almak, çalışma saatlerini belirlemek, yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunda üst makamlara bilgi vermek,
- 14) Müdürlük işlevleri ile ilgili Başkanlık makamının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- 15) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, plan ve programlar yaparak çalışmaların bu Emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, özlük haklarını gerçekleştirmek, gizli tezkiye varaklarını düzenlemek, onaylanmış yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini vermek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak,
- 16) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun gördüğü birim ve görevde çalıştırmak, denetim ve gözetimini yapmak,
- 17) Müdürlüğüne ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak, Tahakkuk Amirliği görevini yerine getirmek,
- 18) Teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini sağlamak için talepte bulunmak,
- 19) Müdürlük görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan, yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için, Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- 20) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
- 21) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen diğer görevlerin yerine getirilmesinden, ilgili Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

b) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Yetkileri:

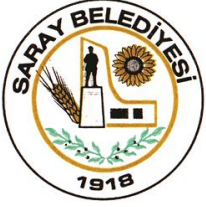
- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.



- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
 - 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenleme, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
 - 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi
 - 8) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- c) **Ruhsat ve Denetim Müdürünün Sorumlulukları:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

B) Ruhsat ve Denetim Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1-Görevlerini yasalara uygun zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
- 2-Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlamak.
- 3-Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 4-İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vs.) iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Ruhsatı veya diğer izin belgelerini verme işlemlerini yapmak,
- 5-Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.
- 6-Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- 7-İşyerine düzenlenecek ruhsat ve izinler için ilgili birim ve kurumlardan görüş sormak, yine bu izinler için talep edilen konularda görüş vermek,
- 8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde "Mesafe Ölçümleri"ni yapmak ve yaptırmak,
- 9-İşyerleri için düzenlenen ruhsat,izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- 10-Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim, ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 11-Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12-Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 13-İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerini yapmak,
- 14-9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa istinaden işyeri ruhsat müracaatlarını kabul etmek,
- 15- Ruhsat Müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 16-Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.
- 17-İşyerleri ile ilgili alınan Encümen Kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- 18-Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Denetim Birimleri'nce yapılan denetimler sonucu tanzim edilerek Belediyemize gönderilen evrak hakkında işlem yapmak, tesis edilen kararı ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,



19-Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,

20-Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlere bildirmek,

21-İşlemi devam eden veya devam eden dosyaların takibi ve arşivlemesini yapmak,

22-Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,

C)Evrak Kayıt Bürosu Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak,
- 2) Müdüriyete gelen, giden evrakların kayıtlarını usulüne uygun tutulması ve ilgili birime havalesini sağlamak,
- 3) Evrak çıkışı ile kalan evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- 4) Personelin gölge dosyasını tutmak,
- 5) Maaş, ayniyat evraklarını hazırlamak, personelin senelik izin, istihbarat, mazeret izni, ücretsiz izin işlemlerini takip etmek ve yürütmek,
- 6) Emeklilik, terfi, kurum içi ve kurum dışı nakil işlemlerini yapmak,
- 7) Aylık kademe-derece ilerlemeleri listelerini hazırlamak, kadro defterini tutmak,
- 8) Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin maaş ve puantajını hazırlamak,
- 9) Bildiri, genelge vb. evrakların kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- 10) Müdürlüğün faaliyet raporunu (haftalık, aylık, yıllık) hazırlamak,
- 11) Müdürlük demirbaş ve tüketim maddelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak,
- 12) Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulması ve tamirini yaptırmak,
- 13) Sarf malzemelerin (büro malzemeleri dâhil) teminini sağlayıp, dağıtımını yapmak,

D. SUNULAN HİZMETLER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYETLERİ

01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

A-GENEL İDARİ FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm iş ve işlemler titizlikle takip edilmiştir.

a) Gelen-Giden Resmi Evrak:

- 1-Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2018 yılı içindeki Gelen Dış Yazı :342 olarak belirlenmiştir.
- 2-Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2018 yılı içindeki Giden Dış Yazı:191 olarak belirlenmiştir.
- 3-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine toplam 6 konu tevdi edilmiş, yine müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 6 adet Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.
- 4-. İnternet üzerinden TEKİM ve BİMER aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen sözlü ve yazılı konuların tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir.
- 5-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) ile tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
- 6-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri iş yeri ruhsatları gerek ilçe emniyet ve ilçe jandarma komutanlığına bildirimleri yapılmıştır.
- 7-Müdürlüğümüz tarafından verilen iş yeri ruhsatları tamamı SGK müdürlüğüne aylık olarak bildirilmiştir.

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

| RUHSAT TİPİ | ADEDİ |
|--------------------------------------|------------|
| SIHHİ MÜESSESE | 125 |
| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ | 24 |
| GAYRİ SIHHİ MÜESSESE | 16 |
| GENEL TOPLAM | 165 |



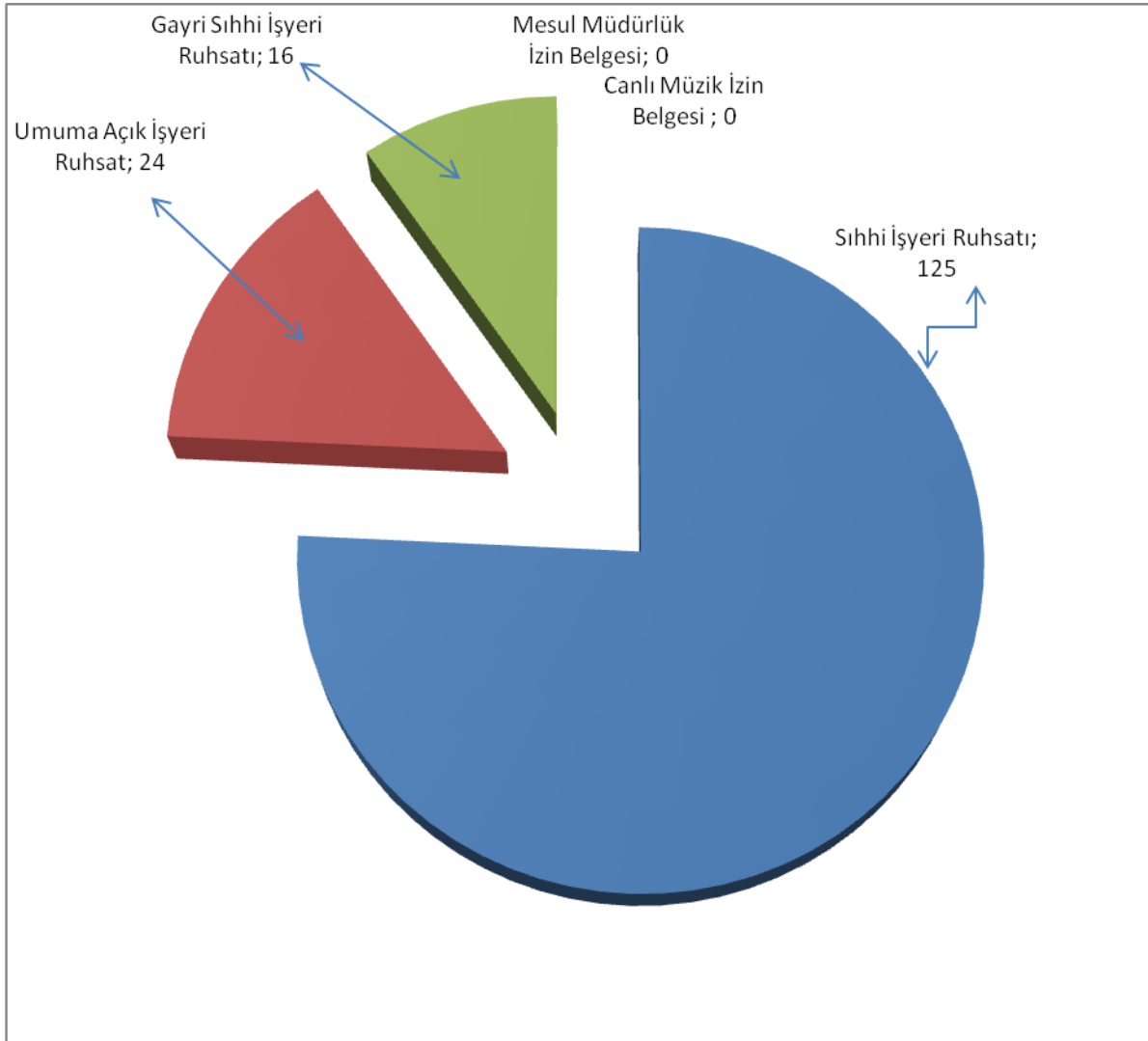
6-Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 125'i Sıhhi, 24'ü Umuma Açık ve 16'sı Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 165 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı yada kapalı olduğu tespit edilen 6 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

| RUHSAT / BELGE TİPİ | ADEDİ |
|--------------------------|-------|
| MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ | - |
| CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ | - |
| | |

Tablo 7 -Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,Mesul Müdürlük Belgesi Canlı Müzik İzin Belgesi)

2-Dönem içinde muhtelif işyerine Mesul Müdürlük Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmemiştir.



Grafik - 4 2018 Yılında Düzenlenen Ruhsat ve İzin Belgelerinin Sayısal Dağılımı



Grafikte 2018 yılı içinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile bu ruhsatlara bağıntılı olarak verilen diğer belgelerin oransan dağılımları görülmektedir.

| Ruhsat Tipi | SIHHİ MÜESSESE | | |
|-------------|--|------|--|
| Sıra | Faaliyet Tipi | Sayı | |
| 1 | BAKKAL | 19 | |
| 2 | CEP TELEFONU VE AKSESUARLARI SATIŞ YERİ | 4 | |
| 3 | ERKEK KUAFÖRÜ | 5 | |
| 4 | ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ | 3 | |
| 5 | HEDİYELİK EŞYA SATIŞ YERİ | 2 | |
| 6 | EMLAK KOMİSYONCULUĞU VE DANIŞMANLIĞI | 21 | |
| 7 | LAHMAHCUN VE PİDE SATIŞI | 1 | |
| 8 | KIRTASIYE | 2 | |
| 9 | OTO YEDEK PARÇA SATIŞI | 1 | |
| 10 | ŞARKÜTERİ | 2 | |
| 11 | MARKET | 7 | |
| 12 | DIŞ GİYİM SATIŞI | 2 | |
| 13 | BAYAN KUAFÖRÜ | 1 | |
| 14 | TERZİ | 1 | |
| 15 | MERKEZİ ISITMA SİSTEMLERİ ONARIM VE BAKIM | 1 | |
| 16 | İNŞAAT PROJ.ISITMA,SOĞ,HAV.VE İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİN TESİSATI | 1 | |
| 17 | BÜFE | 1 | |
| 18 | TÜL ,PERDE VE DUVAR KAĞIDI SATIŞI | 2 | |
| 19 | YUFKA SATIŞI | 1 | |
| 20 | LOKANTA(İÇKİSİZ) | 5 | |
| 21 | KASAP | 1 | |
| 22 | GÜZELLİK SALONU | 1 | |
| 23 | SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ SATIŞI | 3 | |
| 24 | ÇAY OCAĞI | 8 | |
| 25 | TAZE PASTA ÜRÜNLERİ SATIŞI | 1 | |
| 26 | İÇKİSİZ KAFETERYA | 3 | |
| 27 | PASTANE ÜRÜNLERİ SATIŞI | 1 | |
| 28 | DÖNER SATIŞI | 1 | |
| 29 | KANTİN | 3 | |



| | | | |
|--------------------|---|-------------|--|
| 30 | MANAV | 1 | |
| 31 | İÇ GİYİM SATIŞI | 1 | |
| 32 | EV TEKSTİL-ÇEYİZ | 1 | |
| Ruhsat Tipi | SIHHİ MÜESSESE | | |
| Sıra | Faaliyet Tipi | Sayı | |
| 33 | FAST-FOOD SATIŞI | 1 | |
| 34 | GÖZLÜK ,LENS,GÖZLÜK CAMI VB PERAKENDE TİCARET | 2 | |
| 35 | ORGANİZASYON İRTİBAT YERİ | 1 | |
| 36 | BİNA YÖNETİM BAKIM VE TEMZİLİK | 1 | |
| 37 | İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ | 1 | |
| 38 | TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ SATIŞI | 1 | |
| 39 | POĞAÇA , BÖREK SALONU | 2 | |
| 40 | ÇAY BAHÇESİ | 1 | |
| 41 | KURU KAHVE SATIŞI | 1 | |
| 42 | TAVUK VE PİŞMİŞ TAVUK SATIŞI | 2 | |
| 43 | KAPI PENCERE SATIŞ YERİ | 1 | |
| 44 | ELEKTRONİK MALZEME VE ELEKTORONİK SATIŞ YERİ | 1 | |
| 45 | PİZZA SALONU | 1 | |
| TOPLAM | | 125 | |

Tablo - 8 Verilen Sıhhi Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı

Tabloda, 2018 yılı içinde düzenlenen “Sıhhi Müessese” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı ile bu dağılımın yüzdeler olarak oranları görülmektedir.

| | | | |
|--------------------|---|-------------|--|
| Ruhsat Tipi | UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ | | |
| Sıra | Faaliyet Tipi | Sayı | |
| 1 | İÇKİLİ LOKANTA VE İÇKİLİ LOKANTA YENİLEME | 2+2 | |
| 2 | KAHVEHANE | 17 | |
| 3 | HALI SAHA | 1 | |
| 4 | GANYAN BAYI | 2 | |
| TOPLAM | | 24 | |

Tablo - 9 Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.



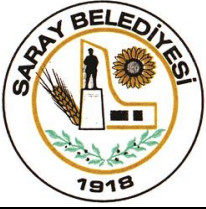
Tabloda, 2018 yılı içinde düzenlenen “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı ile bu dağılımın yüzdelik olarak oranları görülmektedir.

| Ruhsat Tipi | GAYRİ SİHHİ MÜESSESE | | |
|---------------|---|-----------|--|
| Sıra | Faaliyet Tipi | Sayı | |
| 1 | TÜP SATIŞI | 1 | |
| 2 | TEKSTİL FABRİKASI | 1 | |
| 3 | TEKSTİL ATÖLYESİ | 2 | |
| 4 | RES(RÜZGAR ENERJİSİ ÜRETİMİ) | 1 | |
| 5 | OTO YIKAMA | 1 | |
| 6 | MADENİ EŞYA İMAL,MONTAJ VE TAMİR ATÖLYESİ | 1 | |
| 7 | DEPO (MEŞRUBAT VB.) | 1 | |
| 8 | ÇELİK KONSTRÜKSİYON | 1 | |
| 9 | TEKSTİL KİMYASALLARI DEPOLAMA | 1 | |
| 10 | OTO BOYA | 1 | |
| 11 | TRAKTÖR TAMİR BAKIM VE ONARIM | 1 | |
| 12 | İÇME SUYU SATIŞI DEPO | 1 | |
| 13 | SOLUCAN GÜBRE ÜRETİMİ | 1 | |
| 14 | HALI YIKAMA | 1 | |
| 15 | KÖMÜR VE ODUN SATIŞI YENİLEME | 1 | |
| Toplam | | 16 | |

Tablo - 10 Verilen GSM Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.

Tabloda, 2018 yılı içinde düzenlenen “Gayri Sıhhi Müessese” nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Faaliyet Türlerine göre sayısal dağılımı görülmektedir.

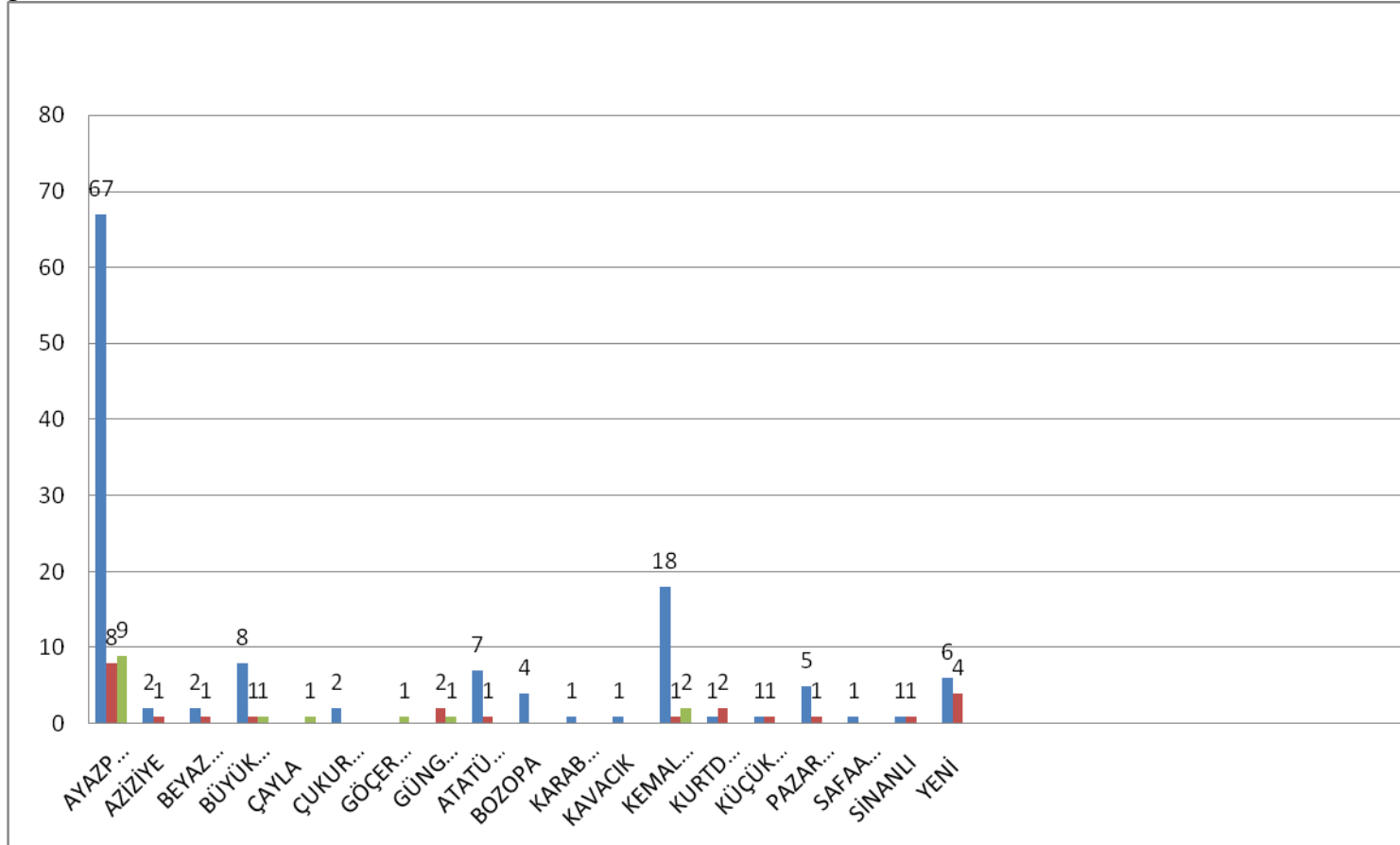
| Mahalle Adı | Sıhhi İşyeri Ruhsatı | Umuma Açık İşyeri Ruhsatı | GSM İşyeri Ruhsatı |
|--------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| AYAZPAŞA | 67 | 8 | 9 |
| AZİZİYE | 2 | 1 | |
| BEYAZKÖY | 2 | 1 | |
| BÜYÜKYONCALI | 8 | 1 | 1 |
| ÇAYLA | | | 1 |
| ÇUKURYURT | 2 | | |
| GÖÇERLER | | | 1 |



| | | | |
|---------------|------------|-----------|-----------|
| GÜNGÖRMEZ | | 2 | 1 |
| ATATÜRK | 7 | 1 | |
| BOZOPA | 4 | | |
| KARABÜRÇEK | 1 | | |
| KAVACIK | 1 | | |
| KEMALPAŞA | 18 | 1 | 2 |
| KURTDERE | 1 | 2 | |
| KÜÇÜKYONCALI | 1 | 1 | |
| PAZARCIK | 5 | 1 | |
| SAFAALAN | 1 | | 1 |
| SİNANLI | 1 | 1 | |
| YENİ | 6 | 4 | |
| TOPLAM | 125 | 24 | 16 |

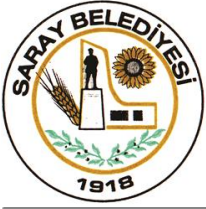
Tablo – 11 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

Tabloda 2018 yılında düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere göre dağılımı görülmektedir.

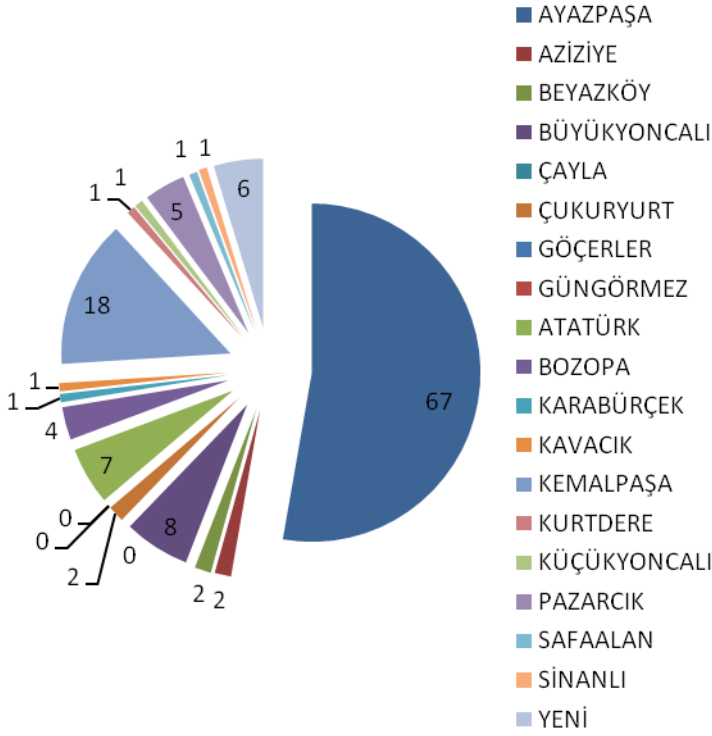


Grafik – 5 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

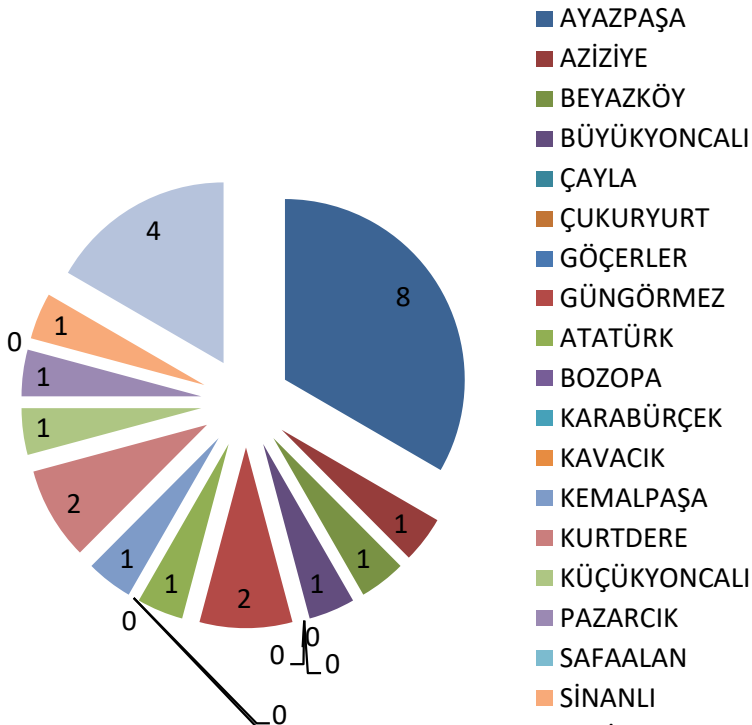
- 2018 Yılında Bahçeköy, Demirler, Edirköy, Kadıköy, Osmanlı, Sofurlar mahallelerine ruhsat düzenlenmemiştir.

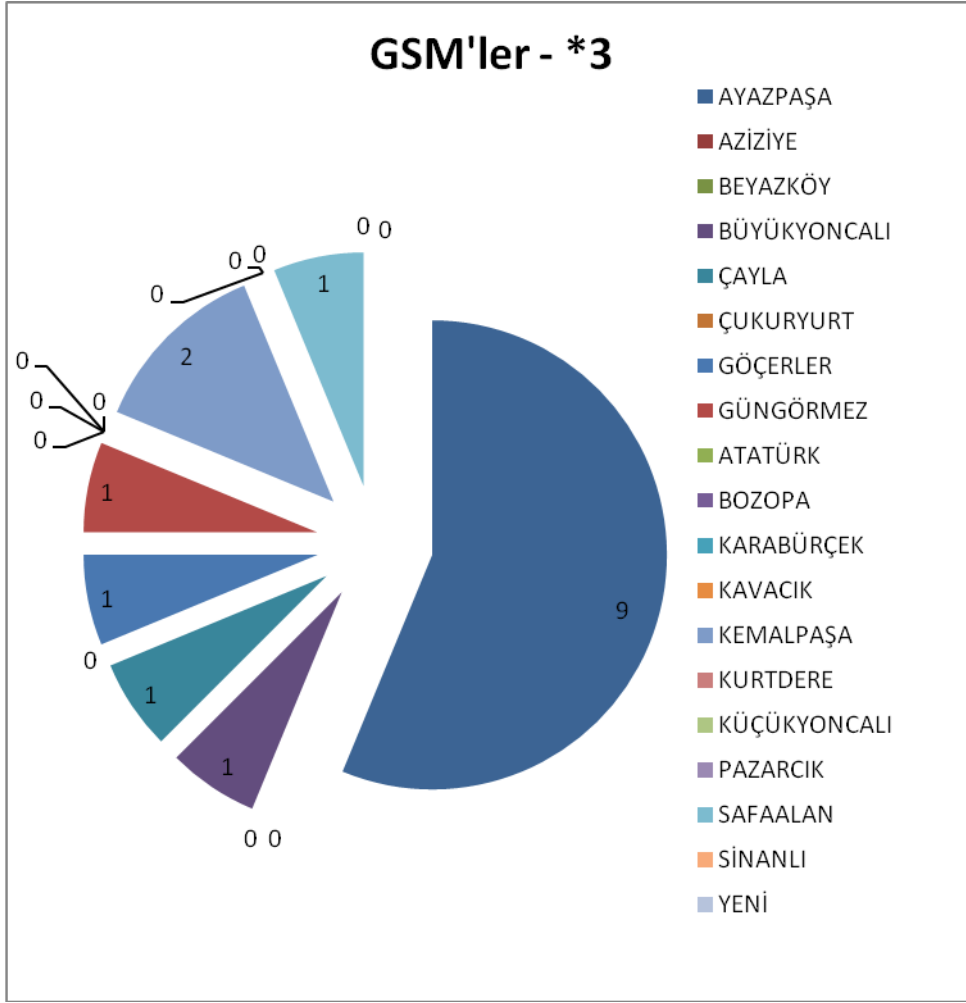


Sıhhi İşyerleri - *1



Umuma Açık İşyerleri - *2





Grafik – 6 Niteliklerine Göre İşyerlerinin Mahallelere Dağılımı

➤ 2018 yılında hiç ruhsat düzenlenmeyen ve yukarıda sayılan mahalleler dışında;

*1- Çayla, Göçerler ve Güngörmez Mahallelerine Sıhhi nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

*2- Çayla, Çukuryurt, Göçerler, Bozopa, Karabürçek, Kavacık, ve Safaalan Mahallelerine Umuma Açık nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

*3-

Aziziye, Beyazköy, Çukuryurt, Atatürk, Bozopa, Karabürçek, Kavacık, Kurtdere, Küçükyoncalı, Pazarcık, Sinanlı, Yeni Mahallelerine GSM nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

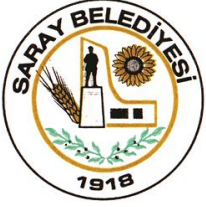
c) Denetim:

1-2018 yılı içinde Ruhsat Kesinleştirme, Ön Kontrol, Rutin Denetim Telefon Şikayeti, Sözlü İletilen ve Yazılı İletilen Şikayetler nedeniyle toplam 460 adet işyeri denetlenmiştir.

2-Tekirdağ büyükşehir belediyesi ulaşım koordinasyon toplantılarına katılarak belediyemizle ilgili ulaşım trafik ve yol yapımı kararlarını aldırarak uygulamak için çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

3-Müdürlüğümüz tarafından gayrisıhhi ruhsatların verilmesinde ilgili birimlerle koordinasyon kurularak ruhsat komisyonu tarafından ruhsatların onaylanması yapılmıştır.

4-Müdürlüğümüz tarafından sıhhi ve umuma açık istirahat eğlence yeri ruhsatlarının 30 gün içinde ruhsat kesinleştirmeleri denetim memurlarımız tarafından yapılmıştır.



5-İlçemiz sınırları içerisinde ilçe emniyet müdürlüğümüz ile ortaklaşa otel pansiyon kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır.

6-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan içkili yerlerin gerek ruhsat ve hijyen kontrolleri müdürlüğümüz tarafında kontrolleri yapılmaktadır.

7- İlçemiz sınırları içerisinde ekmek fırınlarının unlu mamüllerin hijyen gramaj ve ruhsat kontrolleri yapılmıştır.

Ruhsatsız İşyerleri mühürleme

2-Denetlenen 460 işyerinden ruhsatsız çalıştıkları tespit edilen ve Ruhsatsız Tutanağı düzenlenen 15 işyerinden 3 adedine Kapatma Kararı çıkarılmış, bu işyerlerinden;
-3 adedi Ruhsatlandırılmış, Ruhsatsız Tutanağı düzenlenen 12 işletme içinde gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

2559 sayılı PSV kanunu gereğince kaymakamlık makamı olurları ile kapatılan işyerleri

- 1 adeti Mühürlenmiş ve faaliyetine son verilmiştir.[Ahmet soyalp]
- 1 adeti ise 7 gün süre ile faaliyetine son verilmiştir[Mustafa imren].

*2005{9207 sayılı yönetmeliğinin 29'ncü maddesi gereğince belediye meclisimizden 1 adet işyeri içkili alan krokisine eklenmiştir[safaalan kuru resturant]

d)Tahsilat

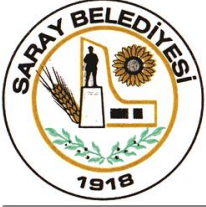
Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

| Sıra No | Hesap Adı | Tahakkuk Tutarı (TL) | Tahsilat Tutarı (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ | 234.259,75 | 234.259,75 | 100 |
| 2 | MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETLERİ | 0 | 0 | |
| 3 | CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ | 0 | 0 | |

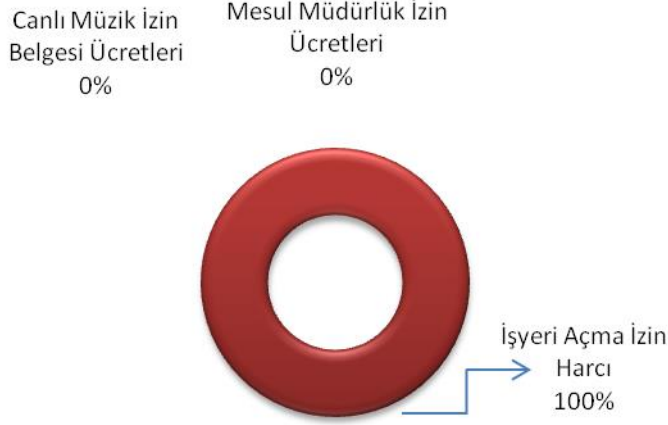
Tablo – 12 Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli

Tabloda 2018 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirlerin Tahakkuk - Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları görülmektedir.

2018 yılında tahakkuk edilen tüm gelirlerin tahsilatı %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



2018 Yılı Tahsilatı



Grafik - 7 2018 Yılı Tahsilatı Miktar Dağılım Tablosu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlerden 01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan tahsilat bilgilerinin miktar dağılımı gösterilmiştir.

III. AMAÇ VE HEDEFLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- ✓ İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamayı,
- ✓ Ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ İlçe sınırları içindeki GSM nitelikli işyerlerini Sanayi Siteleri içinde toplamayı,
- ✓ Ustalık Belgesi olmadığı için işyeri açamayan esnafı Çıraklık Eğitimine yönlendirerek Ustalık Belgelerini almalarını sağlamayı,
- ✓ Eski dönemlerde dönemin yetkili makamınca ruhsatlandırılmış olan işletmelerin, günümüz şartlarında ve günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek standartlarda hizmet vermesini sağlayacak tedbirleri almayı, bu tedbirler doğrultusunda projeler hazırlayıp uygulamaya koymayı,
- ✓ Standartlarından ödün vermeden Hizmet Kalitesini daima daha ileriye taşımak ,iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı,
- ✓ Müdürlüğümüzce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda işleri hızlı ve doğru bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedefler.



Buna göre Müdürlüğümüz 2019 yılında Ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında;

- ❖ 140 - 150 adet aralığında Sıhhi Müessese,
- ❖ 30 - 40 adet aralığında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
- ❖ 10 - 15 adet aralığında Gayri Sıhhi Müessese nitelikli işletmeyi ruhsatlandırmayı,
Bu ruhsatlarla ilişkili olarak ;
- ❖ 5-8 adet aralığında Mesul Müdürlük Belgesi ve
- ❖ 2 -3 adet aralığında Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemeyi, hedeflemektedir.

Denetim faaliyetleri kapsamında ise 2019 yılında müdürlüğümüzce;

- Kesenleştirme ,Ön Kontrol, Rutin Denetim Telefon Şikayeti,Sözlü İletilen ve Yazılı İletilen Şikayetlere istinaden 450-500 işyerinin kontrolünün yapılarak denetlenmesi hedeflenmektedir.

IV.KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

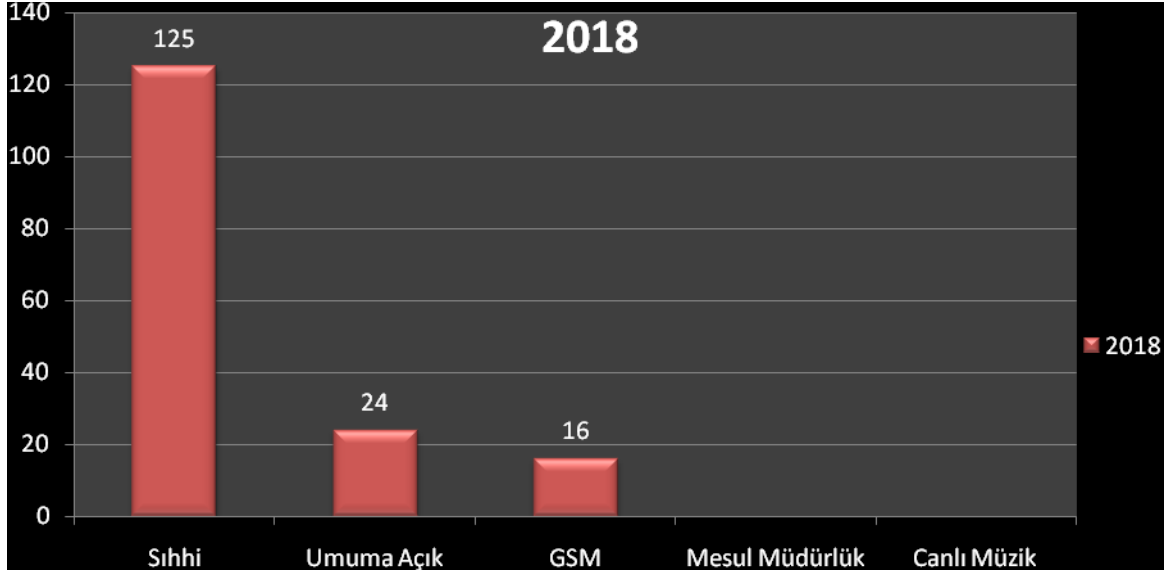
A) Üstünlükler ve Zayıflıklar

| HİZMET ALANI | OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER | OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR |
|------------------------------------|---|--|
| -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları | -İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması. -İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması. -İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki denetlemeleri. | -Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması. -İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmasındaki zorluklar. -Ruhsatlandırma aşamasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri. -İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilen yazıların posta yoluyla gönderilmesi sebebiyle uzun sürmesi, |
| -Denetim | -İşyerlerinin Açık-Kapalı durumları ile faaliyet durumlarının tespit ve kayıt altına alınması. -Diğer Kurumlarla yapılan İşbirliği çalışmaları. Özellikle İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü Ekiplerince yapılan denetimler | -Denetimler sırasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri. -Denetim sonrası işyeri sahiplerinin ilgisiz kalması . |

B)Değerlendirmeler

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda grafik ve tablolar eşliğinde çıkarılmıştır.

1-İşyeri Ruhsatları



Grafik - 8 2018 Yıllarına Ait Ruhsat Dağılımı

Grafikteki (Grafik 12), Müdürlüğümüzce tahsilat ve takibi yürütülen Harç tahsilatları incelendiğinde;

- 2018 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı tahsilatındaki artışın genel olarak Sıhhi müesseselerden artıştan kaynaklanmış olduğu değerlendirilmektedir.

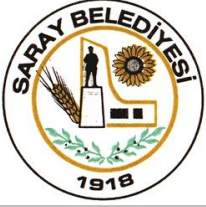
- 2018 Yılı Ücret Tahsilat Durumu

Grafik İncelendiğinde 2018 yılı içinde ücretlere esas tahsilatların tamamı “İşyeri İzin Harcı” kaleminin oluşturulduğu görülmekte olup, bu ücret; işyerlerinin nitelik, tür ve kullanım alanlarına göre Meclisçe ücret tarifelerinde düzenlenmiş olduğu ancak eksiklikler olduğu görülmüştür.

2018 yılında Belediye Meclisince Bütçe Tarifeleri içinde 2019 yılı için Yeni Muayene Ve Ücret Tarife adı altında Belediye Meclisi onaylanarak resmi ve yasal bir zemine oturtulmuş olup, uygulamanın bir standart sağlaması açısından da verilen hizmetler yönünden önemli bir rahatlık ve kurumsal ciddiyet oluşturduğu düşünülmektedir.

Bu anlamda 2019 yılında, 2018 yılı üzerinde bir performansın ortaya çıkacağına olan inancımız tamdır.

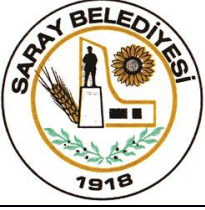
Sonuç olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz en başta belirtilen misyon ve vizyon hedeflerine, her gün değişen ve gelişen kent ve kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurularak, yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ulaşmak için bundan önce olduğu gibi bütün gücü ve ciddiyetiyle çalışmaya devam edecektir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Vatandaşa hizmet etme isteği bizleri,yapılan iş ve işlemlerde yasa ve mevzuat hükümleri dışına çıkartmamalıdır.
- Müdürlüklere yazılan görüş yazılarına verilen cevaplar daha net ve kesin ifadeli olarak verilmeli yuvarlak ifadeler kullanılmamalıdır.
- Direk üst yönetime arz edilen talep ve görüşlerde birim müdürlerinin mevzuata ilişkin görüşü alınmadan vatandaşa olumlu ya da olumsuz bir bilgi verilmemelidir.
- İşyerlerinde yapılacak rutin denetimlerde müdürlüğümüz ekiplerine destek verilmeli,ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin çalışmalara ivme ve ivedilik kazandırılmalıdır. Ruhsatsız çalışan her iş yerinin hem fırsat eşitsizliği, hem ruhsatını almış esnaf nezdinde adaletsizliğe neden olacağı ayrıca belediye olarak bizleri de görevini yapmayan bir kurum durumuna sokacağı unutulmamalıdır.
- Önceki yıllarda açılmış, düzen ve donanım olarak günümüz ihtiyaçlarına karşılık veremeyen özellikle Umuma Açık nitelikli işletmelerin ilçemize yakışır çağdaş ve nezih mekanlara dönüştürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmez.
- Sanayi Sitemizin yanı sıra ihtiyacına karşılık veremeyen ve bu nedenle çok ciddi çevre ve görüntü kirliliğine neden olan GSM nitelikli işyerlerinin buldukları yerlerden kaldırılmaları için, gerek mevcut Sanayi Sitesinin ıslahı ve genişletilmesi yada mümkün ise son dönemde meydana gelen hızlı yapılaşma nedeniyle yeniden şehrin ortasında kalan mevcut sanayinin yetersiz kalması sebebiyle sanayi sitemizin genişletilmesi için çalışmaların biran önce yapılması hem belediyemiz için hem de vatandaşlarımız için ilçemizin ortasında kalan iş yerlerini sanayimize taşımamız .gürültü kirliliğini de ortadan kaldıracaktır.
- İmar Müdürlüğünce “İşyeri”, “Dükkan” olarak iskan ruhsatı verilmiş yerlerin özellikle projelerindeki Baca Bağlantı sistemlerinin titizlikle kontrol edilmesi, bu tür yerlere Baca tertibatı olmadan Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmemesi, Yapı Ruhsatına esas projelerde Baca Bağlantısı olmayan işyeri nitelikli yerlere Baca Bağlantı Projelerinin ilave ettirilmesinin ardından Yapı Ruhsat düzenlenmesinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için talep edilen İtfaiye Raporu sürecinde yasal prosedürün çok daha rahat ilerlemesine olanak verecektir.
- Denetim müdürlüğümüz tarafından şahıs ve şirketlerin açmak istediği işyeri ile ilgili yapılacak iş ve işlemlerden bilgilendirilmek amacıyla gerek görsel gerek yazılı olarak vatandaşları bilgilendirmek,
- İmar yönündeki sakıncalardan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilemeyen işletmelerin ruhsatlandırılabilmeleri için İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak bu işletmelerin ruhsatsızlık sorununa acilen bir çözüm üretilmelidir.
- Ustalık Belgesi olmaması nedeniyle ruhsatlandırılmayan özellikle Sanayi Sitesi içinde faaliyet gösteren işletmeler ile ilgili ciddi bir çalışma yürütülerek, bölge içinde ruhsatsızlık nedeniyle oluşan hak kayıpları ve mağduriyetlerinin de önlenmesi gerekmektedir.
- Denetim faaliyetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürlüğümüze bir aracın tahsisine acilen ihtiyaç vardır.

İşbu Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU 02.01.2018-31.12.2018

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı vatandaşlarımızdan gelen park talebi,onarım,ağaç budama ,kesim, dikim,ot biçimi ve temizliği konulu 39 adet dilekçe cevaplanmıştır.İlçemizde bulunan parkların eksiklikleri tespit edilmiştir.

PARK YAPIM VE REVİZE ÇALIŞMALARI

- Ayaspaşa mahallesi, **Hakim Abdurrahman Alp Sokakta** bulunan alana 773 m² büyüklüğünde **yeni bir park** yapılmıştır. Park içerisine 270.66 metrelik yol ve limonluk bordürü ve 365 m² kırmızı kilitli parke taşı uygulaması yapıldı. Panel çit ve 91 adet kalem şeklinde tahta çit ve oyun grubu, tahterevalli,2'li salıncak, döner bilek ve pergola montajı yapıldı. Ayrıca 280m² rulo çim uygulaması yapıldı, 6 adet zakkum, 3 adet kış kartopu, 4 adet alev ağacı, 2 adet oya ağacı, 1 adet erguvan, 7 adet dağ muşmulası, 2 adet salkım söğüt, 12 adet gül, 5 adet berberis, 225 adet altuni taflan, 6 adet şimşir, 2 adet leylak, 3 adet biberiye, 8 adet yasemin, 8 adet lavanta ve 6 kasa mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Göçerler mahallesinde 4303 m²'lik alanda buluna mevcut düğün salonu ve bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapıldı.Toprak tesviyesi yapıldı,576 adet gri şev taşı uygulaması yapıldı.10 adet dekoratif aydınlatma direği, 5 adet bank, 2 adet çöp kovası ve trafo kabini montajı yapıldı.Ayrıca 270 m²'lik rulo çim uygulaması yapıldı, 32 adet alev çalısı, 2 adet spiral servi, 15 kasa mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Yenimahalle güneş caddesindeki parkta 2 adet salıncak oturağı ve 1 adet bank montajı yapıldı.
- Güngörmez mahallesi Sıla Sanatçı Evleri'nin bahçesinde bulunan çocuk oyun alanının altına kauçuk döşemesi yapıldı.



- Kemalpaşa mahallesindeki Hasan Ergen Parkı'nın içindeki oyun grubunun 2 adet merdiveni çıkarılıp çocuklar için daha güvenli bir merdiven yapılarak yerlerine montajı yapıldı.
- Yenimahalle fabrika caddesindeki parkta kırık olan salıncaklar yenileriyle değiştirildi.
- Safaalan mahallesindeki parkta 2 adet kırık salıncak sökölüp yerine yenileri montajlandı.
- Kemalpaşa mahallesindeki Hasan Ergen Parkı'nın içindeki kırık olan 2 adet salıncak yenileriyle değiştirildi ayrıca kırık merdiven tutunma yeri kaynak yapılarak onarıldı.
- Kemalpaşa mahallesinde bulunan Uğur Mumcu Parkı'na 1 adet 2'li salıncak ve 1 adet 2'li tahterevalli montajı yapıldı.
- Jandarma Komutanlığı lojman bahçesine 1 adet 2'li salıncak montajı yapıldı.
- Büyükyoncalı mahallesi Fulya sokakta bulunan parkın içerisindeki eski kaydırak, salıncak, gondol ve fitness aletleri yeni uygulanacak park projesi için yerlerinden sökölüp alan temizlendi.

ÇİT, BANK, EGZERSİZ ALETLERİ VE ÇÖP KOVASI MONTAJLARI

Müdürlüğümüz, yetki ve sorumluluk alanları kapsamındaki parklara ve İlçemizde bulunan okul, cami gibi kamu alanlarına ahşap oturma bankı ve çöp kovası montajları yapılmıştır.

İlçemiz genelindeki parkların eksik çitleri tamamlanmış, kırık olanlar yenileriyle değiştirilerek çocukların güvenli bir şekilde oyun oynaması sağlanmıştır.

Ayaspaşa mahallesi 100. Yıl Atatürk caddesinde bulunan park

- Ayaspaşa mahallesi Bülent Ecevit Parkı

Beyazköy mahallesi eski okul bahçesi içerisine yapılmış olan parkın içine 3 adet fitness aleti montajı yapılmıştır.

Atatürk İlköğretim Okulu bahçesindeki basket potaları yenileriyle değiştirildi.

Kurtdere Ortaokulu bahçesindeki basket potaları yenilendi.

Atatürk ilkokulu bahçesine elektrik direği montajı yapıldı.

Göçerler mahallesindeki düğün salonu bahçesine trafo kabini yapılıp montajlandı.

Saray Belediyesi ,Cumhuriyet İlk Okulu ve Bülent Ecevit parkındaki ağaçlara kuş yuvalarının asılımı yapıldı.

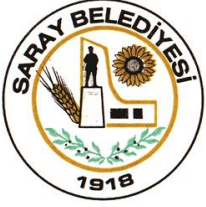
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN BAKIM-ONARIMLAR

Parklarımızdaki boya ve tamir gerektiren oyun grubu ve park ekipmanları tespit edildi.

Yenimahalle fabrika caddesindeki bulunan park içerisindeki oyun grubu, salıncak ve tahterevalli boyanarak yenilendi.

Pazarcık mahallesi Enver Malkoç Pakı oyun grupları ve fitness aletleri boyanarak daha sağlıklı ve temiz bir görünüm sağlandı.

Yenimahalle damla sokaktaki parkta bulunan oyun grubu tamiri yapıldı.



Necip Dedeoğlu Parkı içerisindeki oyun alanının altında bulunan eskiyip dökülen kauçuğun sökölüp temizlenmesi yapılıp,kauçuk uygulaması yapıldı.

Pazarcık mahallesindeki Güneşkaya parkı içerisindeki sallanan pergola onarılarak sağlamlaştırdı.

Türkan Saylan Parkı'nda salıncak mapalarının değişimi yapıldı.

19 Mayıs Parkında bulunan salıncakların mapaları değiştirilerek onarımı yapıldı.

Kemalpaşa mahallesindeki Hasan Ergen Parkındaki fitness aletleri kaynak yapılarak sağlamlaştırdı.

Alp Çocuk Bahçesinde yerinden çıkan bank ve çöp kovaları montajlandı.

Kemalpaşa mahallesindeki Uğur Mumcu Parkı içerisindeki dübellerin değişimi yapıldı.

Güngörmez mahallesindeki Sıla Sanatçı Evleri'nin bahçesindeki çocuk oyun alanının içindeki tahterevallinin oturak yeri tamir edildi.

Yenimahalle fabrika caddesindeki havuzun ve Ayaspaşa mahallesi arşı caddesindeki havuzun temizliği, motor bakımı ve havuz içi boyaması yapıldı.

Yenimahalle fabrika caddesindeki havuzun ve Ayaspaşa mahallesi arşı caddesindeki havuzun çevresindeki beton bankların ve bordürlerin boyaması yapıldı.

Ayaspaşa mahallesi Bülent Ecevit parkı içerisindeki bordürlerin boyandı.

Bülent Ecevit Parkı,Uğur Mumcu Parkı,Hasan Ergen Parkı, Remzi Saker Parkı ,Göçerler düğün salonunun su deposundaki borunun ve Kent Konseyi binasının içindeki su kaçağı tespit edilip tamir edildi.

Sinanlı mahallesinde hayvan sulama yerine gider yapılıp vana takıldı.

Ayaspaşa mahallesindeki Alp Çocuk Bahçesi'nin içindeki bitkilerin sulanması için musluk montajı yapıldı.

Edirköy mahallesi muhtarlığında su tesisatı yapıldı.Bülent Ecevit Parkı ,Fatih cami, Saray İlçe Stadının ve Halk kütüphanesinde arızalı muslukların değişimi yapıldı.

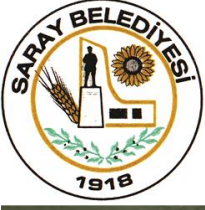
Kemalpaşa mahallesi menekşe sokaktaki mevcut yeşil alan temizlenip, yürüyüş yolları kazındı ve toprak tesviyesi yapıldı.

ukuryurt mahallesinde hıdırellez şenliklerinin yapılan alanın toprak tesviyesi ve ağaç diplerinin havalandırılması yapıldı.

Ayaspaşa mahallesi pazar alanında yapılan yol çizgisi boyama işine yardım edildi.
İlçe stadının aydınlatma armatürleri takıldı.

İEKLENDİRME VE BUDAMA ALIşMALARI

Bülent Ecevit parkında mevsimlik iek dikimi yapıldı.

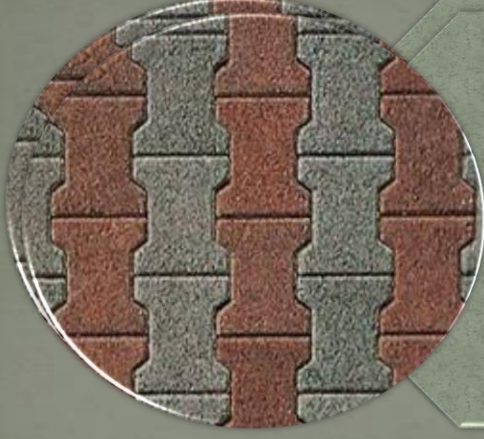
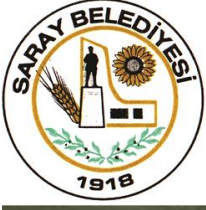


**SARAY BELEDİYESİ FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**2018 YILINA AİT FAALİYET
RAPORU**

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve buna dayalı faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan birim faaliyet raporudur.

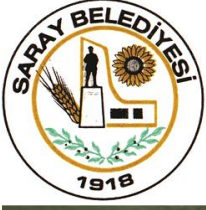
*Belediyemizin norm kadro ana grupta yer alan Fen İşleri Müdürlüğüne 2018 yılında gerçekleştirmiş olan hizmetler yer almaktadır.



1.1 Kilitli Parke Taş :
İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde muhtelif yollarda yaklaşık 46.957 m² kilitli parke taşı döşeme işi Müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.

KEMALPAŞA MAHALLESİ

| <u>SOKAKADI</u> | <u>KİLİTTAS (m²)</u> |
|----------------------|---------------------------------|
| ERGENE SOKAK | 6540 |
| UĞUR MUMCU SOKAK | 420 |
| HALİM USTA SOKAK | 4200 |
| CEYLAN SOKAK | 980 |
| ÇIKMAZ SOKAK | 910 |
| YİĞİT SOKAK | 2700 |
| KÜLTÜR SOKAK | 1480 |
| LOJMAN SOKAK | 1365 |
| <u>TOPLAM</u> | <u>18.595</u> |



AYASPAŞA MAHALLESİ

| <u>SOKAKADI</u> | <u>KİLİT TAŞ (m²)</u> |
|-------------------------|----------------------------------|
| ASIL SOKAK | 2065 |
| OKUL SOKAK | 850 |
| BAKAN | 970 |
| İNÖNÜ SOKAK | 900 |
| İBRAHİMBEY SOKAK | 960 |
| ZAFER SOKAK | 2400 |
| ÇAVUŞ SOKAK | 980 |
| ŞEHİT BORA İNKAYA SOKAK | 1470 |
| TAKSİM CADDESİ | 2440 |
| YAKAMOZ SOKAK | 2237 |
| LADİN SOKAK | 3110 |
| <u>TOPLAM</u> | <u>18.382</u> |

YENİ MAHALLE

| <u>SOKAKADI</u> | <u>KİLİT TAŞ (m²)</u> |
|----------------------|----------------------------------|
| ÇÖMLEKÇİ SOKAK | 1365 |
| NARİN SOKAK | 900 |
| SELEKTÖR SOKAK | 700 |
| DENİZ SOKAK | 1890 |
| <u>TOPLAM</u> | <u>4855</u> |



| PAZARCIK MAHALLESİ | |
|--------------------|-----------------------------|
| SOKAK ADI | KİLİT TAŞ (m ²) |
| SEDİR SOKAK | 805 |
| KARANFİL SOKAK | 2030 |
| KÖKNAR SOKAK | 665 |
| ŞAHİN SOKAK | 525 |
| TOPLAM | 4025 |

2018 faaliyet yılında kilitli parke taşı döşeme işi gerçekleştirilmeyen sokaklarda 2019 faaliyet yılı programında değerlendirilecektir.



İLGİLİ RESİMLER

AYASPAŞA MAHALLESİ
ASIL SOKAK

Sokak Boyu:295m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:2065m²



İLGİLİ RESİMLER

AYASPAŞA MAHALLESİ
BAKAN SOKAK

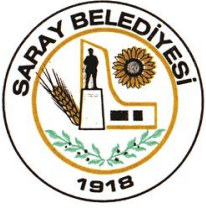
Sokak Boyu:90m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol: 970m²



İLGİLİ RESİMLER

AYASPAŞA MAHALLESİ
OKUL SOKAK

Sokak Boyu:85m Sokak
Eni:10m Yapılan Yol: 850m²



İLGİLİ RESİMLER

AYASPAŞA MAHALLESİ
İNÖNÜ SOKAK

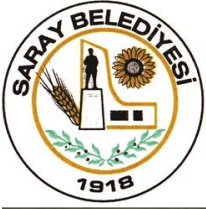
Sokak Boyu:90m Sokak
Eni:10m Yapılan Yol:900m²



İLGİLİ RESİMLER

AYASPAŞA MAHALLESİ
İBRAHİM BEY SOKAK

Sokak Boyu:120m Sokak
Eni:8m Yapılan Yol:960m²



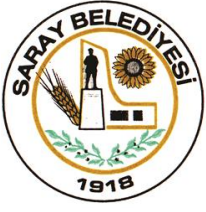
İLGİLİ RESİMLER
AYASPAŞA MAHALLESİ
ÇAVUŞ SOKAK

Sokak Boyu:140m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:980m²



İLGİLİ RESİMLER
AYASPAŞA MAHALLESİ
ZAFER SOKAK

Sokak Boyu:300m Sokak
Eni:8m Yapılan Yol:2400m²



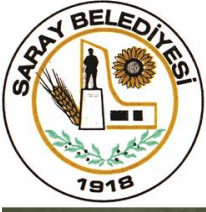
İLGİLİ RESİMLER
AYASPAŞA MAHALLESİ
ŞEHİT BORA İNKAYA
SOKAK

Sokak Boyu:210m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol: 1470m²



İLGİLİ RESİMLER
AYASPAŞA MAHALLESİ
TAKSİM CADDESİ

Sokak Boyu:305m Sokak
Eni:8m Yapılan Yol: 2440m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
LOJMAN SOKAK

Sokak Boyu:195m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:1365m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
KÜLTÜR SOKAK

Sokak Boyu:185m Sokak
Eni:8m Yapılan Yol:1480m²



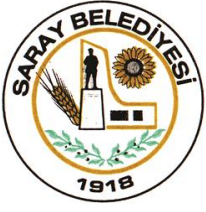
İLGİLİ RESİMLER
KEMALPAŞA MAHALLESİ
UĞURMUMCU SOKAK

Sokak Boyu:60m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:420m²



İLGİLİ RESİMLER
KEMALPAŞA MAHALLESİ
ERGENE SOKAK

Sokak Boyu:545m Sokak
Eni:12m Yapılan Yol:6540m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
ÇIKMAZ SOKAK

Sokak Boyu:130m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:910m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
HALİM USTA SOKAK

Sokak Boyu:350m Sokak
Eni:12m Yapılan Yol:4200m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
CEYLAN SOKAK

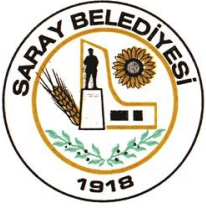
Sokak Boyu:140m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:980m²



İLGİLİ RESİMLER

KEMALPAŞA MAHALLESİ
YİĞİT SOKAK

Sokak Boyu: 270m Sokak
Eni:10m Yapılan Yol:2700m²



İLGİLİ RESİMLER

YENİ MAHALLE NARİN
SOKAK

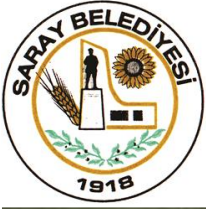
Sokak Boyu:90m Sokak
Eni:10m Yapılan Yol:900m²



İLGİLİ RESİMLER

YENİ MAHALLE
ÇÖMLEKÇİ SOKAK

Sokak Boyu:195m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:1365m²



İLGİLİ RESİMLER

YENİ MAHALLE
SELLECTÖR SOKAK

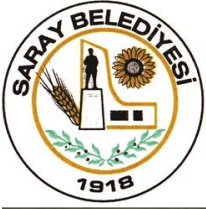
Sokak Boyu:70m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol: 700m²



İLGİLİ RESİMLER

YENİ MAHALLE DENİZ
SOKAK

Sokak Boyu:170m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:1890m²



İLGİLİ RESİMLER

PAZARCIK MAHALLESİ
KÖKNAR SOKAK

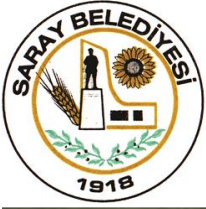
Sokak Boyu:95m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol: 665m²



İLGİLİ RESİMLER

PAZARCIK MAHALLESİ
SEDİR SOKAK

Sokak Boyu:115m Sokak Eni
7m Yapılan Yol:805m²



İLGİLİ RESİMLER

PAZARCIK MAHALLESİ
KARANFİL SOKAK

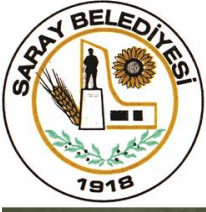
Sokak Boyu:290m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:2030m²



İLGİLİ RESİMLER

PAZARCIK MAHALLESİ
ŞAHİN SOKAK

Sokak Boyu:75m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:525m²



İLGİLİ RESİMLER

PAZARCİK MAHALLESİ
ŞAHİN SOKAK

Sokak Boyu:75m Sokak
Eni:7m Yapılan Yol:525m²



İLGİLİ RESİMLER

Sofular Mahallesi kilit taş
çalışması 650m²

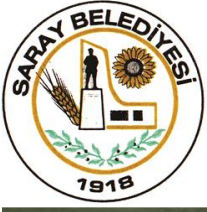


İHALE KAPSAMINDA YAPILAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

- 8'LİK KİLİT TAŞI:34.290m²
- 6'LİK KİLİT TAŞI:11.818m²
 - BORDÜR:7400mtül
 - OLUK:8595mtül

AYASPAŞA MAHALLESİ HUZUR SOKAK



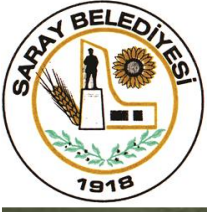


AYASPAŞA MAHALLESİ YEĞEN CADDESİ



AYASPAŞA MAHALLESİ BARIŞ SOKAK



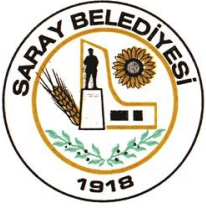


YENİ MAHALLE ÖĞÜT SOKAK



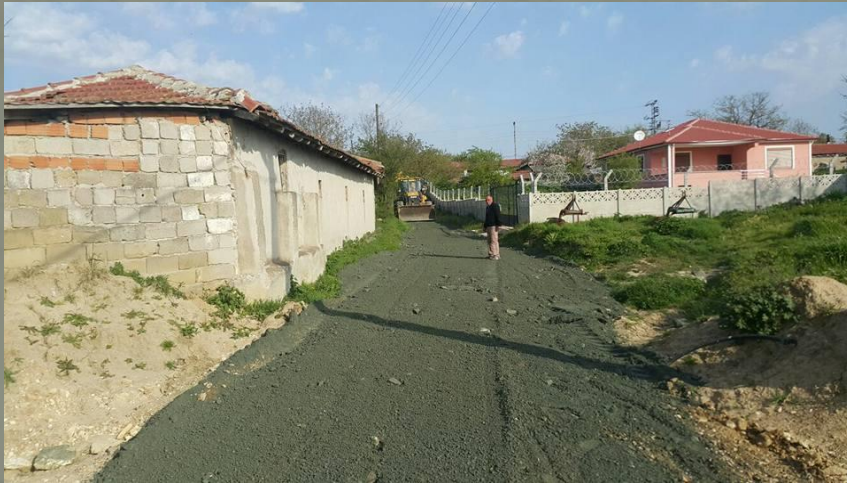
YENİ MAHALLE DENİZ SOKAK





1.2.Stabilize Yollar : İlçemiz genelinde zemin kaplaması yenilenemeyen sokakların ihtiyaçlar doğrultusunda mekanik malzemeyle yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca İmar Planına uygun olarak yaklaşık 2,5 km ham yol mekanik malzeme serilerek kullanıma uygun hale getirilmiştir.

YUVALI MAH. STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI



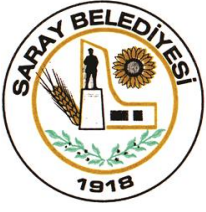


ÇAYLA MAHALLESİ DÜĞÜN YERİ DÜZENLEME İŞİ



KULLANILAN AGREGA MİKTARLARI

| MALZEME CİNSİ | MALZEME MİKTARI | KULLANILAN ALAN |
|---------------|-----------------|---|
| 1 NO MICİR | 3.885,54(TON) | B.YONCALI-GÖÇERLER-KADIKÖY-YUVALI-BEYAZKÖY-ERGENE SOK.-MUHTELİF SOKAKLAR |
| 2 NO MICİR | 3.925,38(TON) | GÖÇERLER-YUVALI-B.YONCALI VE MUHTELİF SOKAKLAR |
| 3 NO MICİR | 1.536,50(TON) | GÖÇERLER-B.YONCALI-YUVALI-PAZARCIK-ÇUKURYURT-HALİM USTA SOK-MUHTELİF SOKAK VE MAH. |
| BALAST | 943,140(TON) | B.YONCALI-SAFAALAN-YUVALI-İMAM HATİP LİSESİ-MUHTELİF SOK. |
| MEKANİK | 7.999,08(TON) | BAHÇEDERE-GÜNGÖRMEZ-B.YONCALI-YUVALI-KAVACIK-ÇAYLA-ERGENE SOK-YILDIZ AYHAN SOK VE MUHTELİF SOK. |
| TAŞ TOZU | 10.689,28(TON) | KİLİTLİ BETON TAŞ KAPLAMASI YAPILAN SOKAKLAR İLE MUHTELİF MAH. VE SOK. |



2.YAPIM, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT

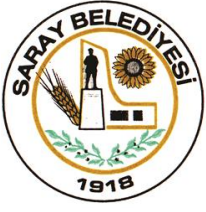
2.1.Bina Tadilatları:

İLÇEMİZ ÇUKURYURT MAHALLE MUHTARLIĞINA AİT
DEPOYA DEMİR KAPI YAPILMASI İŞİ



YUVALI MAHALLE CAMİİ BAHÇE ÇİNİ KAPLAMA İŞİ





KIZ MESLEK LİSESİ BAHÇE DÜZENLEME İŞİ



KÜÇÜKYONCALI MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ BAHÇE DÜZENLEME İŞİ



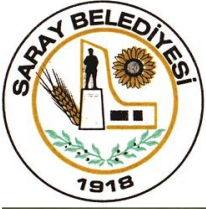


MERKEZ VE DİĞER MAHALLELERİMİZDE BULUNAN ÇEŞİTLİ TADİLAT ÇALIŞMALARI

- Merkez ve diğer mahallelerimizde bulunan eğitim ve öğretim sunan tüm okullarımızda çeşitli tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Merkez ve diğer mahallelerimizde bulunan halkımıza hizmet veren muhtarlık binalarında çeşitli tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Merkez ve diğer mahallerimizde bulunan halkımıza hizmet veren muhtelif kamu binalarında(Kaymakamlık, Adliye, Camiler vb.)çeşitli tadilat çalışmaları yapılmıştır.

METRUK OKUL YIKIMLARI ÇAYLA MAHALLESİ İLKÖĞRETİM OKULU 5 EKİM 2018 DE YIKILDI



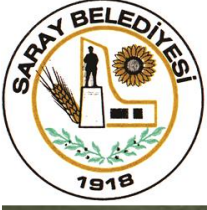


AYVACIK İLKÖĞRETİM OKULU 25 EKİM 2018 DE YIKILDI



KARABÜRÇEK İLKÖĞRETİM OKULU 26 EKİM 2018 DE YIKILDI





SERVİ İLKÖĞRETİM OKULU 26 EKİM 2018 DE YIKILDI



BAHÇEDERE İLKÖĞRETİM OKULU 26 EKİM 2018 DE YIKILDI





AYKOME BİRİMİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

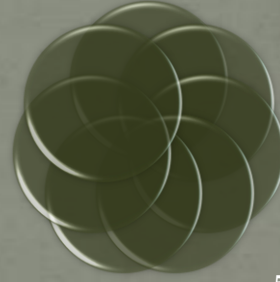


Toplam 605
adet ruhsat
verilmiştir

36 adet
vatandaş
başvurusu

21 adet
Gazdaş

3 adet Türk
Telekom



7 adet Tredaş

29 adet Teski
Normal
Başvuru

509 adet
Teski Acil
Başvuru

NUMARATAJ SERVİSİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

*

- 71 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen yapı ruhsatı işlemleri için yeni numarataj oluşturularak Adres Kayıt Sistemine girilmiştir.

*

- 2360 adet Doğalgaz abonelik işlemlerine müracaat için vatandaşlar tarafından talep edilen numarataj evrakı düzenlenmiştir.

*

- 1902 adet 3194 Sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesine istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen Yapı Kayıt Belgesi Adres Kayıt Sisteminde güncellenmiştir.



ARAÇ ALIMI (İŞ MAKİNESİ)

Belediyemizin ihtiyacı olan ve İller Bankası aracılığıyla kredi kullanılarak Devlet Malzeme Ofisi kanalıyla talep edilen, 1 adet 2017 model Caterpillar marka 432F2 kazıcı yükleyici İş Makinesi 20.04.2018 tarihinde alınmıştır.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:61

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanununun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 8. Maddesinde yer alan 2018 yılı Denetim raporlarının Meclise okunması ve bilgilendirilmesine geçildiğini bildirdi. 2018 yılı Denetim raporları aşağıda gösterildiği şekilde Meclis üyelerine okunarak bilgilendirme yapılmıştır.

T.C.

TEKİRDAĞ İLİ SARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Denetim Komisyonu

Karar No : 01

Karar Tarihi : 14.01.2019

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi uyarınca Belediye Meclisinin 07.01.2019 Tarihinde yapılan toplantısında seçilen denetleme komisyonumuz 14.01.2019 tarihinde toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. Denetim kurumumuz yapmış olduğu görev taksimine göre;
Denetim Kurulu Başkanlığına : Bülent KARDEŞ
Denetleme Kurulu Üyeliklerine : Gürhan ERGEN, Önder ÇELİK, Serdar SEZEN
ve Erdoğan BAĞCI seçildi.
2. 2018 yılı gelir ve giderlerin 5393 sayılı Belediye.Kanununun 25. maddesine göre yaptırılan 2017 yılına ait Denetim Raporunun gözden geçirilmesi için 2017 yılı Denetim Komisyonu raporunun, 15.01.2019 tarihinde gözden geçirmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğünden istenmesine, 15.01.2019 yeniden toplanılmasına karar verildi.

Karar No : 02

Karar Tarihi : 15.01.2019

15.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

14.01.2019 tarihinde Mali Hizmetler müdürlüğünden istenen 2017 yılı denetleme komisyonu kararı gözden geçirildi. Buna göre;

1. 2017 yılında tavsiye edilen maddeler tespit edildi. Örnek denetim raporu ışığında
2. 2018 yılı;
 - a. Bütçe Gelirleri Tablosu,
 - b. Görev yapan tahsildarlar listesi
 - c. Tahsildarların İlk ve son makbuz tarih ve no' larını gösteren liste,
 - d. 16.01.2019 tarihinde tahsildar makbuzlarının sırasıyla incelenmeye başlanacağından hazır bulundurulmasının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesine, 16.01.2019 tarihinde saat 14:00 te yeniden toplanmasına karar verildi.



| HESAP NO | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2018 YILI |
|-------------|--|----------------------|
| 01.02.09.51 | Bina Vergisi | 2.286.029,13 |
| 01.02.09.52 | Arsa Vergisi | 2.349.908,27 |
| 01.02.09.53 | Arazi Vergisi | 150.784,08 |
| 01.02.09.54 | Çevre Temizlik Vergisi | 120.732,25 |
| 01.03.02.51 | Haberleşme Vergisi | 12.818,40 |
| 01.03.02.52 | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 752.168,62 |
| 01.03.09.53 | İlan ve Reklam Vergisi | 29.752,99 |
| 01.06.09.51 | Bina İnşaat Harcı | 2.117.995,79 |
| 01.06.09.52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı | 3.517,58 |
| 01.06.09.53 | İşgal Harcı | 290.376,42 |
| 01.06.09.54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 234.259,75 |
| 01.06.09.56 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 484,20 |
| 01.06.09.57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı | 1.200,00 |
| 01.06.09.58 | Tellallık Harcı | 111.685,84 |
| 01.06.09.60 | Yapı Kullanma İzin Harcı | 24.777,51 |
| 01.06.09.99 | Diğer Harçlar | 121.522,37 |
| 03.01.01.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir | 6.146,42 |
| 03.01.01.04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 43.477,50 |
| 03.01.02.02 | Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri | 324,50 |
| 03.01.02.11 | İlan Ve Reklam Gelirleri | 135,00 |
| 03.01.02.51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 1.898.871,10 |
| 03.01.02.99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 128.491,87 |
| 03.02.01.99 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer | 505.259,95 |
| 03.04.05.51 | Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurum Hasılatı | 103.534,63 |
| 03.04.05.54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Has | 105.350,00 |
| 03.04.05.55 | Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Has | 12.890,78 |
| 03.04.05.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurum Hasılatı | 951,96 |
| 03.06.01.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 1.051.399,85 |
| 03.06.02.01 | Taşınır Kira Gelirleri | 5.896,99 |
| 04.04.01.02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 557.150,86 |
| 04.05.01.05 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 300.000,00 |
| 05.01.08.01 | Vergi , Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 8.614,56 |
| 05.01.09.99 | Diğer Faizler | 2.067,94 |
| 05.02.02.51 | Merkezi İdare Vergi Gelir. Alınan Paylar | 14.543.326,70 |
| 05.02.04.99 | Diğer Harcamalara Katılma Payları | 537.601,82 |
| 05.02.08.51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 33.869,24 |
| 05.02.08.54 | Otopark Gelir. İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri | 2.244,08 |
| 05.03.02.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 189.355,45 |
| 05.03.04.01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam. | 365.177,05 |
| 05.03.04.02 | Vergi Barışı Tefe Tutarı | 8.720,92 |
| 05.03.04.08 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 518,54 |
| 05.03.04.09 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tefe/Tüfe Tutarı | 23.136,02 |
| 05.03.04.10 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 2.500,20 |
| 05.03.04.14 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 362,21 |
| 05.03.04.15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tefe/Tüfe Tutarı | 1.642,20 |
| 05.03.04.16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 1.228,16 |
| 05.03.04.91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları | 131.959,84 |
| 05.03.04.99 | Diğer Vergi Cezaları | 82.282,78 |
| 05.09.01.06 | Kişilerden Alacaklar | 134.424,29 |
| 05.09.01.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 767.521,36 |
| 06.01.04.01 | Arazi Satışı | 1.671.250,00 |
| 06.01.05.01 | Arsa Satışı | 2.950.516,19 |
| | TOPLAM | 28.453.374,87 |

2018 MALİ YILI GELİR KALEMLERİ TABLOSU



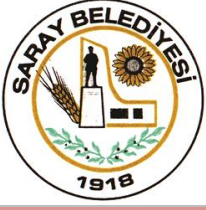
2018 YILIINDA GÖREV YAPAN TAHSİLDARLAR

| SIRA | ADI | SOYADI |
|------|-----------|----------|
| 1 | HAKAN | ÖZGÜR |
| 2 | ŞEMSi | GÜLER |
| 3 | HULUSİ | ÖZCAN |
| 4 | İBRAHİM | ŞENER |
| 5 | SEYFETTİN | DOL |
| 6 | MURAT | ATASEVEN |
| 7 | NAİM | ALTAN |
| 8 | ÖZDEN | TURAN |

2018 TAHSİLDARLARIN KULLANDIĞI MAKBUZ TÜRLERİ

| SIRA | ADI | SOYADI | KULLADIĞI YER | EL MAKBUZU | BİLGİSAYAR MAKBUZU | EL TERMİNALİ BİLGİSAYAR MAKBUZU |
|------|-----------|----------|---------------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | HAKAN | ÖZGÜR | MERKEZ | | KULLANMIŞ | |
| 2 | ŞEMSi | GÜLER | MERKEZ | | KULLANMIŞ | |
| 3 | HULUSİ | ÖZCAN | BEYAZKÖY | | KULLANMIŞ | |
| 4 | İBRAHİM | ŞENER | MERKEZ | | KULLANMIŞ | |
| 5 | SEYFETTİN | DOL | B.YONCALI | KULLANMIŞ | | |
| 6 | MURAT | ATASEVEN | MERKEZ | | KULLANMIŞ | |
| 7 | NAİM | ALTAN | MERKEZ | | | KULLANMIŞ |
| 8 | ÖZDEN | TURAN | B.YONCALI | | KULLANMIŞ | |

2018 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ



| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | | TARİHİ | |
|-------------|----------|------|------|--------|--------|------------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | İLK | SON | BAŞLAMA | BİTİŞ |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 245020 | 250000 | 02.01.2018 | 09.05.2018 |
| | | B | | 65001 | 74368 | 09.05.2018 | 31.12.2018 |
| HULUSİ | ÖZCAN | C | | 36359 | 37329 | 02.01.2018 | 28.12.2018 |
| NAİM | ALTAN | B | | 123213 | 125000 | 22.01.2018 | 16.11.2018 |
| | | C | | 38583 | 38880 | 22.11.2018 | 28.12.2018 |
| İBRAHİM | ŞENER | C | | 37581 | 38582 | 08.01.2018 | 09.02.2018 |
| MURAT | ATASEVEN | D | | 20256 | 20371 | 02.01.2018 | 15.01.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 42269 | 59935 | 02.01.2018 | 20.11.2018 |
| | | B | | 109020 | 111002 | 21.11.2018 | 31.12.2018 |
| ÖZDEN | TURAN | B | | 103248 | 103404 | 16.01.2018 | 25.12.2018 |

2018 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | | TARİHİ | |
|-------------|--------|------|------|--------|--------|------------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | İLK | SON | BAŞLAMA | BİTİŞ |
| SEYFETTİN | DOL | | 1008 | 739463 | 739600 | 05.01.2018 | 22.02.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | | 1009 | 739601 | 739800 | 09.03.2018 | 26.05.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | | 1010 | 739801 | 740000 | 18.06.2018 | 26.10.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | | 1011 | 740001 | 740068 | 05.11.2018 | 23.12.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 20372 | 22987 | 19.01.2018 | 31.12.2018 |

Karar No : 03
Karar Tarihi : 16.01.2019



16.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuza sunulan rapor ve belgeler incelendiğinde aşağıdaki kararları almıştır.

- Belediye tarafından kesilen el ve bilgisayar makbuzlarının incelenmesine başlanmıştır. 2018 yılında; Listede belirtilen personel makbuz kullanarak tahsilat yapmışlardır.
- Bilgisayar makbuzları seri bazda incelemelere başlandı. İrsaliyeler ve banka makbuzları bire bir karşılaştırıldı. A serisi makbuzlarının kontrolünde;

2018 YILI İPTAL EDİLEN MAKBUZ LİSTESİ "A" SERİSİ

| SIRA | MAKBUZ NO | TARİH | TUTAR |
|------|-----------|------------|----------|
| 1 | A-246687 | 01.02.2018 | 1.251,50 |
| 2 | A-246688 | 01.02.2018 | 422,10 |
| 3 | A-246689 | 01.02.2018 | 485,10 |
| 4 | A-246690 | 01.02.2018 | 535,50 |
| 5 | A-246691 | 01.02.2018 | 741,30 |
| 6 | A-246692 | 01.02.2018 | 893,29 |
| 7 | A-247761 | 12.03.2018 | 167,97 |
| 8 | A-248775 | 09.04.2018 | 50,00 |
| 9 | A-249700 | 03.05.2018 | 32,00 |

"A" serisi makbuzların Saray merkez binasında kullanıldığı, kullanan tahsildarların;

2018 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | TARİHİ |
|-------------|--------|------|------|-----------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | MAKBUZ NO | |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246687 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246688 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246689 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246690 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246691 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 246692 | 01.02.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 247761 | 12.03.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 248775 | 09.04.2018 |
| ŞEMŞİ | GÜLER | A | | 249700 | 03.05.2018 |

Olduğu tespit edildi.

- "A" serisini kullanan tahsildarlar tarafından yapılan iptaller listesi tabloda görüldüğü gibi tespit edildi. İptal edilmiş olan makbuzların, iptal tutanağı ile beraber makbuzun 1. nüshası ile birlikte doğru şekilde dosyasında buldukları görüldü. "A" serisinde başka bir hataya rastlanmadı.
- "B" serisi makbuzların incelemesine devam edilmek üzere 17 Ocak 2019 tarihinde yeniden toplanmasına karar verildi.

Karar No : 04
Karar Tarihi : 17.01.2019



17.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- Bilgisayar makbuzları seri bazda incelemelere "B" serisinden devam edildi.. İrsaliyeler ve banka makbuzları bire bir karşılaştırıldı. B serisi makbuzlarının kontrolünde;

2018 YILI İPTAL EDİLEN MAKBUZ LİSTESİ

"B" SERİSİ

| SIRA | MAKBUZ NO | TARİH | TUTAR |
|------|-----------|------------|----------|
| 1 | B-66780 | 31.05.2018 | 616,00 |
| 2 | B-68541 | 04.07.2018 | 40,00 |
| 3 | B-68774 | 10.07.2018 | 1.134,00 |
| 4 | B-68775 | 10.07.2018 | 102,03 |
| 5 | B-69863 | 25.07.2018 | 188,10 |
| 6 | B-71227 | 26.09.2018 | 50,00 |
| 7 | B-73994 | 12.12.2018 | 1,00 |
| 8 | B-103302 | 25.05.2018 | 1.667,39 |
| 9 | B-103351 | 31.08.2018 | 214,64 |
| 10 | B-103352 | 31.08.2018 | 107,55 |
| 11 | B-103387 | 23.11.2018 | 55,21 |
| 12 | B-110609 | 20.12.2018 | 1.552,74 |
| 13 | B-110610 | 20.12.2018 | 177,76 |
| 14 | B-110611 | 20.12.2018 | 512,68 |

"B" serisi makbuzların Saray Merkez Binası ve Büyükyoncalı Yeni Mahalle Ek Hizmet binasında kullanıldığı, kullanan tahsildarların;

2018 YILINDA KEŞİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | TARİHİ |
|-------------|--------|------|------|-----------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | MAKBUZ NO | |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-66780 | 31.05.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-68541 | 04.07.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-68774 | 10.07.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-68775 | 10.07.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-69863 | 25.07.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-71227 | 26.09.2018 |
| ŞEMSİ | GÜLER | B | | B-73994 | 12.12.2018 |
| ÖZDEN | TURAN | B | | B-110302 | 25.05.2018 |
| ÖZDEN | TURAN | B | | B-103351 | 31.08.2018 |
| ÖZDEN | TURAN | B | | B-103352 | 31.08.2018 |
| ÖZDEN | TURAN | B | | B-103387 | 23.11.2018 |



| | | | | |
|-------|-------|---|----------|------------|
| HAKAN | ÖZGÜR | B | B-110609 | 20.12.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | B | B-110610 | 20.12.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | B | B-110611 | 20.12.2018 |

Olduğu tespit edildi.

- “B” serisini kullanan tahsildarlar tarafından yapılan iptaller listesi tabloda görüldüğü gibi tespit edildi. İptal edilmiş olan makbuzların, iptal tutanağı ile beraber makbuzun 1. nüshası ile birlikte doğru şekilde dosyasında buldukları görüldü. “B” serisinde başka bir hataya rastlanmadı.
- “C” serisi makbuzların incelemesine devam edilmek üzere 22 Ocak 2018 tarihinde yeniden toplanmasına karar verildi.

Karar No : 05
Karar Tarihi : 22.01.2019

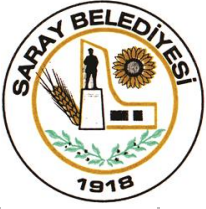
22.01.2018 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- Bilgisayar makbuzları seri bazda incelemelere “C” serisinden devam edildi.. İrsaliyeler ve banka makbuzları bire bir karşılaştırıldı. “C” serisi makbuzlarının kontrolünde;

2018 YILINDA İPTAL EDİLEN MAKBUZ RAPORU

C SERİSİ

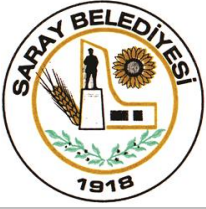
| SIRA | MAKBUZ NO | TARİH | TUTAR |
|------|-----------|------------|----------|
| 1 | C-37670 | 10.01.2018 | 1.593,00 |
| 2 | C-44833 | 07.02.2018 | 110,33 |
| 3 | C-46236 | 01.03.2018 | 32,00 |
| 4 | C-47979 | 02.04.2018 | 567,60 |
| 5 | C-48394 | 10.04.2018 | 0,59 |
| 6 | C-48395 | 10.04.2018 | 0,28 |
| 7 | C-48396 | 10.04.2018 | 0,19 |
| 8 | C-48397 | 10.04.2018 | 0,27 |
| 9 | C-48398 | 10.04.2018 | 0,22 |
| 10 | C-48399 | 10.04.2018 | 0,31 |
| 11 | C-48400 | 10.04.2018 | 0,22 |
| 12 | C-48401 | 10.04.2018 | 0,34 |
| 13 | C-48402 | 10.04.2018 | 0,28 |
| 14 | C-48403 | 10.04.2018 | 0,71 |
| 15 | C-48404 | 10.04.2018 | 0,65 |
| 16 | C-48405 | 10.04.2018 | 35,64 |
| 17 | C-48406 | 10.04.2018 | 11,00 |



| | | | |
|----|---------|------------|----------|
| 18 | C-49311 | 30.04.2018 | 3.245,72 |
| 19 | C-49968 | 09.05.2018 | 295,59 |
| 20 | C-50228 | 14.05.2018 | 38,40 |
| 21 | C-50229 | 14.05.2018 | 21,00 |
| 22 | C-51307 | 23.05.2018 | 50,00 |
| 23 | C-52006 | 29.05.2018 | 495,00 |
| 24 | C-52935 | 06.06.2018 | 73,70 |
| 25 | C-53542 | 20.06.2018 | 21,00 |
| 26 | C-56777 | 12.09.2018 | 285,12 |
| 27 | C-56778 | 12.09.2018 | 167,33 |
| 28 | C-57186 | 21.09.2018 | 259,25 |
| 29 | C-57187 | 21.09.2018 | 200,97 |
| 30 | C-57188 | 21.09.2018 | 2.589,94 |
| 31 | C-57189 | 21.09.2018 | 11,00 |
| 32 | C-57207 | 21.09.2018 | 50,00 |
| 33 | C-58663 | 25.10.2018 | 2.762,71 |
| 34 | C-58664 | 25.10.2018 | 748,00 |

- “C” serisi makbuzları Saray Merkez binasında kullanıldığı, kullanan tahsildarların; **2018 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ**

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | TARİHİ |
|-------------|--------|------|------|-----------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | MAKBUZ NO | |
| İBRAHİM | ŞENER | C | | 37670 | 10.01.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 44833 | 07.02.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 46236 | 01.03.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 47979 | 02.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48394 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48395 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48396 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48397 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48398 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48399 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48400 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48401 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48402 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48403 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | | 48404 | 10.04.2018 |



| | | | | |
|-------|-------|---|-------|------------|
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 48405 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 48406 | 10.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 49311 | 30.04.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 49968 | 09.05.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 50228 | 14.05.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 50229 | 14.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 51307 | 23.05.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 52006 | 29.05.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 52935 | 06.06.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 53542 | 20.06.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 56777 | 12.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 56778 | 12.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 57186 | 21.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 57187 | 21.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 57188 | 21.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 57189 | 21.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 57207 | 21.09.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 58663 | 25.10.2018 |
| HAKAN | ÖZGÜR | C | 58664 | 25.10.2018 |

Olduğu tespit edildi.

- “C” serisini kullanan tahsildarlar tarafından yapılan iptaller listesi tabloda görüldüğü gibi tespit edildi. İptal edilmiş olan makbuzların, iptal tutanağı ile beraber makbuzun 1. nüshası ile birlikte doğru şekilde dosyasında buldukları görüldü.
- “C” serisini kullanan tahsildarlar tarafından yapılan iptaller listesi tabloda görüldüğü gibi tespit edildi. İptal edilmiş olan makbuzların, iptal tutanağı ile beraber makbuzun 1. nüshası ile birlikte doğru şekilde dosyasında buldukları görüldü. “C” serisinde başka bir hataya rastlanmadı.
- “D” serisi makbuzların incelemesine devam edilmek üzere 23 Ocak 2019 tarihinde yeniden toplanmasına karar verildi.



23.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- Bilgisayar makbuzları seri bazda incelemelere "D" serisinden devam edildi.. İrsalîyeler ve banka makbuzları bire bir karşılaştırıldı. "D" serisi makbuzlarının kontrolünde;

2018 YILI İPTAL EDİLEN MAKBUZ LİSTESİ

"D" SERİSİ

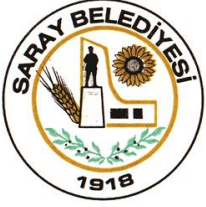
| SIRA | MAKBUZ NO | TARİH | TUTAR |
|------|-----------|------------|--------|
| 1 | D-20266 | 04.01.2018 | 187,37 |
| 2 | D-20267 | 04.01.2018 | 174,91 |
| 3 | D-20268 | 04.01.2018 | 145,46 |
| 4 | D-20446 | 24.01.2018 | 167,73 |
| 5 | D-22180 | 02.08.2018 | 14,44 |
| 6 | D-22181 | 02.08.2018 | 14,44 |
| 7 | D-22253 | 27.08.2018 | 2,18 |
| 8 | D-22254 | 27.08.2018 | 2,18 |
| 9 | D-22256 | 27.08.2018 | 141,42 |
| 10 | D-22257 | 27.08.2018 | 141,42 |
| 11 | D-22288 | 31.08.2018 | 214,64 |
| 12 | D-22289 | 31.08.2018 | 107,55 |
| 13 | D-22455 | 11.10.2018 | 271,70 |
| 14 | D-22456 | 11.10.2018 | 271,70 |
| 15 | D-22766 | 26.11.2018 | 173,80 |

"D" serisi makbuzların Saray Büyükyoncalı Hizmet binasında kullanıldığı, kullanan tahsildarların;

2018 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | TARİHİ |
|-------------|--------|------|------|-----------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | MAKBUZ NO | |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 20266 | 04.01.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 20267 | 04.01.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 20268 | 04.01.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 20446 | 24.01.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22180 | 02.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22181 | 02.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22253 | 27.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22254 | 27.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22256 | 27.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22257 | 27.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22288 | 31.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22180 | 31.08.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22181 | 11.10.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22253 | 11.10.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | D | | 22254 | 26.11.2018 |

Olduğu tespit edildi.



- “D” serisini kullanan tahsildarlar tarafından yapılan iptaller listesi tabloda görüldüğü gibi tespit edildi. İptal edilmiş olan makbuzların, iptal tutanağı ile beraber makbuzun 1. nüshası ile birlikte doğru şekilde dosyasında buldukları görüldü. “D” serisinde başka bir hataya rastlanmadı.
- El makbuzların incelemesine devam edilmek üzere 24 Ocak 2019 tarihinde yeniden toplanmasına karar verildi.

Karar No : 07
Karar Tarihi : 24.01.2019

24.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- El makbuzlarını denetlenmesine devam edildi.. İrsaliyeler ve banka makbuzları bire bir karşılaştırıldı. El makbuzlarının kontrolünde;

| SIRA | MAKBUZ NO | TARİH | TUTAR |
|------|-------------|------------|--------|
| 01 | 1010/739845 | 07.07.2018 | 50,00 |
| 02 | 1010/739937 | 04.10.2018 | 390,00 |

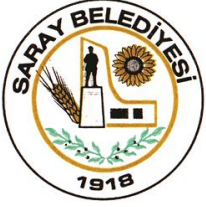
2017 YILINDA KESİLEN TAHSİLAT MAKBUZLARI SERİ-CİLT-NO VE TARİH BİLGİLERİ

| TAHSİLDARIN | | NOSU | | | |
|-------------|--------|------|------|-------------|------------|
| ADI | SOYADI | SERİ | CİLT | MAKBUZ NO | TARİHİ |
| SEYFETTİN | DOL | 1010 | | 1010/739845 | 07.07.2018 |
| SEYFETTİN | DOL | 1010 | | 1010/739937 | 04.10.2018 |

.El makbuzlarında başka bir hataya rastlanmadı.

- Gelir dosyalarının incelemek üzere 29 Ocak 2019 tarihinde yeniden toplanmasına karar verildi.

Karar No : 08



Karar Tarihi : 29.01.2019

29.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- Gelir dosyalarını 1'er aylık dönemler halinde incelenmesine,
- Komisyonumuz gelir incelenmesi sonucu;

a- Ocak ayı gelirleri : 3.266.222,44 TL olduğu görülmüştür

Ayrıca;

Ocak ayı içerisinde : 3.477,40 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Şubat gelirlerini incelemek üzere 30.01.2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 09

Karar Tarihi : 30.01.2019

30.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelirlerin incelenmesi sonucu;

a- Şubat ayı gelirleri : 2.492.130,94 TL olduğu görülmüştür

Ayrıca;

Şubat ayı içerisinde : 4.575,66 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Mart ayı gelirlerini incelemek üzere 31 Ocak 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 10

Karar Tarihi : 31.01.2019

31.01.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelirlerin incelenmesi sonucu;

a- Mart ayı gelirleri : 2.746.533,87 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Mart ayı içerisinde : 21.916,48TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Nisan ayı gelirlerini incelemek üzere 05 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.



Karar No : 11
Karar Tarihi : 05.02.2019

05.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Nisan ayı gelirleri : 2.718.720,10 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Nisan ayı içerisinde : 1.098,07 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Mayıs ayı gelirlerini incelemek üzere 06 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 12
Karar Tarihi : 06.02.2019

06.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Mayıs ayı gelirleri : 3.264.493,72 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Mayıs ayı içerisinde : 2.596,26 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Haziran ayı gelirlerini incelemek üzere 07 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 13
Karar Tarihi : 07.02.2019

07.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Haziran ayı gelirleri : 2.062.090,39 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Haziran ayı içerisinde : 6.111,90 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Temmuz ayı gelirlerini incelemek üzere 12 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 14
Karar Tarihi : 12.02.2019



12.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Temmuz ayı gelirleri : 2.410.980,29 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Temmuz ayı içerisinde : 3.027,73 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Ağustos ayı gelirlerini incelemek üzere 13 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 15

Karar Tarihi : 13.02.2019

13.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Ağustos ayı gelirleri : 1.917.975,87 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Ağustos ayı içerisinde : 2.039,40 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Eylül ayı gelirlerini incelemek üzere 14 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 16

Karar Tarihi : 14.02.2019

14.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Eylül ayı gelirleri : 2.452.363,98 TL olduğu görülmüştür.

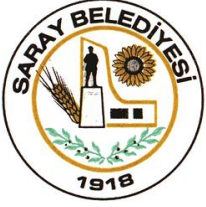
Ayrıca;

Eylül ayı içerisinde : 495,71 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Ekim ayı gelirlerini incelemek üzere 19 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 17

Karar Tarihi : 19.02.2019



19.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Ekim ayı gelirleri : 3.844.561,67 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Ekim ayı içerisinde : 2.166,35 TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Kasım ayı gelirlerini incelemek üzere 20 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 18

Karar Tarihi : 20.02.2019

20.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Kasım ayı gelirleri : 3.120.778,20 TL olduğu görülmüştür.

Ayrıca;

Kasım ayı içerisinde : 5.267,34TL red ve iade yapılmıştır.

Komisyonumuz Aralık ayı gelirlerini incelemek üzere 21 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 19

Karar Tarihi : 21.02.2019

21.02.2019 tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

Komisyonumuz gelir dosyalarının incelenmesi sonucu;

a- Aralık ayı gelirleri : 4.489.362,69 TL olduğu görülmüştür.

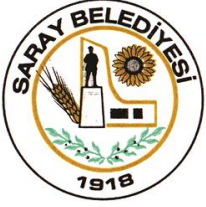
Ayrıca;

Aralık ayı içerisinde : 128.875,07 TL red ve iade yapılmıştır.

Yıllık toplam gelirin ise; 34.786.214,16 TL olduğu görülmüş, yıl içerisindeki red ve iadelerin toplamı da 181.647,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu nedenle 2018 yılı net geliri 34.604.566,79 TL olduğu görülmüştür. Gelirlerin incelenmesi neticesinde en yüksek gelir kaleminin Merkezi idare Vergi Gelir. Alınan Paylar olduğu görülmüştür. Komisyonumuz 2018 yılı giderlerinin aylık olarak ve detayları ile incelenmek üzere belediye muhasebe yetkililerinden istenmesine, 26 Şubat 2019 tarihinde toplanılmaya oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 20

Karar Tarihi : 26.02.2019



26.02.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

OCAK ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Ocak Ayı Giderleri toplamı : 3.260.920,73 TL dir.

Komisyonumuz, 07.02.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 21
Karar Tarihi : 27.02.2019

27 Şubat 2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

ŞUBAT ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Şubat Ayı Giderleri toplamı : 3.967.011,54 TL dir.

Komisyonumuz, 28.02.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No :22
Karar Tarihi : 28.02.2019



28.02.2018 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

MART ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Mart ayı gideri toplamı : 2.961.640,82 TL dir.

Komisyonumuz, 05.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 23
Karar Tarihi : 05.03.2019

05.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

NİSAN ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Nisan ayı gideri toplamı : 3.461.900,57 TL dir.

Komisyonumuz, 07.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 24
Karar Tarihi : 07.03.2019



07.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

MAYIS ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Mayıs ayı gideri toplamı : 3.367.447,59 TL dir

Komisyonumuz, 12.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 25
Karar Tarihi : 12.03.2019

12.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

HAZİRAN ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Haziran ayı gideri toplamı : 2.802.220,26 TL dir.

Komisyonumuz, 14.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 26
Karar Tarihi : 14.03.2019



20.02.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

TEMMUZ ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Temmuz ayı gideri toplamı : 3.335.610,41 TL dir.

Komisyonumuz, 19.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 27
Karar Tarihi : 19.03.2019

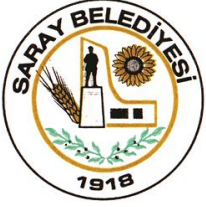
19.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

AĞUSTOS ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;

- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
- Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
- Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
- Ağustos ayı gideri toplamı : 3.925.256,27 TL dir.

Komisyonumuz, 21.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 28
Karar Tarihi : 21.03.2019



21.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- EYLÜL ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;
- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
 - Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
 - Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
 - Eylül ayı gideri toplamı : 3.595.077,33 TL dir.

- EKİM ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;
- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
 - Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
 - Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
 - Ekim ayı gideri toplamı : 4.612.652,72 TL dir.

Komisyonumuz, 26.03.2019 tarihinde gider dosyalarının sırasıyla kontrol edilmek üzere toplanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No : 29
Karar Tarihi : 26.03.2019

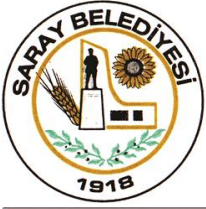
26.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

- KASIM ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;
- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
 - Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
 - Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
 - Kasım ayı gideri toplamı :5.562.069,82 TL dir.

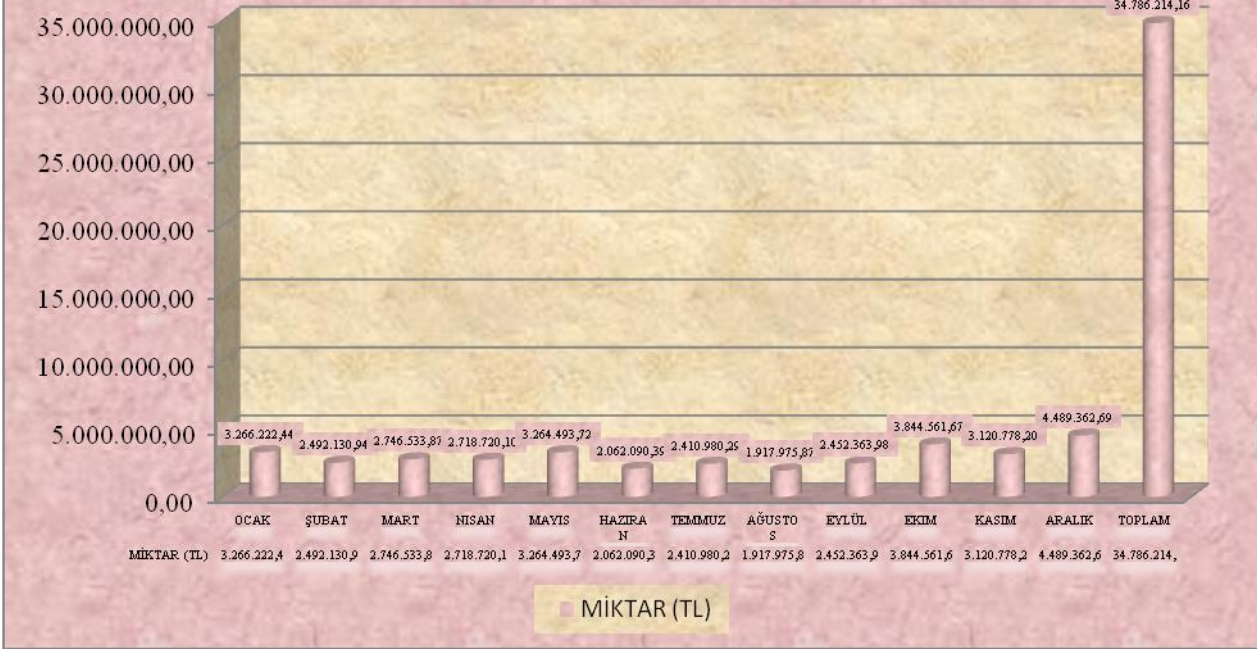
- ARALIK ayına ait yapılan belgeler ve evrak ile ilgili olarak inceleme sonucunda şu kanaate varılmıştır.;
- Harcamaların bazı kalemlerine teklif mektubu alınarak, bazı kalemlerin sipariş fişleri ile yapıldığı,
 - Giderler toplamı, alınan malzeme ve hizmetlerin fatura ve fatura yerine geçen harcama pusulası ile belgelendirilmiştir.
 - Ödemelerin imza karşılığında bankaya gönderme emri ile yapıldığı, görülmüştür.
 - Aralık ayı gideri toplamı : 4.529.329,05 TL dir.

Yıllık toplam giderin ise; 45.381.137,11 TL olduğu görülmüştür.

Komisyonumuz, 28.03.2019 tarihinde son kez toplanarak raporun tamamlanmasına, genel değerlendirme raporunun hazırlanmasına oy birliği ile karar verildi.

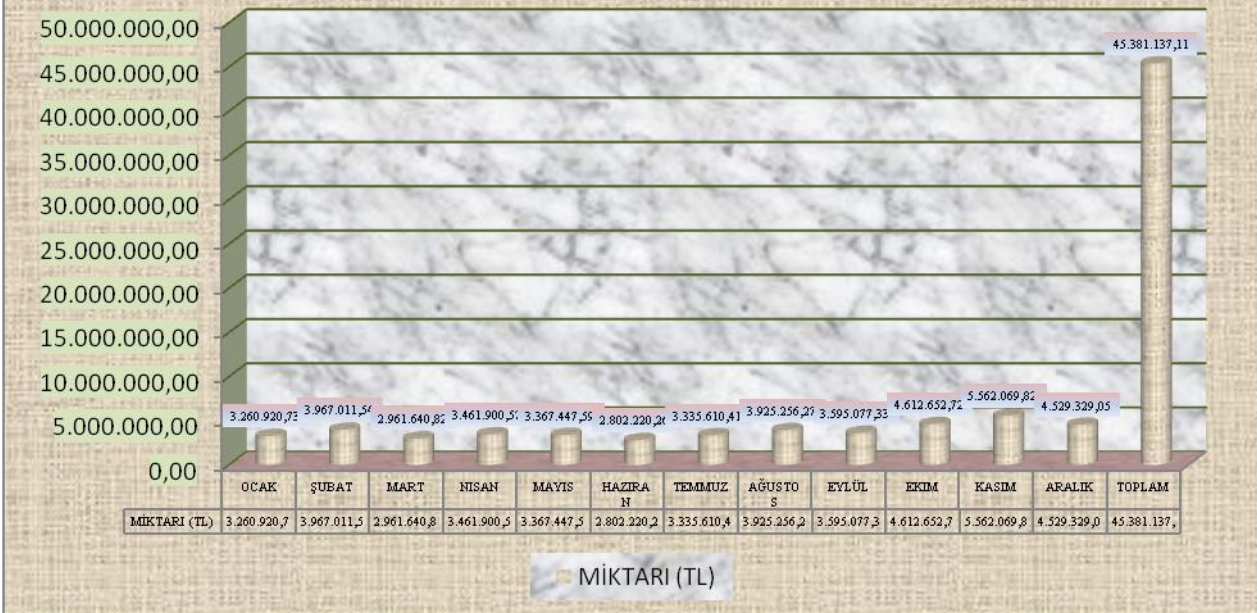


2018 YILI GELİRLERİ (AYLIK) TL

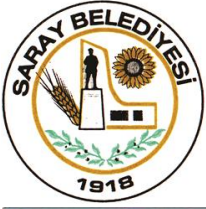


2018 YILI GELİRLERİ TOPLAMI : 34.786.214,16 TL

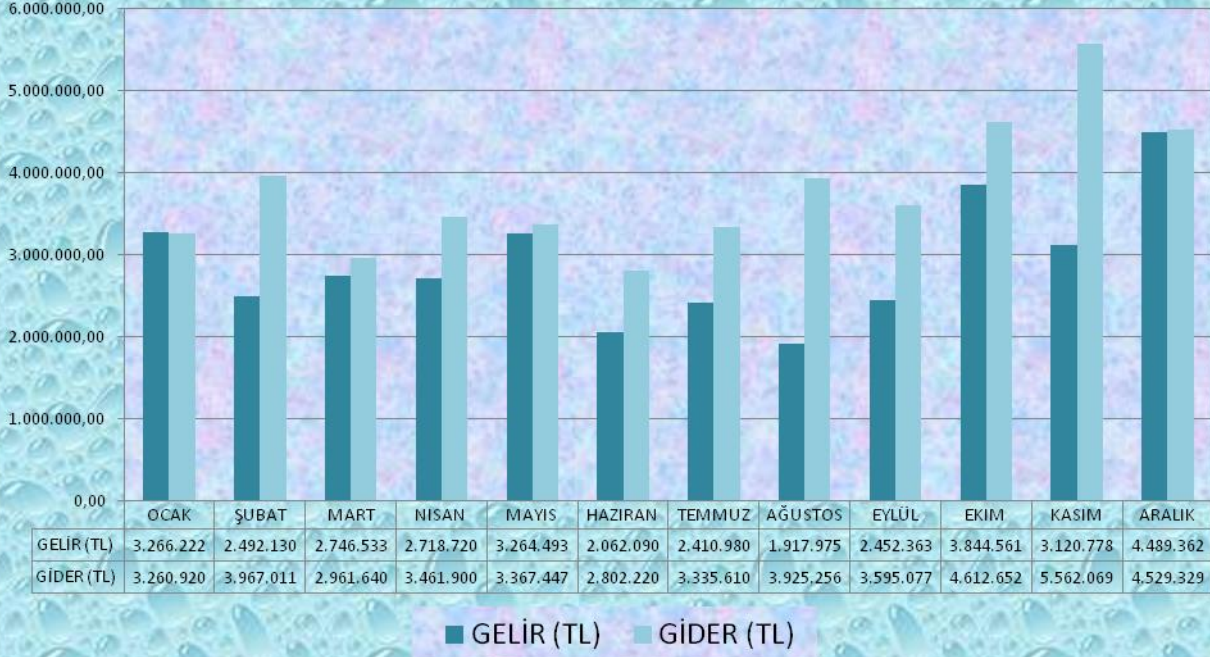
2018 YILI GİDERLERİ (AYLIK) TL



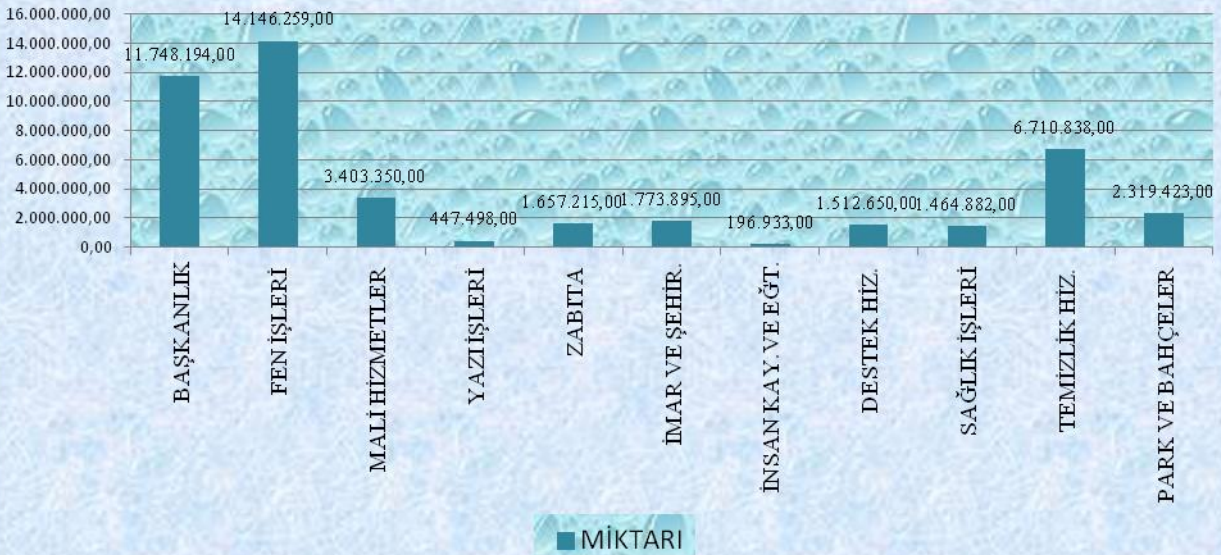
2018 YILI GİDERLERİ TOPLAMI : 45.381.137,11 TL

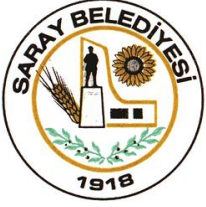


2018 YILI GELİR-GİDER KIYASLAMASI



2018 YILI BİRİM GİDERLERİ





Karar No : 30
Karar Tarihi : 28.03.2019

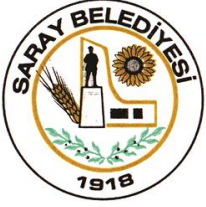
28.03.2019 Tarihinde toplanan denetleme komisyonumuz aşağıdaki kararları almıştır.

1) Belediyemizde 28.03.2019 tarihinde 14 birim olduğu;

- I. BAŞKANLIK
- II. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- III. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- IV. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- V. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VI. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- VII. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- VIII. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
- IX. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- X. TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- XI. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- XII. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- XIII. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- XIV. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

-SONUÇ VE ÖNERİLER-

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesine istinaden Belediye Meclisimizin 07.01.2019 tarih ve 14 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonunca 2018 yılına ait hesap iş ve işlemleri ile sınırlı kalınarak aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.
- 2) Yapılan incelemeler neticesinde kurumun 2.912.586,74TL tutarında kısa vadeli, 3.108.335,67 TL uzun vadeli banka kredisinin olduğu görülmüştür. Kurumun kısa vadeli kredileri personel SGK ödemeleri ile hizmet ve yatırım giderleri için harcanmaktadır. Kurumun kredi ödemelerinde geciken bir ödeme tutarının bulunmadığı anlaşılmıştır.
 - 3) 2018 Yılında hedeflenen 57.952.600,00 TL gelirin 34.786.214,16 TL' lik bölümü elde edilmiş böylece bütçenin %60 oranında gerçekleştiği görülmüştür.
 - 4) 2018 Yılı gider bütçesinin 57.952.600,00 TL olduğu gerçekleşen giderin 45.381.137,11TL olduğu ve % 78 oranında gerçekleştiği ve giderlerin 5018 sayılı yasanın 31. Maddesine göre harcama yetkilileri tarafından yasalara uygun şekilde yapıldığı görülmüştür.
 - 5) Mali İşler Müdürlüğü' nde gelir ve gider şeffiklerinin oluşturulması çalışma şartlarında olumlu etkisi olduğu gözlenmiştir.
 - 6) Kurumun önceki dönemlere ilişkin alacaklarının tahsilinin hızlandırılması ve çalışmaların titizlikle takip edilmesi sağlanmalıdır.

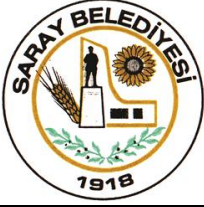


- 7) 2018 Yılı personel giderinin kesinleşen toplam gelire oranının %26 olduğu ve yasal sınırnın (%30) aşılmadığı görülmüştür.
- 8) Yerel yönetimler konusunda her gün çok sayıda yasal düzenleme ve değişiklik yapılmaktadır. Tüm birimlerin ve personelin bu düzenlemeleri güncel takip etmesi sağlanmalıdır.
- 9) Örnekleme yöntemiyle ihale dosyaları incelenmiş olup; usulüne uygun olduğu görülmüştür.
- 10) Birim ve kurum arşivinde saklama planlarına göre muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin yasal mevzuata uygun olarak ayıklama ve imhasının yapılması sağlanmalıdır.
- 11) İşyeri açma ve işletme ruhsatları örnekleme yöntemi ile incelenmiş olup; usulüne uygun olarak yapıldığı görülmüştür.
- 12) Belediyemiz Vezneleri günün koşullarına uygun şekilde ve muhtemel dış müdahalelere karşı cam kabinlerle korunmalıdır.
- 13) Yapılan incelemeler neticesinde kurumun 31.12.2018 tarihi itibariyle banka mevcudunun 410.372,28 TL olduğu görülmüştür ve bu durum banka dekontu ile tasdik edilmiştir.
- 14) Mal ve hizmet alımlarında İlçe esnafının tercih edilmesine devam edilmesi, esnafın bu ekonomik ortamdan çıkılmasına yardımcı olacaktır.
- 15) Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 10. Maddesinde belirtilen para limitleri içerisinde kalacak şekilde teslimat ile tahsildarlar tarafından belediyenin bankalardaki ilgili hesaplarına yatırıldığı görülmüştür.
- 16) Çalışmalarımızda elinden gelen desteği esirgemeyen komisyonumuza yardımcı olan başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm personele teşekkür eder başarılar dileriz.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:62

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 9. Maddesinde yer alan 5393 sayılı kanunun 49. Maddesinin 7. Fıkrası uyarınca görev yapacak Belediye Başkan Yardımcısına ödenecek ödeneğin belirlenmesinin görüşülmesine geçildiğini bildirdi. Yapılan görüşmeler sonunda Belediye Başkanına ödenmekte olan maaşının kanunun verdiği yetki nispetinde 2/3 miktarının ödenmesine oy birliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:63

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 10. Maddesinde yer alan 4688 sayılı kanunun 32. Maddesi gereğince Sosyal Denge Sözleşmesini imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunun görüşülmesine geçildiğini bildirdi. Bu konuda yapılan görüşmeler sonunda Sosyal Denge Sözleşmesini imzalama yetkisinin Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' e verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:64

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 11. Maddesinde yer alan Denetim Komisyonu Üye seçimi konusuna geçildiğini ve bu seçimlerin gizli oy ile yapıp 5 kişiden oluşacağını bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Denetim Komisyonuna üyelerden Onur AYDINOĞLU, Nazan PEKTAŞ, Cemil ERTAN, Fatih ŞENCAN' ın seçilmesini teklif etti. Üye Sunay İMÜK' te Denetim Komisyonuna aday olduğunu bildirdi. Yapılan oylama sonunda üyelerden Onur AYDINOĞLU 16 oy, Nazan PEKTAŞ 16 oy, Cemil ERTAN 16 oy, Fatih ŞENCAN 16 oy, Sunay İMÜK 16 oy alarak Denetim Komisyonuna seçildikleri başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:65

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

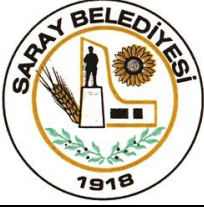
Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 12. Maddesinde yer alan Marmara Belediyeler Birliği' ne Üye seçimine geçildiğini bildirdi. Bu konuda bu birliğe Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' in doğal üyesi olmak kaydıyla 1 Asil 1 Yedek üye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Üye Sait NAYİR' in Asil üye, Fatih ŞENCAN' ın Yedek üye olarak bu birliğe seçilmesini teklif etti. Yapılan oylama sonunda bu üyelerin seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

**MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

**ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ**

**ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ**



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:66

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 13. Maddesinde yer alan Trakya Kalkınma Ajansı' na Üye seçimine geçildiğini bildirdi. Bu konuda bu birliğe Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' in doğal üyesi olmak kaydıyla 1 Asil 1 Yedek üyenin Meclis üyeleri arasından seçilmesi gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Üye Onur AYDINOĞLU' nun Asil üye, Nazan PEKTAŞ' ın Yedek üye olarak bu birliğe seçilmesini teklif etti. Yapılan oylama sonunda bu üyelerin seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:67

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 14. Maddesinde yer alan Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği' ne Üye seçimine geçildiğini bildirdi. Bu konuda bu birliğe Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' in doğal Meclis üyesi olmak kaydıyla 1 Asil 1 Yedek üyenin Meclis üyeleri arasından seçilmesi gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Üye Ali Gürsu ERGENE' nin Asil üye, Yener DURSUN' un Yedek üye olarak bu birliğe seçilmesini teklif etti. Yapılan oylama sonunda bu üyelerin seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:68

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 15. Maddesinde yer alan Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği' ne Üye seçimine geçildiğini bildirdi. Bu konuda bu birliğe Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' in doğal üyesi olmak kaydıyla 1 Asil 1 Yedek üyenin Meclis üyeleri arasından seçilmesi gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU' nun Asil üye, Sertaç AKGÜL' ün Yedek üye olarak bu birliğe seçilmesini teklif etti. Yapılan oylama sonunda bu üyelerin seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:69

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 16. Maddesinde yer alan Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği' ne Üye seçimine geçildiğini bildirdi. Bu konuda bu birliğe Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ' in doğal üyesi olmak kaydıyla 1 Asil 1 Yedek üyenin Meclis üyeleri arasından seçilmesi gerektiğini bildirdi. Üye Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU söz alarak; Üye Cemil ERTAN' ın Asil üye, Ali Gürsu ERGENE' nin Yedek üye olarak bu birliğe seçilmesini teklif etti. Yapılan oylama sonunda bu üyelerin seçilmiş oldukları başkan tarafından ilan edildi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ



Karar Tarihi:07.04.2019

Karar No:70

**BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ**

BELEDİYE BAŞKANI:Özgen ERKİŞ, ÜYELER:Levent KÖKSALAN, Nazan PEKTAŞ, Ali Gürsu ERGENE, Yener DURSUN, Cemil ERTAN, Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU, Onur AYDINOĞLU, Murat DİNÇ, Fuat ÜNAL, Sertaç AKGÜL, Fatih ŞENCAN, Sait NAYİR, Mümin BULUŞ, Can TEREK, Sunay İMÜK

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20.maddesi gereğince **2019 /NİSAN** ayı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 07.04.2019 Pazar günü saat 13.00'da İlçemiz Atatürk Meydanı Eski Belediye Binası Kent Konseyi Kültür Evi Salonunda **2019 toplantı döneminin 7. Toplantısının 1. birleşiminin 1. oturumunun yapılması için** Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ Başkanlığında, başkan dahil 16 üye ile tam olarak toplandı. Açılış, yoklama, saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ; gündemin 17. Maddesinde yer alan 2019 yılı Belediye Meclis toplantı günü ve saatinin belirlenmesine geçildiğini bildirdi. Yapılan görüşmelerden sonra Belediye meclisinin her ayın ilk haftasının Perşembe günü saat:15.30' da 1' nci Meclis toplantısının yapılmasına, her ay yapılacak 2' nci Meclis toplantısının günü ve saatinin 1' nci Meclis toplantı sonunda belirleneceğini bildirdi. Nisan ayı 1' nci toplantısının devamı olarak 2' nci toplantı gününün 11.04.2019 Perşembe günü saat:16.00' da aynı yerde yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ gündemdeki konuların görüşülüp karara bağlanıldığını bildirerek üyelere ayrı ayrı teşekkür ederek toplantıyı bitirdi.

MECLİS BAŞKANI
Özgen ERKİŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÜYE
KATİP
Nazan PEKTAŞ

ÜYE
KATİP
Murat DİNÇ