

Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

YENİ YAPI RUHSATI BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER!! Önemli Not: Aşağıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**

Bölüm 1: Taşınmaza Ait Belgeler (Dosya incelendiğinde gerekli görmesi durumunda ilgili idare raporörü ilave evrak talep edebilir.)

1. Dilekçe (mülkiyet sahibi veya kanuni vekili tarafından) + Vekaletname(varsa)
2. Tapu (yol yerki, ifraz, tevhit vs. işlemleri yapılmış, güncel, tüm malikleri içeren)
3. Hissedar Varsa Tüm Maliklerin Muvafakatnamesi (noter onaylı)
4. Bilgilendirme ile ilgili muhatap dilekçesi (müellif mimarı tarafından)
5. İmar Durumu (1 yılı geçmemiş)+ (Gerekli İse İmar İstikameti)
6. Lihkab Aplikasyon Krokisi (6 ayı geçmemiş)
7. Yapı Aplikasyon Krokisi
8. Kotlu Kroki (arazinin tabii zemin kotlarını gösteren)
9. Kübaj Hesabı(müellif harita müh ve mimarı tarafından onaylı)
10. Numarataj harç dekontu
11. Yol Kotu Tutanağı (fen işleri onaylı)
12. Su Kanalizasyon Durum Belgesi (teski onaylı) + Altyapı Katılım Bedeli ve Kanal Bağlantı Ücreti Dekontu
13. Fotoğraf Paftası (mimari proje müellifi onaylı, arazinin mevcut durumunu gösteren)

Bölüm 2: Taşınmaza ait Projeler

1. Mimari Proje
2. Statik Proje
3. Tüm projelerin dwg dosyalarını içeren CD
4. Statik Proje Hesap Raporu
5. Zemin Etüt Raporu
6. Elektrik Tesisatı Projeleri (Tredaş onaylı)
7. Sıhhi Tesisat Projesi (Teski onaylı)
8. Isıtma Tesisatı Projesi
9. Isı Yalıtım Raporu/Projesi
10. Akustik Proje veya Akustik Performans Raporu (gereklilik koşulları projesine göre belirlenir)
11. Asansör Tesisatı Projesi (gereklilik koşulları projesine göre belirlenir)

Bölüm 3: Malik Bilgileri

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Gerçek kişi ise; | Tüzel kişi ise; |
| 1. Kimlik | 1. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi |
| 2. İkametgah | 2. Vergi Levhası |
| 3. İmza Sirküsü | 3. İmza Sirküsü |
| 4. Mal Sahibi Tahhütnamesi | 4. Mal Sahibi Tahhütnamesi |
| 5. Eksik Kat Tahhütnamesi(Gerekli ise) | 6. Eksik Kat Tahhütnamesi(Gerekli ise) |

Bölüm 4: Müteahhit Bilgileri

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Gerçek kişi ise; | Tüzel kişi ise; |
| 1. Yetki Numarası | 1. Yetki Numarası |
| 2. Ticari Sicil Gazetesi | 2. Ticari Sicil Gazetesi |
| 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi | 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi |
| 4. Vergi Levhası | 4. Vergi Levhası |
| 5. İmza Sirküsü (noter onaylı) | 5. İmza Sirküsü (noter onaylı) |
| 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı) | 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı) |
| 7. Taahhütname | 7. Taahhütname |
| 8. Kimlik | |
| 9. İkametgah (1 ayı geçmemiş) | |

Bölüm 5: Şantiye Şefi Bilgileri

1. Oda Sicil Kayıt Belgesi (mimar veya mühendis ise)
2. Taahhütname
3. İmza Sirküsü
4. Müteahhit ile Sözleşmesi
5. Diploma
6. Kimlik
7. İkametgah (1 ayı geçmemiş)

Bölüm 6: Uygulama Sorumluluğu

T.U.S'lu ise:

1. Mimar Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
2. İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
3. Makine Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
4. Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
5. İşyeri Teslim Tutanağı ve ek 4'lü TUS taahhütnamesi (İdare tarafından belirlenen formata göre)

Not 1: TUS sorumlularının ilgili projeleri kapağında imzalarının bulunması zorunludur.

Yapı Denetimli ise:

1. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu _____
2. Yıbf (güncel son hali) _____
3. Taahhütname _____
4. Mal Sahibi İle Sözleşmesi (tüm sayfaları imzalı) _____
5. Kontrol Formu _____
6. Yapı Denetim İzin Belgesi
7. Ticari Sicil Gazetesi
8. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi
9. Vergi Levhası
10. İmza Sirküsü (noter onaylı)
11. Tüm Denetçi ve Kontrol Elemanlarının Belgeleri (denetçi belgesi, diploma, ikametgah, imza sirküsü)
12. Tüm imzaların kontrol edildiğine dair yazı

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Not 1: Yapı denetimi ile Denetçilerinin ilgili projeleri kapağında imzalarının bulunması zorunludur.

Bölüm 7: Proje Müellif Bilgileri

1. Mimari Proje Taahhütnamesi + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
2. Statik Proje Taahhütnamesi + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
3. Elektrik Proje Taahhütnamesi+ Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
4. Mekanik Projelerin Taahhütnamesi+ Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
5. Harita Aplikasyon Taahhütnamesi+ Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
6. Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi (Geoteknik Mühendis) + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
7. Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi (Jeoloji Mühendisi) + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
8. Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi (Jeofizik Mühendisi) + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
9. Akustik Proje Taahhütnamesi + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
10. Asansör Proje Taahhütnamesi (Makine Müh.) + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
11. Asansör Proje Taahhütnamesi (Elektrik Müh.) + Büro Tescil Belgesi + İmza Sirküsü
12. ...

Bölüm 8: İnşaat Uygulama Usta Bilgileri

1. Ahşap/panel Kalıpcı Usta Taah.
2. Betonarme Demirci Usta Taah.
3. Duvarcı Usta Taah.
4. İnşaat Alçı Sıvacı Usta Taah.
5. İnşaat Boyacı Usta Taah.
6. Isı Yalıtım (mantolama) Usta Taah.

Not 1: UYB: İdarece belirlenmiş matbu taahhütname sunulmalıdır.

1. Ahşap/panel Kalıpcı UYB
2. Betonarme Demirci UYB
3. Duvarcı UYB
4. İnşaat Alçı Sıvacı UYB
5. İnşaat Boyacı UYB
6. Isı Yalıtım (mantolama) UYB

Not 1: UYB: Usta Yeterlilik Belgesi

Not 2: UYB: Usta Yeterlilik Belgesi [Yetkili meslek eğitim merkezlerinden](#) alınmış olması esastır.

KONTROL EDEN PERSONEL